



**FIDUCIAL**  
OFFICE SOLUTIONS

**RAPPORT DE GESTION DU GROUPE ET DE LA SOCIETE  
EXERCICE CLOS LE 30 SEPTEMBRE 2016**

**FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS**

Société Anonyme au capital de 22 000 000 €

Siège Social : 41 rue du Capitaine Guynemer - 92400 COURBEVOIE

[www.fiducial-office-solutions.fr](http://www.fiducial-office-solutions.fr)

969 504 133 RCS NANTERRE

Mesdames, Messieurs,

Nous vous avons réunis en assemblée générale ordinaire annuelle pour vous rendre compte de l'activité de notre société et des résultats de notre gestion durant l'exercice clos le 30 septembre 2016 et pour soumettre à votre approbation les comptes annuels dudit exercice.

Les comptes annuels de l'exercice sont présentés au niveau groupe (comptes consolidés), les comptes de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, ne le sont que dans la mesure où ils contiennent des informations supplémentaires de nature à éclairer votre jugement.

## ***1- ACTIVITES ET RESULTATS DU GROUPE FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS***

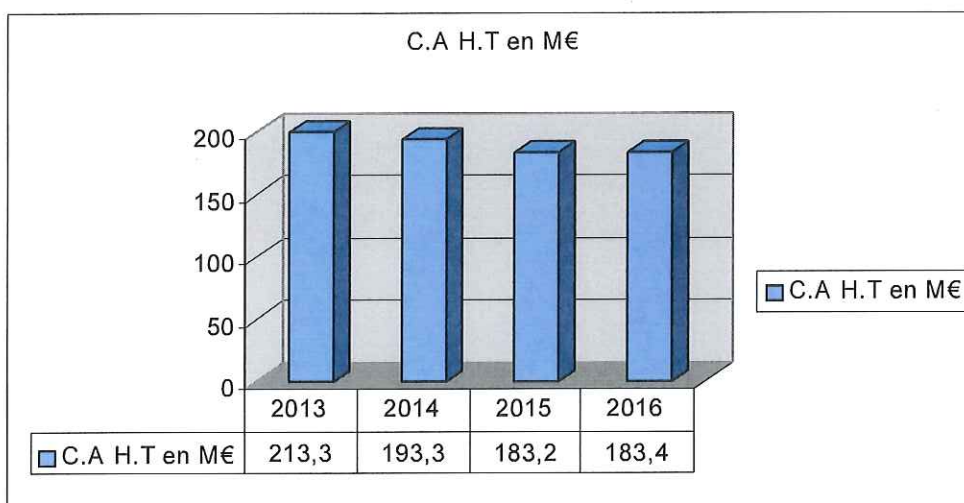
### ***1-1 : Activités et résultats 2016***

#### **Groupe FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :**

Le chiffre d'affaires consolidé hors taxes de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS pour l'exercice 2016 s'établit à 183,4 M€, à rapprocher des 183,2 M€ de l'année précédente.

Plusieurs évènements sont à signaler :

- Une légère amélioration sur le marché de la distribution de fournitures de bureau aux professionnels. L'effet calendaire de cette année (+ 5 jours travaillés) a eu un effet positif sur les ventes. Sur notre exercice comptable, et comparativement aux 12 mois précédents, la baisse des ventes réalisée par les fournisseuristes de bureau est limitée à 1,5% (source UFIPA). Nous nous inscrivons dans cette évolution.
- Trois de nos directions régionales (sur quatre) ont été en croissance, avec une belle progression sur le marché des ETI, notamment sur la deuxième partie de l'exercice, signe que les projets d'amélioration de la performance commerciale commencent à porter leurs fruits.
- Certains de nos grands clients du secteur bancaire ont décidé des réductions drastiques de leurs frais de fonctionnement pour répondre à la baisse de leurs revenus. Cela s'est traduit par une baisse de leurs achats de fournitures de bureau.
- Le démarrage de notre activité à Luxembourg, suite à l'acquisition d'un fonds de commerce de distribution de fournitures de bureau et de vente de services personnalisés aux entreprises.



