



FIDUCIAL
OFFICE SOLUTIONS

**RAPPORT DE GESTION DU GROUPE ET DE LA SOCIETE
EXERCICE CLOS LE 30 SEPTEMBRE 2015**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS

Société Anonyme au capital de 22 000 000 €

Siège Social : 41 rue du Capitaine Guynemer - 92400 COURBEVOIE

969 504 133 RCS NANTERRE

www.fiducial-office-solutions.fr

Mesdames, Messieurs,

Nous vous avons réunis en assemblée générale ordinaire annuelle pour vous rendre compte de l'activité de notre société et des résultats de notre gestion durant l'exercice clos le 30 septembre 2015 et pour soumettre à votre approbation les comptes annuels dudit exercice.

Les comptes annuels de l'exercice sont présentés au niveau groupe (comptes consolidés), les comptes de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, ne le sont que dans la mesure où ils contiennent des informations supplémentaires de nature à éclairer votre jugement.

1- ACTIVITES ET RESULTATS DU GROUPE FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS

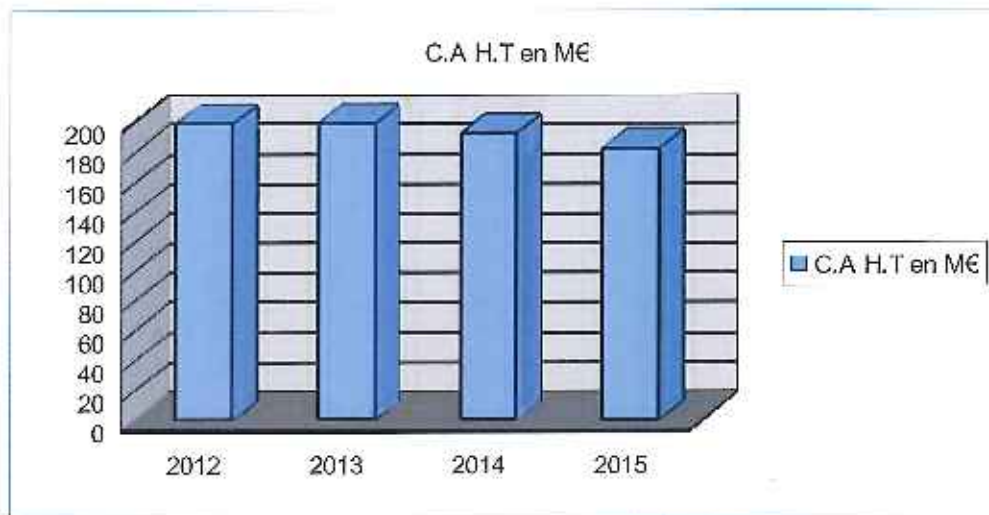
1-1 : Activités et résultats 2015

Groupe FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :

Le chiffre d'affaires consolidé hors taxes de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS pour l'exercice 2015 s'établit à 183,2 M€, à rapprocher des 193,3 M€ de l'année précédente.

Cette diminution s'explique par la combinaison de plusieurs facteurs :

- la perte de chiffre d'affaires provenant du dernier marché significatif que nous avons décidé de ne pas renouveler, compte tenu du niveau de prix extrêmement bas auquel il avait été négocié par le client (CA annuel de 6 M€ perdu en décembre 2013).
- la consommation de fournitures de bureau, sur la période correspondant à notre exercice, est restée orientée à la baisse pour les ventes aux professionnels (-2,3 % en moyenne - source UFIPA). La timide amélioration des affaires enregistrée au premier trimestre 2015 ne s'est pas confirmée sur les deux trimestres suivants, et n'a eu en définitive que peu de répercussion sur le comportement d'achat de nos clients et prospects.
- Par contre l'activité Web to Print de VEOPRINT a poursuivi sa progression (+13,4%), par le canal internet et le canal de la force commerciale.
- Enfin, l'arrêt de l'activité de fabrication d'imprimés administratifs et de gestion de SACTPRINT, en juin 2014, explique également une partie de la baisse de notre chiffre d'affaires.



Les autres faits marquants de cet exercice sont les suivants :

- Le montant de la marge brute (CA – achats consommés) est impacté de façon modérée par rapport à la baisse du volume des ventes. En effet le taux de marge brute (Marge Brute / CA) s’améliore d’environ 0,6 point, suite à l’évolution de notre pyramide clients dans les PME, les ETI et les groupes de taille moyenne avec lesquels la relation client est plus équilibrée. Notre politique d’achat a également contribué positivement à l’amélioration de notre marge brute.
- Nous avons poursuivi la gestion rigoureuse de nos frais de fonctionnement engagée l’an passé avec l’objectif de les dimensionner à notre volume actuel d’activité
- La conjugaison de ces deux paramètres nous a permis d’améliorer fortement le résultat opérationnel de l’exercice

Dans ce contexte, notre actionnaire de référence a réduit son soutien financier sur l’exercice.

Après prise en compte des différents éléments exposés ci-dessus, le résultat opérationnel s’établit à 3,4 M€.

Au 30 septembre 2015, la structure financière du Groupe a évolué favorablement grâce à la diminution de l’endettement à moyen terme.

De fait, notre endettement total s’établit à un niveau très modéré par rapport à nos capitaux propres.

En synthèse, les chiffres clés de notre activité se présentent comme suit :

(en Millions d'€uros)	2015	2014	2013
Chiffre d'affaires (I.T.)	183,2	193,3	213,3
Résultat opérationnel courant	3,4	3,9	0,8
Soit en % du CA	1,9%	2,0%	0,37%
dont participation des salariés (en M€)	-	-	-
Résultat opérationnel	3,4	0,5	1,4
Coût de l'endettement financier net	-0,3	-0,5	-0,6
Autres produits et charges financiers	0,6	0,2	-
Charge d'impôt	-	-	-
Bénéfice consolidé part du Groupe	3,7	0,2	0,8
Nombre d'actions	2 169 232	2 169 232	2 169 232
Résultat net par action part du Groupe en euros :	1,70	0,11	0,37

(en Millions d'€uros)	2015	2014	2013
Total du bilan	120,9	123,9	135,1
Capital	22,0	22,0	22,0
Capitaux propres part du Groupe	72,4	68,9	68,6
Passifs financiers long terme	1,3	2,9	5,1
Actifs non courants	68,0	66,5	67,7

1-2 : Contribution de nos métiers à l'activité

	2015			2014			2013		
	M€	Variation	Contribution	M€	Variation	Contribution	M€	Variation	Contribution
Distribution fournitures et mobilier de bureau	174,7	-5,4%	95,4%	184,7	-10,2%	95,6%	205,7	-5,2%	96,4%
Autres activités	8,5	-1,2%	4,6%	8,6	+13,1%	4,4%	7,6	+94,9%	3,6%
C.A. H.T. consolidé	183,2	-5,2%	100%	193,3	-9,4%	100%	213,3	-3,4%	100%

L'activité de distribution de fournitures et de mobilier de bureau est toujours prépondérante au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

Le chiffre d'affaires du Groupe est réalisé en France et en Belgique.

1-3 : Répartition du chiffre d'affaires consolidé par zones géographiques

(en M€)	2015		2014		2013	
France	170,7	93,2%	181,0	93,6%	198,1	92,9%
Europe	12,5	6,8%	12,3	6,4%	15,2	7,1%
C.A. TOTAL	183,2	100%	193,3	100%	213,3	100%

1-4 : Croissance externe

Le 25 septembre 2015, Fiducial Office Solutions, société de droit Luxembourgeois créée pour cette occasion, a fait l'acquisition, avec effet au 1^{er} octobre 2015, du fonds de commerce de fournitures de bureau et de mobilier de la société SBM-Sales Business Materials implantée dans le Grand Duché du Luxembourg.

Une dizaine de personnes (commercial et logistique) a rejoint Fiducial Office Solutions, avec comme objectif la continuité du service auprès du millier de clients existants, dont de nombreuses institutions financières, et le développement de l'activité qui est de l'ordre de 5 M€.

Cette opération renforce notre implantation dans le Bénélux.

2- ACTIVITE ET RESULTATS DE LA SOCIETE MERE

Nous vous rappelons que notre société a une activité de holding financière.

Après l'arrêt de l'activité l'an dernier de SACIPRINT, il a été décidé de reclasser les titres de cette société chez VEOPRINT en raison de leur appartenance au même secteur d'activité.

Les charges de fonctionnement, nettes de refacturation, se sont élevées à 238 K€.

Le résultat financier (+ 14 505 K€) comprend des charges liées à l'endettement, la reprise sur dépréciation des titres de participation SACIPRINT suite à leur reclassement chez VEOPRINT, des produits de placements de trésorerie, ainsi que des dividendes de filiales pour un montant de 2 500 K€.

Le résultat exceptionnel (-13 396 K€) est constitué par la reprise sur dépréciation du compte courant SACIPRINT, par la perte sur la cession des titres SACIPRINT et par des abandons de compte courant au bénéfice des filiales.

Le bénéfice de l'exercice ressort à 870 K€, hors charge d'impôt sur les sociétés.

Les comptes résumés de la société se présentent comme suit :

(en Millions d'€uros)	2015	2014	2013
Chiffre d'affaires H.T.	-	-	0,4
Autres produits	-	-	-
Résultat d'exploitation	-0,2	-0,2	-0,3
Résultat financier	14,5	6,2	1,6
Résultat courant	14,3	6,0	1,3
Résultat exceptionnel	-13,4	-4,8	-0,6
Impôt sur les sociétés	-	-	-
Résultat net	0,9	1,2	0,7

Concernant les délais de paiement des fournisseurs (article L 441-6-1 du Code de Commerce ; article D 441-4 du Code de Commerce), les échéances de paiement à la clôture sont les suivantes :

En K€	Total bilan	Encours échus	Encours non échus	Echéance < ou = à 60j	Echéance > à 60j
30/09/2014	18	18	0	18	0
30/09/2015	15	0	15	15	0

3- EVENEMENTS MARQUANTS DE L'EXERCICE

• *Activité distribution – FIDUCIAL BUREAUTIQUE*

Le marché de la fourniture de bureau a connu une régression de l'ordre de 2.3 % en France, sur la période du 01/10/2014 au 30/09/2015 (UFIIPA source I+C).

Hors la perte du client grand compte déjà évoquée, nous nous inscrivons dans une tendance baissière comparable.

Pour ce qui concerne FIDUCIAL BUREAUTIQUE, les faits marquants de l'exercice peuvent être résumés de la façon suivante :

- Nous avons commencé à tirer les bénéfices de notre nouvelle organisation commerciale, plus resserrée et plus flexible. Il en a été de même de la généralisation des outils de mobilité auprès de notre force commerciale. Ces décisions nous permettent d'être plus efficaces sur un marché très challengé et en baisse continue.
- Notre offre s'est enrichie de produits innovants, « Les Box », qui proposent des assortiments de produits packagés ou personnalisables pour couvrir des besoins clients aussi variés que la dotation d'un nouvel arrivant en fournitures de bureau, l'organisation d'une réunion, l'organisation d'une pause détente ou la constitution d'une réserve de produits d'hygiène et d'entretien basiques, le tout en un « clic ».
- Nous avons continué la formation de nos commerciaux pour en faire les experts des produits qu'ils vendent et qu'ils soient en capacité d'apporter plus de conseils à nos clients dans une relation gagnant-gagnant.

- Notre meilleure connaissance des habitudes d'achat de nos clients nous a permis de mettre en place de nouveaux outils marketing pour personnaliser notre offre et adapter notre discours commercial en fonction des comportements identifiés.
- Nous avons également maintenu une gestion rigoureuse de nos frais de fonctionnement, en adéquation avec les contraintes économiques actuelles.

Le chiffre d'affaires réalisé par FIDUCIAL BUREAUTIQUE au cours de l'exercice 2015 s'élève à 169 M€ dans les comptes annuels, contre 179,1 M€ l'exercice précédent. La contribution au chiffre d'affaires consolidé, après élimination des opérations internes, s'établit à 162,2 M€ sur cet exercice.

Une part significative de la baisse du chiffre d'affaires provient de la perte d'un très grand compte client en décembre 2013 (CA annuel de 6 M€). La politique de référencement de ce client n'était plus en adéquation avec la nouvelle politique commerciale de notre société.

Le complément s'explique par les tendances que nous relevons sur notre marché et qui concourent à la baisse de celui-ci :

- le développement de la dématérialisation des échanges BtoB, dans les domaines administratifs, fiscaux et de la communication en général
- le comportement des nouvelles générations qui sont fortement utilisatrices d'internet et des réseaux sociaux
- les directions d'achats de nos clients qui sont à la recherche d'économies au niveau des produits et services non stratégiques
- la concurrence qui est présente sur tous les canaux de distribution et qui participe à la baisse des prix

Notre politique d'achat, qui est basée sur des partenariats forts avec nos fournisseurs, a contribué à l'amélioration de notre marge brute.

Nous avons poursuivi sur cet exercice la réduction de nos coûts de fonctionnement, en mettant à contribution tous les services de l'entreprise, de manière à compenser la baisse de notre volume de marge brute.

Grâce aux résultats obtenus par cette politique rigoureuse, la contribution au résultat opérationnel s'établit à 4,4 M€.

Vu ce qui précède, notre actionnaire de référence, la société FIDUCIAL, a ajusté en conséquence son soutien financier.

L'endettement de la société reste à un niveau très modéré comparativement aux capitaux propres de la société, ce qui nous permettra de saisir toute opportunité de croissance externe sur le marché de la fourniture de bureau en France et en Europe.

Pour 2016 nous souhaitons :

- Rendre notre approche commerciale plus efficace :
 - o Nous devons accompagner nos clients dans leurs réflexions et leurs projets, leur expliquer nos solutions et nos produits ; bien les connaître pour nous permettre de leur apporter du conseil à valeur ajoutée et les aider à atteindre leurs objectifs

- Notre approche doit être différente et se fonder sur une relation gagnant/gagnant. Les fournitures de bureau représentent 3% des dépenses de nos clients mais 25% du volume des transactions
 - Proposer le bon produit, le bon service et les solutions de dématérialisation adaptées, pour valoriser notre prestation
- Améliorer notre rentabilité
 - en augmentant notre volume d'activité
 - en poursuivant l'adaptation de notre organisation aux contraintes économiques actuelles
 - Préparer l'avenir
 - en modernisant nos solutions web
 - en ciblant mieux les clients suivis par nos commerciaux terrain
 - en innovant et en proposant de nouvelles voies de différenciation
 - en valorisant nos savoir-faire dans le domaine logistique
 - Renforcer notre présence dans le Benelux
 - La constitution de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS à Luxembourg et le rachat du fonds de commerce évoqué au point 1-4 ci-dessus vont y contribuer.

Notre ambition pour 2016 est de retrouver le chemin de la croissance.

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – Belgique a réalisé un chiffre d'affaires de 12,5 M€, contre 12,4 M€ l'exercice précédent. Cette évolution a principalement été réalisée sur la clientèle PME.

La pression de la concurrence et une conjoncture économique défavorable ont eu un impact négatif sur la marge qui concède 2,5 points sur l'exercice.

La contribution au résultat opérationnel s'établit à -0,3 M€ sur l'exercice.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS Belgique dispose néanmoins de l'organisation et des équipes qui doivent lui permettre de retrouver une croissance plus soutenue dès 2016.

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – Espagne.

Le résultat de l'exercice enregistre les quelques frais liés à notre décision de conserver une présence en Espagne, pour observer l'évolution du marché de la fourniture de bureau dans ce pays.

• *Autres activités – FIDUCIAL OFFICE STORES*

Les 2 magasins de Lyon ont vu leurs ventes progresser sur l'exercice, grâce notamment à la notoriété grandissante de l'activité beaux-arts auprès des clients lyonnais. La décision d'ouvrir les magasins entre 12 h et 14h a été saluée par notre clientèle et elle a contribué à la progression des ventes.

La crise économique toujours présente a modifié le comportement d'achat de nos clients pour les achats liés à la rentrée des classes et les produits haut de gamme, deux gammes de produits qui marquent le pas.

Dans ce contexte, le chiffre d'affaires s'établit à 2 M€ et le résultat opérationnel s'élève à -0,2 M€, stable par rapport à N-1.

- **Autres activités - SACIPRINT**

Depuis l'arrêt de l'activité le 30/06/2014, la société a procédé à la réalisation de ses actifs et a honoré l'ensemble de ses engagements.

Les locaux de Meyzieu ont été libérés et le plan social s'est poursuivi conformément aux accords pris.

Les principaux impacts en termes financiers de cette décision ayant été supportés sur l'exercice précédent, le résultat de cet exercice a une contribution légèrement positive.

- **Autres activités – VEOPRINT**

VEOPRINT est un des leaders français de l'impression en ligne « Business to Business ». La société s'adresse aussi bien aux entreprises et associations, qu'aux professionnels des arts graphiques (agences de communication, freelance, ...).

Depuis plus de 10 ans, fort d'une expertise industrielle approfondie, VEOPRINT accompagne plusieurs milliers d'entreprises dans leurs projets d'impression : de la papeterie au catalogue produit, du flyer à la brochure, de l'adhésif vitrine à la PLV comptoir.

Cette offre d'impression en ligne est désormais disponible pour l'ensemble de nos clients.

Les faits marquants de cet exercice sont les suivants :

- le renforcement de la direction de cette activité avec l'arrivée d'un directeur ayant une large expérience du marché des arts graphiques et de l'activité Web
- la création d'une cellule technique et commerciale à Lyon pour accompagner les clients de Fiducial et pour les besoins internes du groupe
- la sécurisation de la maintenance et du développement des applications informatiques pilotant cette activité, au sein des équipes supports du Groupe
- le développement du cross selling avec la clientèle des autres sociétés du Groupe FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- La contribution au chiffre d'affaires consolidé, après élimination des opérations internes, s'établit à 6,5 M€ sur cet exercice, contre 5,9 M€ l'exercice précédent, soit une croissance de +10 %.
- La marge brute s'est améliorée de 1,3 point sur l'exercice par une négociation permanente des conditions d'achats auprès des partenaires imprimeurs et par une politique de prix de vente réduisant les offres promotionnelles.

Il en ressort une contribution au résultat opérationnel légèrement négative (-0,4 M€).

4- EVENEMENTS SURVENUS APRES LA CLOTURE DE L'EXERCICE

Aucun évènement significatif n'est intervenu après la clôture de l'exercice

5- FAITS EXCEPTIONNELS ET LITIGES

Tous les risques et litiges identifiés ont donné lieu, après analyse interne et avec les conseils du Groupe, à diverses provisions destinées à couvrir les risques estimés. Il n'existe à ce jour aucun autre fait exceptionnel ou litige susceptible d'avoir une incidence significative sur les comptes, le patrimoine, l'activité, la situation financière du Groupe.