Les autres faits marquants de cet exercice sont les suivants :

- Le montant de la marge brute (CA – achats consommés) a été impacté à la baisse par la perte de clients en France dont le chiffre d'affaires a été compensé par l'apport de chiffre d'affaires de notre filiale au Luxembourg, mais a des conditions de marge moins favorables s'agissant de grandes entreprises (Banques, Assureurs, sociétés de conseil, ...). De plus on a enregistré des hausses de prix d'achat sur les consommables d'impression et globalement sur le papier qu'il nous a été difficile de répercuter en totalité.
- Nous avons engagé sur l'exercice des actions de marketing et de communication à l'attention de nos clients. C'est ainsi que nous avons renoué avec l'organisation de journées découvertes en régions. Elles permettent à nos clients de rencontrer, dans un cadre convivial, nos fournisseurs et nos acheteurs et également de découvrir les nouveaux produits de notre offre.
- Différents projets autour de la mobilité des commerciaux, de la modernisation de notre centre logistique de préparation de commandes et de la traçabilité de nos livraisons ont été réalisés sur l'exercice. Ces projets ont mobilisé des ressources internes et externes et générés des frais sur cet exercice avant d'en retirer les bénéfices sur les prochaines années. Il en résulte une légère augmentation de nos charges de fonctionnement qui a eu un impact sur notre résultat opérationnel.

Notre actionnaire de référence a maintenu son soutien financier sur l'exercice.

Après prise en compte des différents éléments exposés ci-dessus, le résultat opérationnel s'établit à 1,2 M€.

Grâce à un résultat financier positif de 0,8 M€, enregistrant pour l'essentiel l'ajustement de la dette sur le complément de prix d'acquisition des titres VEOPRINT, le résultat net consolidé part du groupe s'établit à 2 M€.

Au 30 septembre 2016, la structure financière du Groupe a évolué favorablement grâce à la diminution de l'endettement à moyen terme et notre endettement total s'établit à un niveau très modéré par rapport à nos capitaux propres.

En synthèse, les chiffres clés de notre activité se présentent comme suit :

(en Millions d'euros)	2016	2015	2014
Chiffre d'affaires H.T.	183,4	183,2	193,3
Résultat opérationnel courant	2,3	3,4	3,9
<i>Soit en % du CA</i>	<i>1,3%</i>	<i>1,9%</i>	<i>2,0%</i>
<i>dont participation des salariés (en M€)</i>	-	-	-
Résultat opérationnel	1,2	3,4	0,5
Coût de l'endettement financier net	-0,2	-0,3	-0,5
Autres produits et charges financiers	1,0	0,6	0,2
Charge d'impôt	-	-	-
Bénéfice consolidé part du Groupe	2,0	3,7	0,2
Nombre d'actions	2 169 232	2 169 232	2 169 232
Résultat net par action part du Groupe en euros :	0,93	1,70	0,11

(en Millions d'euros)	2016	2015	2014
Total du bilan	120,9	120,9	123,9
Capital	22,0	22,0	22,0
Capitaux propres part du Groupe	74,1	72,4	68,9
Passifs financiers long terme	0,6	1,3	2,9
Actifs non courants nets	67,9	68,0	66,5

### 1-2 : Contribution de nos métiers à l'activité

	2016			2015			2014		
	M€	Variation	Contribution	M€	Variation	Contribution	M€	Variation	Contribution
Distribution fournitures et mobilier de bureau	175,1	+1%	95,5%	174,7	-5,4%	95,4%	184,7	-10,2%	95,6%
Autres activités	8,3	-2,3%	4,5%	8,5	-1,2%	4,6%	8,6	+13,1%	4,4%
<b>C.A. H.T. consolidé</b>	<b>183,4</b>	<b>+0,1%</b>	<b>100%</b>	<b>183,2</b>	<b>-5,2%</b>	<b>100%</b>	<b>193,3</b>	<b>-9,4%</b>	<b>100%</b>

L'activité de distribution de fournitures et de mobilier de bureau est toujours prépondérante au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

Le chiffre d'affaires du Groupe est réalisé en France, en Belgique et au Luxembourg.