Au 30/09/2015, les provisions pour litiges s'élèvent à 2,2 M€ dans les comptes consolidés.

6- PERSPECTIVES D'AVENIR

Notre premier objectif est de retrouver le chemin de la croissance, par la conquête de nouveaux clients séduits par notre positionnement en tant qu'expert de notre métier, que ce soit dans la sélection de nos produits ou dans la pertinence de nos conseils.

Nos actions doivent être également dirigées vers nos clients actuels pour leur proposer, en complément, les produits et les services qu'ils n'avaient pas l'habitude de trouver dans nos offres.

Nous devons également mettre en place des solutions innovantes qui prennent en compte les nouveaux besoins de nos clients en matière de service, de transparence tarifaire, de conseil et de réduction de leurs consommations. Des applications concrètes verront le jour dans les prochains mois, qui pourront être déployées si les tests clients rencontrent un accueil favorable.

Le marché évolue, les besoins des clients changent et nous devons adapter notre business model en fonction de ces nouvelles tendances.

Nous engagerons différents investissements sur l'exercice 2015/2016 pour moderniser nos équipements logistiques dans notre centre de stockage et de préparation d'Ilefréux, ainsi que pour la mise en place de solutions de traçabilité pour nos livraisons, afin de disposer des moyens techniques adaptés à nos ambitions et à notre stratégie.

Pour l'exercice 2015/2016 FIDUCIAL OFFICER SOLUTIONS devrait atteindre un chiffre d'affaires consolidé de l'ordre de 180 M€ et présenter une amélioration de son résultat opérationnel consolidé.

7- DEPENSES NON DEDUCTIBLES FISCALEMENT

Conformément aux dispositions de l'article 223 du Code général des impôts, nous vous informons que les comptes de l'exercice écoulé prennent en charge des dépenses non déductibles du résultat fiscal au sens des dispositions de l'article 39-4 du même code pour un montant de 63,3 K€ au niveau du Groupe.

Nous vous précisons qu'il n'a été procédé à aucune réintégration visée par l'article 39-5 du Code général des impôts.

8- UTILISATION DU CICE

Les sociétés bénéficiaires du CICE – Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (913 K€ sur l'exercice) l'ont utilisé principalement comme source de reconstitution du fonds de roulement en cette période de crise économique, avec ses conséquences négatives sur l'activité et les marges.

9- ACTIVITE EN MATIERE DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT

Au cours de l'exercice le groupe a engagé des dépenses de recherche et de développement pour un montant de 197 K€ correspondant au développement du site Internet de la société VEOPRINT.

10- CONVENTIONS VISEES A L'ARTICLE L. 225-38 DU CODE DE COMMERCE

Nous vous précisons qu'aucune convention relevant de l'article L. 225-38 du Code de commerce n'a été conclue ou s'est poursuivie au titre de l'exercice 2015.

11- PRESENTATION DES COMPTES ET METHODES D'EVALUATION

Aucune modification dans la présentation des comptes et dans les méthodes d'évaluation n'est intervenue au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2015, que ce soit pour FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ou pour ses filiales.

12- AFFECTATION DU RESULTAT

L'exercice écoulé se traduit par un bénéfice de 870.325,98 € que nous vous proposons d'affecter de la façon suivante :

Bénéfice de l'exercice	870.325,98 €
- A la réserve légale (5%) <i>qui s'élèverait ainsi, après affectation, à 1.169.753,43 €</i>	43.516,30 €
Le solde	826.809,68 €
- Au compte « report à nouveau créditeur » <i>qui s'élèverait ainsi, après affectation, à 2.624.811,91 €</i>	826.809,68 €
TOTAL EGAL AU BENEFICE DE L'EXERCICE	870.325,98 €

Compte tenu de cette affectation, les capitaux propres de la Société s'élèveraient à 37.747.022,06 €.

Afin de nous conformer aux dispositions de l'article 243 bis du Code Général des Impôts, nous vous rappelons qu'aucune distribution de dividendes n'a été effectuée au titre des trois derniers exercices.

13- CAPITAL SOCIAL

Au 30 septembre 2015, le capital social est de 22 000 000 €. Il est divisé en 2 169 232 actions de même catégorie, entièrement libérées, émises au pair.

Conformément aux dispositions de l'article L 233-13 du Code de Commerce et compte-tenu des informations dont nous avons connaissance, nous vous indiquons ci-après l'identité des actionnaires possédant directement ou indirectement plus de 5%, de 10%, de 15%, de 20%, de 25%, de 33,33%, de 50%, de 66,66% ou de 95% du capital social ou des droits de vote aux assemblées générales :

- La société civile FIDUCIAL possède plus de 95% du capital social et des droits de vote.

14- OPERATIONS AFFERENTES AUX ACTIONS DE LA SOCIETE

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne détient et n'a détenu aucune action d'autocontrôle au cours de l'exercice.

A la date de clôture, aucune action de la société n'est détenue par le personnel du Groupe au titre d'opérations en relation avec l'actionariat des salariés dans le cadre de la participation.

15- DISPOSITIONS EN MATIERE SOCIALE, ENVIRONNEMENTALE ET SOCIETALE (Loi dite Grenelle II et son décret d'application du 24 avril 2012)

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a toujours privilégié une approche durable et responsable de ses activités. Dès 2007, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a fait réaliser un diagnostic par un cabinet d'experts indépendants sur la base du guide AFNOR SD 21000 qui a débouché sur un chantier d'excellence opérationnelle dans les domaines majeurs de la responsabilité sociale et environnementale. Fort de cette démarche, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS adhère depuis 2008 au PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES, plus connu sous le nom de GLOBAL COMPACT et s'engage sur les dix principes universellement acceptés relatifs à la DECLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME, aux normes du travail, à l'environnement et à la lutte contre la corruption.

1. Informations sociales

1.1. Emploi

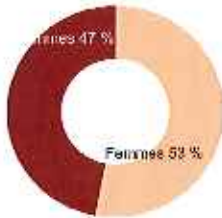
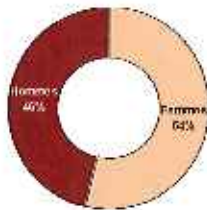
1.1.1. Effectif total et répartition des salariés par sexe, par âge et par zone géographique

L'effectif de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est de 767 collaborateurs au 30 septembre 2015, contre 816 au 30 septembre 2014.

La répartition de cet effectif par sexe, âge et par zone géographique en pourcentage est la suivante :

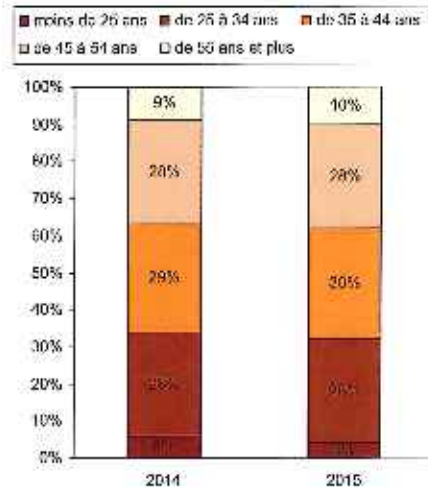
- par sexe

2015



2014

- par tranche d'âge

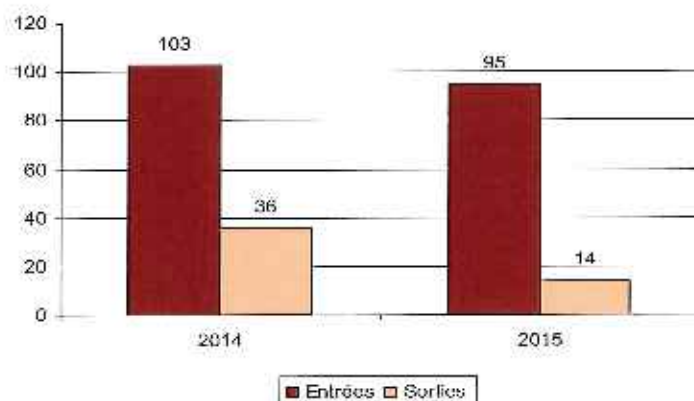


- par zone géographique

2014 et 2015



1.1.2. Embauches et licenciements



1.1.3. Politique de rémunération

La politique de rémunération de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est basée sur des principes communs, appliqués de manière décentralisée et adaptés aux spécificités locales du marché du travail et de la législation sociale. Cette politique vise à :

- attirer et fidéliser les talents
- récompenser les performances personnelles et collectives grâce à un modèle de rémunération motivant et souple
- être juste et respecter les objectifs financiers et opérationnels.

Les collaborateurs bénéficient d'un système de participation aux bénéfices, le cas échéant, selon les dispositions propres à chaque pays.

1.2. Organisation du travail

1.2.1 Organisation du temps de travail

L'horaire hebdomadaire moyen affiché est de 35 heures en France et de 38 heures en Belgique.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie 35 salariés à temps partiel (en pourcentage de la durée légale ou conventionnelle de travail), contre 31 salariés en 2014.

Les salariés ayant effectué des heures de nuit sont au nombre de 45, contre 34 en 2014.

Dans la gestion du temps de travail de ses collaborateurs, le recours aux heures supplémentaires est faible puisqu'il représente 0,08 % du nombre annuel d'heures travaillées - 973 heures - en 2015, contre 0,09 % - 1291 heures - en 2014.