**1-3 : Répartition du chiffre d'affaires consolidé par zones géographiques**

(en M€)	2016		2015		2014	
France	167,0	91,2%	170,7	93,2%	181,0	93,6%
Europe	16,4	8,8%	12,5	6,8%	12,3	6,4%
<b>C.A. TOTAL</b>	<b>183,4</b>	<b>100%</b>	<b>183,2</b>	<b>100%</b>	<b>193,3</b>	<b>100%</b>

**2- ACTIVITE ET RESULTATS DE LA SOCIETE MERE**

Nous vous rappelons que notre société a une activité de holding financière.

Les charges de fonctionnement se sont élevées à 244 K€.

Le résultat financier (+ 2 509 K€) comprend des charges liées à l'endettement, des produits de placements de trésorerie, ainsi que des dividendes de filiales pour un montant de 2 500 K€.

Le résultat exceptionnel (-703 K€) est constitué par des abandons de compte courant au bénéfice des filiales.

Le bénéfice de l'exercice ressort à 1 561 K€, hors charge d'impôt sur les sociétés.

Les comptes résumés de la société se présentent comme suit :

(en Millions d'euros)	2016	2015	2014
Chiffre d'affaires H.T.	-	-	-
Autres produits	-	-	-
Résultat d'exploitation	-0,2	-0,2	-0,2
Résultat financier	2,5	14,5	6,2
Résultat courant	2,3	14,3	6,0
Résultat exceptionnel	-0,7	-13,4	-4,8
Impôt sur les sociétés	-	-	-
Résultat net	1,6	0,9	1,2

Concernant les délais de paiement des fournisseurs (article L 441-6-1 du Code de Commerce ; article D 441-4 du Code de Commerce), les échéances de paiement à la clôture sont les suivantes :

En K€	Total bilan	Encours échus	Encours non échus	Echéance < ou = à 60j	Echéance > à 60j
30/09/2015	15	0	15	15	0
30/09/2016	19	2	17	17	0

### **3- EVENEMENTS MARQUANTS DE L'EXERCICE**

- **Activité distribution – FIDUCIAL BUREAUTIQUE**

Le marché de la fourniture de bureau a connu une régression de l'ordre de 1,5 % en France, sur la période du 01/10/2015 au 30/09/2016 (UFIPA source I+C). Nous nous inscrivons dans la même tendance.

Il est à noter des projets de restructurations et des décisions stratégiques majeurs concernant certains des acteurs de notre marché.

Tout d'abord la fusion entre STAPLES et OFFICE DEPOT qui devait créer un géant mondial des fournitures de bureau a été refusée en décembre 2015 par la Federal Trade Commission (Autorité de la concurrence des Etats-Unis), sur le principe que cette opération violait les lois antitrust en réduisant de façon importante la concurrence sur le marché national des articles de bureau vendus aux entreprises.

Comme conséquence de cette décision, le distributeur américain OFFICE DEPOT a annoncé en septembre 2016 la vente de ses activités européennes à la société d'investissement AURELIUS Group.

Enfin le distributeur STAPLES a déclaré en septembre 2016 « explorer des alternatives stratégiques pour ses activités européennes » afin de se recentrer sur l'Amérique du Nord. Plus récemment la presse américaine (The Telegraph) a annoncé que STAPLES était en discussion avec le fond d'investissements CERBERUS pour le rachat de ses activités en Europe. Enfin le 7 décembre 2016, le Figaro publiait que STAPLES avait signé un accord avec CERBERUS afin de lui céder ses activités en Europe, dont il garderait 15%.