1.2.2. Absentéisme

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS met en œuvre des mesures spécifiques afin de réduire le taux d'absentéisme. Ces actions comprennent notamment un suivi spécifique par des responsables des ressources humaines dédiés. Ces responsables des ressources humaines sont

basés à proximité des populations les plus exposées en raison de la pénibilité de leur travail et s'attachent à suivre ces collaborateurs et appréhender l'environnement de travail en vue d'amélioration. Différentes mesures ont été prises pour agir sur les causes de cet absentéisme : concertation et formation, visites médicales régulières, campagnes de sensibilisation, versement de primes en relation avec la présence, aménagements de poste ou d'horaires, bilans de retour au travail, travail avec les CHSCT.

Le taux d'absentéisme est de 6,89 % en 2015, contre 6,11% en 2014.

1.3. Relations sociales

1.3.1. Organisation du dialogue social, notamment les procédures d'information, de consultation et de négociation avec le personnel

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS accorde une grande importance au dialogue social et à l'expression de ses salariés. A ce titre, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS entretient un dialogue permanent avec les institutions représentatives du personnel (IRP).

Répondant aux exigences réglementaires des entités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, les collaborateurs sont représentés par un Comité d'Entreprise, des Délégués du personnel, des Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), et le nombre de collaborateurs élus ayant le statut d'IRP est de 27 élus.

Par ailleurs, les représentations syndicales sont présentes afin de négocier avec la direction des accords d'entreprise.

1.3.2. Bilan des accords collectifs

Au sein de l'entité qui l'exige, les accords collectifs conclus antérieurement ont été maintenus en 2015.

Un accord collectif relatif à la mise en place du vote électronique au sein de Fiducial Bureautique a été signé le 4/6/15.

1.4. Santé et sécurité

1.4.1. Conditions de santé et de sécurité au travail

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS porte une attention particulière à la sécurité de ses collaborateurs et à la maintenance de ses biens dans tous les pays et pour tous les métiers.

1.4.2. Bilan des accords signés avec les organisations syndicales ou les représentants du personnel en matière de santé et de sécurité au travail

Un partenariat s'est instauré avec les CHSCT concernés afin de travailler sur des actions de prévention liées aux risques professionnels et des applications pratiques ont été mises en œuvre :

- formations PRAP (Prévention des Risques liés aux Activités Physiques)
- formations à la conduite respectueuse de l'environnement

- formations aux permis caristes (1,3 et 5)
- révision du document annuel d'évaluation des risques professionnels (intégration du Plan Sécurité et du Plan Canicule)
- actions de protection individuelle contre les nuisances.

1.4.3 Accidents du travail : fréquence, gravité, maladies professionnelles

Dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail, les principaux risques sont liés à la manutention des colis, à la conduite d'engins, aux chutes, à la circulation routière, et au travail sur ordinateur.

	2014	2015
Nombre d'accidents du travail (AT) ayant donné lieu à un arrêt de travail	31	35
Nombre d'accidents de trajet ayant donné lieu à un arrêt de travail	7	1
Nombre de jours perdus à la suite d'accidents du travail et de trajet	1199	1 448
Le taux de fréquence ((nombre d'AT avec arrêt x 1 000 000) / nombre d'heures travaillées) est le nombre d'accidents avec arrêt de travail supérieur à un jour, survenus au cours d'une période de 12 mois pour 1 000 000 heures de travail	27,28	28,79
Le taux de gravité ((nombre de Jrs d'AT avec arrêt x 1 000) / nombre d'heures travaillées) représente le nombre de journées perdues pour 1 000 heures travaillées	0,88	1,16
Maladies professionnelles déclarées à la sécurité sociale au cours de l'année considérée	4	0

1.5. Formation

1.5.1. Politiques mises en œuvre en matière de formation

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS investit dans la formation de ses collaborateurs.

Sa politique de formation professionnelle continue a deux priorités :

- formations continues pour maintenir les compétences clés des collaborateurs dans l'exercice de leurs fonctions
- formations sécurité et prévention.

Au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, ces priorités se traduisent par :

- la suprématie des formations commerciales, dispensées par deux intervenants internes afin de garantir la qualité des formations et dont les thématiques sont : formations produits, techniques de vente, prospection, management commercial, intégration commerciale des nouveaux collaborateurs
- les formations sécurité & prévention : CACES (1, 3, 5), SST, gestes et postures, EPI, évacuation
- formations également aux outils informatiques et bureautiques utilisés GESCOM, FOSCOM.

Au-delà de ces formations cibles, des formations ponctuelles individuelles peuvent être mises en œuvre afin de répondre à des besoins spécifiques.

1.5.2. Nombre total d'heures de formation

Le nombre total d'heures de formation en France en 2015 s'élève à 8 821 heures, contre 5 667 heures en 2014. Rapporté à l'effectif, cela représente 11,5 heures de formation par personne, contre 6,94 heures en 2014.

Concernant la sécurité, le nombre d'heures de formation est de 1047 en 2015, contre 867 heures en 2014.

1.6. Egalité de traitement

1.6.1. Mesures prises en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'est engagé, à travers un accord d'égalité hommes/femmes, dans le respect de la parité et veille à assurer un traitement égal entre les femmes et les hommes, à situation comparable et dans tous les domaines : recrutement, rémunération, carrière, formation...

1.6.2. Mesures prises en faveur de l'emploi et de l'insertion des personnes handicapées

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie en 2015, 14 collaborateurs en situation de handicap, comme en 2014. D'autre part, dans le cadre des actions en faveur des personnes handicapées, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a alloué 45 903.51 € à plusieurs centres d'aide par le travail en 2015.

1.6.3. Politique de lutte contre les discriminations

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS agit pour la lutte contre les discriminations.

A ce titre, les séniors, correspondant aux collaborateurs âgés de plus de 50 ans, sont au nombre de 156 en 2015, contre 157 en 2014.

Au titre de la politique d'insertion professionnelle des jeunes, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS entretient des relations privilégiées en partenariat avec des écoles ou des organismes de formation. Par exemple, en 2015, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a contracté 10 contrats professionnels, contre 12 en 2014. Par ailleurs, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie 29 salariés âgés de moins de 25 ans.

1.7. Promotion et respect des stipulations des conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail

1.7.1. Respect de la liberté d'association et du droit de négociation collective

Comme indiqué au travers des relations sociales, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS respecte et applique les principes de liberté d'association et de négociation collective.

1.7.2. Elimination des discriminations en matière d'emploi et de vie professionnelle

En matière d'emploi et de vie professionnelle, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'attache essentiellement à la compétence de ses collaborateurs indépendamment de toute autre caractéristique et applique le PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES, plus connu sous le nom de GLOBAL COMPACT qui consiste à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de vie professionnelle.

1.7.3. Elimination du travail forcé ou obligatoire

En tant qu'entreprise soumise au droit social français et européen, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS respecte les dispositions légales en matière sociale et ne s'expose donc pas au travail forcé ou au travail obligatoire.

1.7.4. Abolition effective du travail des enfants

Concernant ses fournisseurs, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a rédigé depuis 2002 une CHARTRE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS spécifiant son attachement au respect des dispositions définies par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), et leur demande de s'engager à en respecter les principes fondamentaux. Il s'agit notamment de la réglementation en matière de travail des enfants ou de travail forcé, de comportement contraire à la dignité au travail, de la représentation et l'expression des salariés, ou encore de toute discrimination.

2. Informations environnementales

2.1. Politique générale en matière environnementale

2.1.1. Organisation de la société pour prendre en compte les questions environnementales et les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement

Le management environnemental est une priorité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS depuis de nombreuses années. Il est issu de la démarche de développement durable en 2007 sur la base d'un diagnostic indépendant lui-même réalisé selon la norme AFNOR en vigueur à l'époque.

Au travers d'une feuille de route annuelle organisée selon les 10 principes du PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES / GLOBAL COMPACT auquel FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS adhère depuis 2008, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est déjà entré dans le fonctionnement opérationnel d'un management des aspects environnementaux de ses activités. Cette feuille de route est constituée du Rapport Sociétal des Entreprises et de la COP (Communication On Progress) liée à la participation au GLOBAL COMPACT.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS tend en permanence à améliorer son offre par des produits verts, certifiés écologiquement par des organismes et selon des référentiels internationaux reconnus traitants des produits recyclés et/ou non polluants. Des statistiques sont mises à disposition en interne et aux clients chaque année.

Par ailleurs, en matière d'environnement, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'engage au respect :

- des exigences légales applicables en France, concernant les sites logistiques et le transport : sécurité, autorisations, analyse de risques...
- de la réglementation en vigueur pour les locaux publics : sécurité, énergie, gestion des déchets

- des autres exigences applicables notamment de la part des clients en particulier celles liées à notre offre : collecte des consommables, piles et ampoules usagées.

Parallèlement, l'amélioration continue est ancrée dans la culture et le quotidien de l'entreprise. Elle est une continuité du système qualité existant au niveau de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS qui est organisé en processus autour de la certification ISO 9001. Par ailleurs, en complément de l'ISO 9001, FOS est certifié ISO 14001 sur le périmètre de la Belgique.

L'implication de tout le personnel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et l'engagement total de la Direction Générale garantissent le suivi au plus près de l'application de ce programme, qui permet d'une année sur l'autre de réduire très sensiblement les impacts environnementaux de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

2.1.2. Actions de formation et d'information des salariés menées en matière de protection de l'environnement

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS axe ses efforts sur le développement durable et la qualité. Ainsi, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS associe ses collaborateurs à la démarche de développement durable par le biais de séminaires d'intégration et de stages internes, en les sensibilisant au système de management de la qualité, à la norme ISO 9001 et ses liens avec le développement durable.

Des formations sont aussi développées dans des domaines spécifiques tels que l'éco-conduite, notamment auprès des collaborateurs intervenant au niveau des moyens de livraison. En Belgique, des formations à l'environnement sont réalisées dans le cadre de l'ISO 14001.

2.1.3. Moyens consacrés à la prévention des risques environnementaux et des pollutions

L'implication de tout le personnel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et l'engagement total de la Direction Générale, garantissent le suivi au plus près de l'application de ce programme, qui permet d'une année sur l'autre de réduire sensiblement les impacts environnementaux de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

2.1.4. Montant des provisions et garanties pour risques en matière d'environnement

L'activité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est par définition peu exposée aux risques environnementaux. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas la nécessité de prévoir de provisions ou garanties pour risque en matière d'environnement.

2.2. Pollution et gestion des déchets

2.2.1. Mesures de prévention, de réduction ou de réparation de rejets dans l'air, l'eau et le sol affectant gravement l'environnement

L'activité de négoce est par définition peu polluante, exception faite de la partie distribution. Des actions ont visé à réduire les émissions de polluants atmosphériques nocifs. Le

renouvellement de la flotte de transport de livraison par des véhicules aux normes EURO V+ , par ailleurs plus sévères sur les émissions de gaz à effet de serre, a permis de servir cette ambition, qui se traduit par une disparition quasi-totale des rejets NO/NO_x (oxydes d'azote).

De plus, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'est engagé à augmenter constamment son offre de produits respectueux de l'environnement avec l'augmentation de la part des produits de marques et produits génériques certifiés ou sous des labels environnementaux reconnus.

Pour 2015, il s'agit de :

- 4164 produits « verts », soit 64,5 % du total des produits des catalogues imprimés
- 1306 références de produits labellisées
- 3290 références représentant des produits recyclables.

La pollution des sols et de l'eau n'est pas un risque inhérent à la nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

2.2.2. Mesures de prévention, de recyclage et d'élimination des déchets

Les activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS génèrent essentiellement des déchets d'emballages cartons et plastiques issus du filmage des palettes, liés aux activités logistiques, ainsi que des déchets de papier. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a créé un partenariat avec un leader du secteur spécialisé en France pour le transport, la valorisation et la formation du personnel au tri propre (Centre Logistique de Préparation (CLP) et plates-formes régionales).

Le résultat de ces mesures se traduit de la façon suivante :

- utilisation de cartons fabriqués avec du papier recyclé
- utilisation d'enveloppes 100 % recyclables
- utilisation de sachets recyclables pour emballer les petites commandes
- suppression du film rétractable de calage intra-emballage et de tout type de calage
- utilisation d'enveloppes pour les petits colis
- utilisation de quatre formats d'emballages de taille différente afin d'optimiser les chargements des camionnettes
- utilisation de papiers 100 % PEFC pour l'édition du catalogue général
- utilisation de papiers issus de forêts gérées durablement pour l'édition des supports de communication
- dématérialisation des flux commerciaux par la vente en ligne par internet : e-commerce
- tri interne et séparation déchets industriels banals/cartons sur le CLP, et valorisation du volume cartons par de grandes enseignes du recyclage
- adhésion à ECOFOLIO (Éco-organisme agréé par les pouvoirs publics qui verse des soutiens financiers aux entreprises qui collectent et recyclent les papiers). Par cette adhésion, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS soutient financièrement les collectivités où sont domiciliés ses clients, pour le recyclage des papiers
- adhésion au programme « new life attitude » de REVALIS qui permet une récupération gratuite des consommables d'impression usagés : tri des cartouches, revalorisation des cartouches réutilisables (100 % de valorisation : réemploi des pièces détachées et réemploi des matériaux restants)
- adhésion à COREPII, qui permet une récupération des piles et en assure le recyclage

- récolte au siège de Lyon de 12,35 kg d'instruments d'écriture usagers remis à TERRACYCLE, qui est engagée dans une démarche de recyclage en donnant à ces instruments une nouvelle vie
- récolte du papier dans les « Croq feuilles » au siège de Lyon. Les « Croq feuilles » sont collectés par une entreprise qui se charge de revaloriser le papier/carton

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'est pas exposé aux rejets d'exploitation des eaux usées et n'a donc pas nécessité à mettre en œuvre des actions particulières à ce niveau.

2.2.3. Prise en compte des nuisances sonores et de toute autre forme de pollution spécifique à une activité

Les activités exercées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne génèrent pas de nuisances sonores ni d'autres formes de pollution.

2.3. Utilisation durable des ressources

2.3.1. Consommation d'eau et approvisionnement en eau en fonction des contraintes locales

La consommation d'eau du Centre Logistique de Préparation – le CLP – s'élève sur l'exercice à 1 568 m³.

2.3.2. Consommation de matières premières et mesures prises pour améliorer l'efficacité dans leur utilisation

La nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'impliquant pas de consommation de matières premières, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas d'actions en la matière.

2.3.3. Consommation d'énergie et mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique et le recours aux énergies renouvelables

La consommation d'électricité du Centre Logistique de Préparation, qui est le principal site industriel, s'élève à 1 295 993 kWh sur l'exercice. Les locaux occupés par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS étant majoritairement pris en location, les décisions d'investissement dans des installations ou des équipements favorisant l'utilisation d'énergies renouvelables sont à la charge des propriétaires des locaux loués.

La consommation du gaz du principal site industriel de Fiducial Office Solutions s'élève à 2 153 367 kWh sur l'exercice.

2.3.4. Utilisation des sols

Les sols utilisés sont pour l'essentiel situés dans des zones d'activités déjà implantées. En conséquence, il n'y a pas de développement de surface sur des zones rurales ou des zones protégées et toutes les constructions se font en respect des réglementations urbanistiques.

2.4. Changement climatique

2.4.1. Rejets de gaz à effet de serre

Conscient des impacts environnementaux, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a initié un bilan de gaz à effet de serre en 2008 qui a servi de référence pour les actions mises en œuvre. En 2015, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a élaboré un bilan de gaz à effet de serre (GES) sur un périmètre qui correspond au bilan GES réglementaire. Les émissions de gaz à effet de serre issues de ce périmètre et générées par l'activité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont évaluées à 3 102 tonnes éq. CO₂ en 2015. On note un changement de méthode de calcul par rapport à l'exercice 2014-2015 pour permettre une meilleure précision des émissions liées au transport.

Les principales actions sont les suivantes :

- renouvellement complet de la flotte de livraison au standard EURO V+, équipée du système Start & Stop (économique de 1 litre/100 km) et équipement complet de la flotte de véhicules du pack blue EFFICIENCY
- mise en stock avancé du papier en plates-formes régionales
- diminution du taux de retours clients des produits.

Grâce au bilan de gaz à effet de serre, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS peut connaître l'impact réel d'une commande en kg éq CO₂. En 2015, l'impact calculé dans le cadre des règles du bilan GES réglementaire est de 3,76 kg éq CO₂ par commande.

2.4.2. Adaptation aux conséquences du changement climatique

Le modèle métier de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'est pas impacté - en dehors d'autres aspects évoqués dans ce rapport - par le changement climatique.

2.5. Protection de la biodiversité : mesures prises pour préserver ou développer la biodiversité

FIDUCIAL a fait installer trois ruches sur les toits d'un bâtiment de Lyon (immeuble rue Cottin).

Cette démarche a trois objectifs :

- la biodiversité
- la survie des abeilles (qui résistent mieux en milieu urbain qu'en milieu rural)
- le don de la production de miel.

Cette démarche a permis de produire 400 petits pots de 125g de miel. L'ensemble de la production a fait l'objet d'un don à la Banque Alimentaire du Rhône, pour favoriser la nutrition d'enfants nécessiteux.

3. Informations relatives aux engagements sociétaux en faveur du développement durable

3.1. Impact territorial, économique et social de l'activité de la société

3.1.1. En matière d'emploi et de développement régional

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a fait le choix de mettre en place une organisation décentralisée au niveau des forces commerciales et du transport en France :

- les structures commerciales organisées en quatre directions régionales (IDF, Nord, Sud-Est, Ouest) couvrant huit agences (une à Paris et sept en régions) ont recours à des collaborateurs locaux. Cette présence géographique est un facteur de différenciation par rapport aux concurrents de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- pour le transport, les chauffeurs-livreurs résident à proximité des vingt-huit sites composés de vingt-deux plates-formes logistiques et six antennes logistiques.

Il en est de même en Belgique, où au delà d'une présence géographique à Bruxelles, il est tenu compte des particularismes régionaux et linguistiques permettant de maintenir la nécessaire proximité auprès des clients.

Le choix d'ancrage local participe au soutien de l'emploi dans les villes et les régions où FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est implanté.

3.1.2. Sur les populations riveraines ou locales

L'implantation du centre logistique de préparation des colis de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS contribue naturellement à l'essor économique et social de la ville.

3.2. Relations entretenues avec les personnes ou les organisations intéressées par l'activité de la société, notamment les associations d'insertion, les établissements d'enseignement, les associations de défense de l'environnement, les associations de consommateurs et les populations riveraines

3.2.1. Conditions du dialogue avec ces personnes ou organisations

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est présent sur de nombreux salons étudiants pour présenter l'activité et les types d'emplois proposés. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est également régulièrement en contact avec Pôle Emploi pour les postes à pourvoir sur l'ensemble du territoire national. Pour certaines qualifications plus spécifiques FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS propose, en partenariat avec les établissements de formation, d'accueillir des contrats de qualification ou des contrats en alternance pour faciliter l'insertion de jeunes adultes dans la vie active.

3.2.2. Actions de partenariat ou de mécénat

En 2015, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a offert des fournitures de bureau diverses et du papier au mouvement de jeunesse des Scouts de Cluses, à l'école maternelle Dolto de Heyrieux et à Médecins du Monde.

La firme FIDUCIAL pilote et anime pour le compte de toutes ses entités les actions de partenariat et de mécénat. La firme FIDUCIAL apporte son soutien à un certain nombre de clubs sportifs et associations dont elle partage les valeurs.

En 2015, FIDUCIAL est partenaire de l'association « Sport dans la ville » qui favorise l'insertion de jeunes par le sport. FIDUCIAL est également partenaire de l'association « Courir pour elles », qui reverse tous les bénéfices de ses manifestations à des associations spécialisées sur le traitement des cancers touchant les femmes. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Bauges Ski Nordique » dont le projet sportif est basé sur la compétition de haut niveau, pour offrir la possibilité aux jeunes de pratiquer les disciplines nordiques du ski de fond et du biathlon. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Parc du Cheval Rhône-Alpes » qui vise à promouvoir le sport équestre.

FIDUCIAL est partenaire du Centre Omnisports de Lozère, à Mende.

FIDUCIAL aide deux sportives de haut niveau :

Elodie LORANDI championne du monde et médaillée olympique lors des Mondiaux et des jeux paralympiques de natation (à Pékin et à Londres). FIDUCIAL finance en partie les compétitions. Grâce à cette aide, la jeune femme peut préparer dans les meilleures conditions les Mondiaux de 2015 et les jeux olympiques de 2016.

Delphine LANSAC, qui se prépare pour les Jeux Olympiques de Rio 2016 dans sa discipline du badminton. FIDUCIAL est fière de l'aider, dans le cadre d'un partenariat avec le Secrétariat Jeunesse et Sport et suivra ses performances aux Jeux Olympiques 2016.

FIDUCIAL développe des partenariats humanitaires avec FONREAL (Fondation pour le Renforcement de l'aide Alimentaire) et le foyer « Notre-Dame des Sans-Abri ». La fondation FONREAL soutient des structures qui fondent leur action sur la lutte contre le gaspillage, la gratuité, le don, le partage, le bénévolat et le mécénat, en particulier les Banques Alimentaires. Sa mission est de contribuer à augmenter la capacité d'intervention des opérateurs de collecte et de redistribution de denrées alimentaires au profit de populations en difficulté. FIDUCIAL soutient l'action « Mes Arbres de la Solidarité » de l'association « Notre-Dame des Sans-Abri » en finançant des arbres qui viendront reboiser la ville de Lyon. FIDUCIAL soutient l'association Regards de Femmes, qui agit pour promouvoir la parité, lutte contre la violence faite aux femmes et favorise la solidarité entre les femmes de France, d'Europe, du Monde.

FIDUCIAL soutient l'association « Entreprendre pour apprendre » Rhône-Alpes. Cette association propose aux jeunes une expérience pratique et complémentaire au savoir académique. Elle fait découvrir les métiers et ouvre des perspectives ; elle initie à la vie économique et au travail en groupe. Elle développe l'autonomie, la responsabilité, la créativité, la confiance en soi et la prise d'initiatives.

FIDUCIAL soutient également Destination Entreprise, dans le Limousin.

FIDUCIAL est partenaire de l'IDRAC. Deux collaborateurs de FIDUCIAL et deux chercheurs de l'IDRAC travaillent ensemble sur deux thèmes :

- les facteurs clés de succès des TPE dans l'espace européen
- le business modèle des TPE à l'échelle européenne.

FIDUCIAL soutient également le festival de musique Ré Majeure et les Nuits au Château du Cingle, à Vernas (Isère). FIDUCIAL soutient également le festival de Bande Dessinée BD à la Plage et le festival Simnon aux Sables d'Olonnes.

Enfin, depuis 1999, FIDUCIAL est mécène de CLIMSO, qui est un instrument astronomique solaire basé à l'Observatoire du Pic du Midi. Il est utilisé par les Observateurs Associés et produit des CLichés Multiples du Soleil.

3.3. Sous-traitance et fournisseurs

3.3.1. Prise en compte dans la politique d'achat des enjeux sociaux et environnementaux

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS demande à ses fournisseurs de s'engager au travers de LA CHARTE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS. Les fournisseurs s'engagent notamment à prendre en compte les sujets sociaux, sociétaux et environnementaux et à communiquer sur demande à FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS les informations relatives aux conséquences de l'activité de la société sur l'environnement.

En 2015 :

- 97,6 % des fournisseurs référencés pour l'offre catalogue de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ont signé un QIF (Questionnaire d'Identité Fournisseur) et 78% ont signé LA CHARTE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS
- 59 % des fournisseurs sont certifiés ISO 9001
- 48 % sont certifiés ISO 14001.

3.3.2. Importance de la sous-traitance et prise en compte dans les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants de leur responsabilité sociale et environnementale

Le recours à la sous-traitance est faible chez FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS. Il s'agit pour l'essentiel des frais de montage pour le mobilier de bureau et de louageurs pour le transport. Le dispositif de sélection de ces sous-traitants prend en compte divers critères dont la politique de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS en matière de développement durable.

En complément à ce dispositif, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS dispose pour les produits en provenance de Chine d'un bureau de représentation à Shanghai avec un collaborateur en charge de rendre régulièrement visite aux industriels sélectionnés pour effectuer des audits techniques, des audits de qualité et des audits concernant les approvisionnements.

3.4. Loyauté des pratiques

3.4.1. Actions engagées pour prévenir la corruption

En adhérant au Global Compact, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'engage à lutter contre la corruption. Les collaborateurs de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont sensibilisés et les procédures applicables dans les échanges avec les tiers sont connues des collaborateurs et présentées aux tiers concernés. Les achats en provenance de Chine et d'Asie du sud-est sont négociés et contractualisés par les équipes françaises, sans intervenants locaux.

Les commissaires aux comptes sont amenés, dans le cadre de leur mission légale, à contrôler la bonne application des procédures opérationnelles dont le respect des processus de négociation avec les tiers de l'entreprise.

3.4.2. Mesures prises en faveur de la santé et de la sécurité des consommateurs

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS apporte un soin particulier à la sélection des produits qui sont proposés aux clients.

Par ailleurs, les produits alimentaires stockés comportant une date de péremption font l'objet d'une gestion spécifique de contrôle et de suivi des dates. Ces produits sont éliminés dès que les dates réglementaires sont atteintes.

Les produits potentiellement dangereux pour la santé (aérosols, produits d'entretien, sacs plastiques...) sont vendus dans l'emballage d'origine du fabricant de manière à transmettre les consignes de sécurité obligatoires.

3.5. Autres actions engagées en faveur des droits de l'Homme

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a instauré dans les rapports contractuels qu'il entretient avec ses fournisseurs, une CHARTRE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS reposant sur les principes d'éthique, de moralité, de professionnalisme, de transparence et de responsabilité. Comme précisé précédemment, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'attache à respecter toutes les actions en faveur de la DECLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME.

16- GESTION DES RISQUES

Identification des facteurs de risques :

La Direction Générale, la Direction Administrative et Comptable, la Direction Qualité et la Direction de l'Audit interne sont en charge du contrôle interne et du pilotage global du management du risque au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS. Dans ce cadre ils sont chargés d'identifier les facteurs de risques opérationnels, financiers et juridiques auxquels sont exposées les sociétés du Groupe. Ils fixent les priorités, veillent à la mise en place des plans d'actions et contrôlent la bonne application des procédures.

Les risques sont identifiés dans le système de management de la qualité. La cartographie des risques repose sur la cartographie des processus de fonctionnement internes (processus métiers et processus supports).

Chaque processus est détaillé et les facteurs de risque sont couverts par des procédures de contrôle interne qui permettent de s'assurer que les dispositions sont prises pour en supprimer ou pour le moins en réduire les effets. Le suivi de la mise en place des recommandations est assuré à travers les audits de contrôle interne.

Risques liés à la valeur des incorporels :

Les acquisitions réalisées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS se traduisent dans ses états financiers consolidés par la reconnaissance de goodwill, représentatif des avantages économiques futurs attendus des actifs acquis. Des révisions à la baisse de ces avantages

attendus, en raison notamment de la situation économique, peuvent se traduire par des dépréciations du goodwill.

L'essentiel de la valeur du goodwill (54,7 M€) est affecté à la branche distribution de fournitures et de mobilier de bureau. Sur son marché FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est le 3^{ème} acteur national, avec une organisation logistique totalement intégrée. Par ailleurs les décisions prises récemment et évoquées ci-dessus ont pour objectif de dynamiser ses ventes et de renforcer ses positions concurrentielles sur le terrain.

Dans le cadre des normes comptables IFRS, la valeur des goodwill doit être testée annuellement pour vérifier la cohérence entre la valeur inscrite au bilan et les performances des filiales en question sur leurs marchés. Des éléments d'information complémentaires figurent dans la note 5 aux états financiers consolidés.

Au 30/09/2015, le goodwill ainsi reconnu à l'actif du Groupe s'élevait à 62,6 M€ et aucune dépréciation n'a été constatée au compte de résultat consolidé de l'exercice 2015.

Risques financiers :

Risque de taux :

Il existe un risque de taux sur les emprunts à taux variable qui s'élèvent (nominal) à 1 800 K€ au 30 septembre 2015.

L'exposition du groupe au risque de variation de taux d'intérêt est réduite en raison de la mise en place d'un contrat SWAP de couverture de taux souscrit en mai 2013 à hauteur de 3 000 K€ pour un taux de 1,11% contre Euribor 3 mois, à échéance du 4/05/2018.

Une augmentation de 1% l'an du niveau moyen des taux d'intérêts à court terme (base d'indexation pour les emprunts à taux variable) se traduirait par une dégradation du résultat financier, avant impôt, de l'ordre de 15,5 K€.

Les actifs financiers sont composés de comptes courants bancaires.

Risque de crédit :

Le risque de crédit est le risque qu'un débiteur du Groupe ne rembourse pas sa dette à l'échéance fixée. Ce risque qui affecte principalement la catégorie des prêts et créances est suivi au niveau de chaque entité et s'appuie principalement sur l'analyse des créances échues.

En particulier, le risque client est approfondi à l'aide d'une étude de solvabilité de certains débiteurs et futurs débiteurs réalisée par un croisement d'informations internes et d'informations fournies par un prestataire spécialisé en renseignement commercial.

Les créances clients ont un délai moyen de paiement qui se situe entre 51 et 61 jours selon les mois, en amélioration par rapport à l'année précédente.

Le client le plus important représente 3,2 % du Chiffre d'Affaires 2014/2015.

Du fait de l'atomisation de ses clients, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas de risques majeurs sur ses créances et n'a donc pas souscrit d'assurance crédit.

La dépréciation sur les créances clients et les comptes rattachés a évolué de la façon suivante sur l'exercice :

En milliers d'euros	30/09/2014	Dotations	Reprises	30/09/2015
Dépréciations sur clients et comptes rattachés	1 093	165	370	888

Par ailleurs, les encours échus à plus de 2 mois représentent moins de 0,1 % de l'encours clients net au 30 septembre 2015.

Risque de liquidité et endettement :

Le risque de liquidité est caractérisé par l'existence d'un actif à plus long terme que le passif et se traduit par l'incapacité de rembourser ses dettes à court terme en cas d'impossibilité de mobiliser son actif ou de recourir à de nouvelles lignes bancaires.

Le Groupe estime ne pas être exposé à ce risque compte tenu de sa structure financière générale, du niveau et de la structure de son actif circulant et de son endettement, et de sa capacité à mobiliser, le cas échéant, de nouveaux financements.

Analyse par échéance des emprunts et dettes financières (y compris intérêts) :

Les éléments pris en compte sont le calendrier des échéances de remboursement de la dette et les clauses conventionnelles.

Le tableau ci-dessous montre les obligations des flux futurs contractuels générés par la dette.

Les flux d'intérêts des instruments à taux variable ont été calculés sur le taux en vigueur au 30/09/2015.

Les dettes fournisseurs et autres dettes courantes sont à moins d'un an et ne portent pas d'intérêts.

Banque	Type prêt	Type taux	Durée mois	Nominal K€	Total courant - 1 an		+ 1 an et - 5 ans		+ 5 ans	
					Nominal	Intérêt	Nominal	Intérêt	Nominal	Intérêt
FIDUCIAL BUREAUTIQUE										
Comptes courants participation légale		fixe	24	125,0	38,3	12,0	86,7	20,7	-	-
Location financement		fixe		22,7	16,2	1,6	6,5	-	-	-
Concours bancaires et équivalents		variable		1 319,3	1 319,3	-	-	-	-	-
Sous-total				1 467,0	1 373,8	13,6	93,2	20,7	-	-
FIDUCIAL OFFICE STORES										
Location financement		fixe		2,4	2,4	-	-	-	-	-
Sous-total				2,4	2,4	-	-	-	-	-

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS										
Banque A	Emprunt n°1	variable	31	1 800,0	600,0	23,2	1 200,0	19,5	-	-
Sous-total				1 800,0	600,0	23,2	1 200,0	19,5	-	-
Intérêts courus au 30/09				32,7	32,7	-	-	-	-	-
TOTAL				3 302,1	2 008,90	36,8	1 293,2	40,2	-	-

Engagements donnés aux crédits bancaires au 30/09/2015 :

Etablissement de crédit	Montant d'origine (K€)	Capital restant dû au 30/09/2015 (K€)	Garantie
Emprunt n°1	3 000,0	1 800,0	A et B
Total	3 000,0	1 800,0	

A : nantissement du fonds de commerce

B : caution solidaire

L'emprunt contracté par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne fait pas l'objet de covenants.

Risque de change :

Compte-tenu de son implantation géographique actuelle, l'exposition du Groupe au risque de change sur les opérations commerciales est très limitée et concerne essentiellement l'importation. Le risque sur les opérations d'importation payées en devises est faible compte tenu de notre exposition actuelle (de l'ordre de 0,2 M€ d'achats par mois). Néanmoins nos achats en provenance d'Asie, payés en dollars, sont couverts par des achats à terme de dollars contre euros (de octobre 2015 à octobre 2016).

Risque sur actions :

Au 30/09/2015, le Groupe n'est pas exposé au risque actions.

Risques juridiques :

Les sociétés du Groupe sont engagées dans un certain nombre de procès ou litiges dans le cours normal de leur activité. Les charges susceptibles d'être estimées avec une fiabilité suffisante et jugées probables par les sociétés et leurs experts, ont fait l'objet de provisions pour risques et charges.

Ces risques font l'objet d'une présentation dans l'annexe – note 8.

Aucun des contentieux en cours dans lesquels les sociétés du Groupe sont impliquées, de l'avis de leurs experts, n'est susceptible d'affecter de manière significative l'activité, les résultats ou la situation financière du Groupe.

Risques industriels et liés à l'environnement :

Compte tenu de notre activité qui ne comprend pas de risque environnemental majeur direct, nous avons identifié les principaux impacts environnementaux sur lesquels le Groupe a mis en place des actions :

- ✓ Prévention des risques et maîtrise des nuisances pour les riverains liés à notre centre de stockage et préparation de commandes (protection incendie de tout le bâtiment sur 24000 m², réduction des nuisances sonores par des sas étanches, intégration paysagère, ...)
- ✓ Réduction de l'impact environnemental des emballages (plusieurs formats de cartons de livraison, réduction de l'épaisseur des emballages, ...)
- ✓ Réduction des gaz à effet de serre par l'utilisation de véhicules répondant à la norme Euro5
- ✓ Valorisation des déchets
- ✓ Gestion de l'eau et de l'énergie

Par ailleurs le Groupe participe à la reprise chez les clients des piles, cartouches d'encre (toners), appareils électriques et électroniques lorsqu'ils sont usagés ou en fin de vie. Il s'inscrit comme étant un maillon de la chaîne contribuant au recyclage de ces produits.

Assurances – Couverture des risques susceptibles d'être encourus par le Groupe :

Des programmes d'assurance spécifiques ont été mis en place pour les besoins des sociétés du Groupe. Les types de contrats concernés sont les suivants :

Domages aux biens et pertes d'exploitation :

Cette assurance a pour objectif de protéger les actifs de l'entreprise qui sont inscrits au bilan.

La police en vigueur est une police sous forme 'tous sauf' délivrée sur la base des garanties existantes sur le marché de l'assurance. Elle couvre les risques d'incendie, vol, événements naturels et pertes d'exploitation.

La durée d'application du volet pertes d'exploitation est de 24 mois.

Les exclusions en vigueur dans ce contrat sont conformes aux pratiques du marché. Le contrat se renouvelle le 1^{er} octobre de chaque année.

Les préconisations faites par la compagnie d'assurance, dans le cadre de sa dernière étude de risques du centre logistique d'Heyrieux ont été prises en compte dans notre programme pluriannuel de gros entretien du site.

Responsabilité Civile :

Il s'agit de couvrir les risques encourus pour les préjudices corporels, matériels et immatériels (dans ce dernier cas sous-limité et selon la législation en vigueur) subis par des tiers dont le Groupe pourrait être à l'origine, tant en cours d'exploitation qu'après livraison.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est également couvert pour ses sites recevant du public (magasins de FIDUCIAL OFFICE STORES).

Enfin le Groupe est couvert pour les risques d'atteinte accidentelle à l'environnement.

Régime de prévoyance et de santé complémentaire :

Conformément à la législation en vigueur, aux conventions collectives et aux accords d'entreprise, des programmes couvrant les risques liés aux accidents du travail, frais médicaux, prévoyance et retraite ont été mis en place.

Autres assurances :

Le Groupe a également renouvelé plusieurs polices d'assurance pour garantir ses risques en matière de transport et de déplacement de son personnel.

17- INFORMATIONS RELATIVES AUX MANDATAIRES SOCIAUX

17-1 Rémunérations des dirigeants - mandataires sociaux

- **Rémunérations et attributions d'options ou d'actions**
Le Dirigeant – mandataire social n'a, au cours de l'exercice ainsi qu'au cours de l'exercice précédent, perçu aucune rémunération sous quelque forme que ce soit et aucune option ou action ne lui a été attribuée au cours desdits exercices.
- **Versement de jetons de présence**
Aucun jeton de présence n'a été versé aux administrateurs au cours de l'exercice ainsi qu'au cours de l'exercice précédent.
- **Options de souscription ou d'achat d'actions attribuées durant l'exercice**
Au cours de l'exercice, aucune option n'a été attribuée au Dirigeant – mandataire social par l'émetteur et par toute société du Groupe.
- **Options de souscription ou d'achat d'actions levées durant l'exercice**
Au cours de l'exercice, aucune option de souscription ou d'achat d'actions n'a été levée par le Dirigeant – mandataire social.
- **Actions de performance attribuées durant l'exercice**
Au cours de l'exercice, aucune action de performance n'a été attribuée au Dirigeant – mandataire social par l'émetteur et par toute société du Groupe.
- **Actions de performance devenues disponibles durant l'exercice**
Au cours de l'exercice, aucune action de performance n'est devenue disponible pour le dirigeant mandataire social.

17-2 Etat des mandats

Vous trouverez en annexe I au présent rapport l'état des mandats établis en application de l'article L. 225-102-1, al 4 du Code de Commerce.

Nous vous précisons qu'aucun mandat d'administrateur n'arrive à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos au 30.09.2015.

18- INFORMATIONS RELATIVES AUX REGLES APPLICABLES A LA NOMINATION ET AU REMPLACEMENT DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AINSI QU'A LA MODIFICATION DES STATUTS DE LA SOCIETE

Les règles applicables à la nomination et au remplacement des membres du Conseil d'administration sont fixées par le titre III des statuts de la Société qui stipule, notamment, ce qui suit :

- Aucun administrateur ne peut être nommé, si, ayant dépassé l'âge de soixante-quinze ans, sa nomination a pour effet de porter à plus du tiers des membres du Conseil le nombre d'administrateur ayant dépassé cet âge ;
- Chaque administrateur doit être propriétaire d'au moins une action ;
- La durée des fonctions des administrateurs est de six années arrivant à expiration à l'issue de l'assemblée qui statue sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat ;
- Entre deux assemblées, le Conseil d'administration peut procéder à des nominations à titre provisoire devant être ratifiées lors de la prochaine assemblée ;
- L'administrateur nommé en remplacement d'un autre ne demeure en fonction que pendant le temps restant à courir du mandat de son prédécesseur.

Les règles applicables à la modification des statuts sont celles prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables en la matière.

19- RESOLUTIONS PROPOSEES A L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Les résolutions proposées par votre conseil portent sur :

- l'approbation des comptes annuels et consolidés de l'exercice,
- le quitus aux administrateurs,
- l'affectation du résultat de l'exercice,
- l'approbation des conventions réglementées,
- les pouvoirs en vue des formalités.

20- CONTROLES DES CO-COMMISSAIRES AUX COMPTES

Nous allons vous donner lecture :

- du rapport général de vos co-commissaires aux comptes sur les comptes annuels,
- de leur rapport sur les comptes consolidés,
- de leur rapport spécial sur les conventions visées aux articles L. 225-38 et suivants du Code de Commerce,
- de leur rapport sur le rapport du Président du conseil d'administration visé à l'article L. 225-235 du Code de Commerce.

21- TABLEAU DES RESULTATS

Au présent rapport est annexé (annexe 2), conformément aux dispositions de l'article R.225-102 al.2 du Code de Commerce, le tableau faisant apparaître les résultats de la société au cours de chacun des cinq derniers exercices.

Nous vous demanderons de donner acte aux membres du Conseil d'administration des informations contenues dans le présent rapport, d'approuver les comptes annuels et les comptes consolidés de l'exercice écoulé, tels qu'ils vous sont présentés, de ratifier les propositions de votre Conseil d'administration et de donner quitus à chacun de ses membres pour l'exercice écoulé.

Le Conseil d'Administration

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes, positioned below the text 'Le Conseil d'Administration'.

Annexe I au rapport de gestion sur les comptes annuels au 30 septembre 2015

Liste des mandats sociaux – article L 225-102 -1, al 4 du Code de Commerce

Jean-Claude CARQUILLAT,

Président du Conseil d'administration et Directeur Général de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :

- Liquidateur de la société COMINOR SA
- Président de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS
- Président de la société FIDUCIAL.FR SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS, elle-même Présidente de la société FIDUCIAL CLOUD SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS, elle-même Présidente de la société KHEOPS ORGANISATION SAS
- Président de la société Y-PROXIMITÉ SAS
- Représentant permanent de la société Y-PROXIMITÉ SAS, Présidente de la société STORE-FACTORY SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS, Présidente de la société ALLEGORIA SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS, Présidente de la société SPC Systems SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société FIDUCIAL BUREAUTIQUE SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société SACIPRINT SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société VEOPRINT SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA au conseil d'administration de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – société de droit espagnol
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA au conseil d'administration de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA – société de droit belge
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, administrateur unique de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA – société de droit luxembourgeois
- Gérant de la société FIDUCIAL OFFICE STORES SARI.
- Administrateur de la société SOLABEL SA
- Président de la société CARQUILLAT CONSULTING SAS

Nathalie JARJAILLE,

administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :

- Représentant permanent de la société FIDAUDIT SA au conseil d'administration de la société FIDEURAF SA
- Administrateur de la société FIDAUDIT SA
- Administrateur de la société FIDEXPERTISE SA
- Président du conseil d'administration et directeur général de la société SAREX SA
- Membre et Vice-Président du conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA

- Représentant permanent de la société FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS au conseil de surveillance de la société MURBOUTIC SCA
- Administrateur de la société de droit belge FIDEXPERTISE
- Administrateur de la société de droit luxembourgeois FIDUCIAL EXPERTISE SA
- Administrateur de la société de droit suisse FRI FIDUCIAIRE, REVISION ET INFORMATIQUE SA
- Administrateur de la société de droit suisse FITAG SA CABINET FISCAL

Bertrand COTE,

représentant permanent de FIDUCIAL SCP, administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :

- Président du Conseil d'administration et directeur général de la société FIDUCIAL REAL ESTATE
- Représentant de la société FIDUCIAL REAL ESTATE SA, administrateur de la société FIDUCIAL GERANCE SA
- Représentant de la société FIDUCIAL REAL ESTATE SA, Présidente de la société FIDUCIAL ASSET MANAGEMENT SAS
- Président de la société IMMOICIAL GESTION SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC, laquelle est Présidente de la société LA VAL LONGUE SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC, laquelle est Présidente de la société DOMAINE DES TERRES BLANCHES SAS
- Président du conseil d'administration et directeur général de la société SOLABEL SA
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL BUREAUTIQUE SAS au conseil d'administration de la société de droit belge FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- Représentant permanent de la société IMMOICIAL GESTION dans la société MURBOUTIC SCA
- Représentant permanent de la société IMMOICIAL, Présidente de la société SAS FIMOBAT
- Président de la société PARTICIPATIONS SERVICES INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS au Conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA
- Représentant d'ACL PME au conseil d'administration de la société d'économie mixte SACVI
- Représentant de GILGER au Conseil d'Administration de la SACVI
- Administrateur d'APICIL SOMMITALE et d'APICIL PREVOYANCE en qualité de représentant de la CGPME
- Administrateur de la fondation APICIL
- Membre du Conseil de surveillance d'APICIL ASSURANCES
- Administrateur de l'OCIRP
- Administrateur de GPP CONFLUENT
- Représentant permanent de la SC ATAR au Conseil de surveillance de la société SBT SA
- Administrateur de la société de droit belge LA DAME DE BRUXELLES
- Représentant permanent de la société ESCURIAL SAS au conseil d'administration des sociétés de droit belge LA DAME DE LIEGE, LA DAME DU BRABANT, LA DAME DE VERVIERS et LA DAME DE LA HUIPPE
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Président du conseil d'administration et Administrateur délégué des sociétés de droit belge LA DAME DE LIEGE, LA DAME DU BRABANT, LA DAME DE VERVIERS et LA DAME DE LA HUIPPE
- Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA

- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU DUCHE SA
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois, LA DAME DU BOIS

Bernard FLEUR,

représentant permanent de FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS, administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :

- Membre du Conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA,
- Gérant de la société MBF CONSEIL SARI,
- Gérant de la société LE SEGUOVENT SCI
- Administrateur de la société ETIGRAPH SAS

**RESULTATS FINANCIERS DE LA SOCIETE
AU COURS DES CINQ DERNIERS EXERCICES**

DATE D'ARRETE Durée de l'exercice	30/09/2015 12 mois	30/09/2014 12 mois	30/09/2013 12 mois	30/09/2012 12 mois	30/09/2011 12 mois
CAPITAL EN FIN D'EXERCICE					
Capital social	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Nombre d'actions émises	2 169 232	2 169 232	2 169 232	2 169 232	2 169 232
Nombre d'obligations convertibles					
OPERATIONS et RESULTATS					
Chiffre d'affaires H.T.	0	0	0	0	0
Résultat avant impôts, participation, dotations amort. et provisions	-14 690 078	7 863 939	1 533 012	1 563 253	1 121 814
Impôts sur les bénéfices					
Résultat après impôts, participation, dotations amort. et provisions	870 326	1 153 677	738 957	1 563 253	1 121 814
Montant des bénéfices distribués					
RESULTAT PAR ACTION					
Résultat après impôts, participation, avant dotations amort. et provisions	-6,77	3,63	0,71	0,72	0,52
Résultat après impôts, participation, dotations amort. et provisions	0,40	0,53	0,34	0,72	0,52
Dividende attribué					
PERSONNEL					
Effectif moyen des salariés	0	0	0	0	0
Masse salariale					
Sommes versées en avantages sociaux (sécurité soc., œuvres sociales, ..)					