Ces décisions auront vraisemblablement des impacts à moyen terme sur le marché européen de la fourniture d'articles de bureau aux entreprises.

Pour ce qui concerne FIDUCIAL BUREAUTIQUE, les faits marquants de l'exercice peuvent être résumés de la façon suivante :

- Nous avons équipé nos forces commerciales de logiciels accessibles à partir d'un smartphone ou d'une tablette leur permettant de préparer efficacement leurs rendez-vous, que ce soit au niveau de la planification de leurs tournées ou que ce soit au niveau des produits ou des offres promotionnelles à proposer à leurs clients. Ils peuvent également établir directement leurs comptes-rendus de visites. Ces solutions les déchargent des phases 'administratives' pour donner plus de temps à l'activité commerciale. Les managers commerciaux ont désormais accès à des outils de pilotage et d'aide à la décision en temps réel.

- Le recours à des commerciaux sédentaires a été expérimenté pour le suivi à distance des clients qui se satisfont d'une relation digitalisée pour passer des commandes. Il en est de même pour déployer des accords commerciaux de clients grands comptes où il nous est demandé d'être directif et proactif pour la mise en place de notre solution au sein de l'organisation du client, sans que la présence d'un commercial soit nécessaire sur le terrain. Devant les bons résultats obtenus, ce mode d'organisation va être pérennisé sur Paris et développé plus largement au plan national.
- Les offres promotionnelles personnalisées ont été améliorées. Désormais les unités de besoin non consommées par nos clients sont identifiées avec précision et notre force de vente peut les présenter en mettant en avant la globalité de notre offre et les avantages d'avoir recours à un fournisseur unique pour satisfaire tous les besoins de l'entreprise en fournitures et en équipements de bureau.
- Notre offre mobilier a connu un vif succès puisque cette famille de produit a progressé de 11,2% sur un an.
- Nous avons procédé à la modernisation du centre logistique de stockage et de préparation de commande d'Heyrieux, en renouvelant tous les convoyeurs de la zone de préparation de commandes (1300 mètres de nouveaux convoyeurs, 20 000 rouleaux neufs, câblage tiré sur 6,5 kms, 60 tonnes de matériel évacué), en remplaçant les formeurs de cartons et la machine de pose de coiffes et en automatisant le poste de lancement. Cette opération s'est déroulée pendant 7 week-ends sans aucune rupture au niveau du service clients. Il s'agit d'un investissement de 3 M d'euros financé par crédit-bail sur 7 ans, dont la mise en service a été postérieure à la clôture.
- La Direction Transport a piloté le projet de mise en place de la traçabilité de nos livraisons en faisant développer un logiciel et en se dotant d'équipements destinés aux collaborateurs intervenant au niveau de ces flux physiques. A l'issue de ce projet, qui se terminera à la fin de l'année 2016, les colis seront tracés à la sortie de notre centre logistique, à leur réception en plateformes régionales et lors de leur remise au client final. Les colis seront localisés à chacune des étapes de la livraison. Nous en avons profité pour équiper en 'wifi ' toutes nos plateformes logistiques.
- Nous avons démarré une étude concernant la simplification de nos tarifs qui nous conduirait à en réduire le nombre et à les rendre plus lisibles pour nos clients. La convergence des canaux de ventes dans les prochaines années et la place qu'occuperont les technologies de l'information va inévitablement poser la question du positionnement tarifaire pour chacun des acteurs de notre marché. Nous avons souhaité anticiper cette problématique afin d'expérimenter différents modèles de tarification.
- Nous avons également poursuivi la gestion rigoureuse de nos frais de fonctionnement, en adéquation avec les contraintes économiques actuelles.

Le chiffre d'affaires réalisé par FIDUCIAL BUREAUTIQUE au cours de l'exercice 2016 s'élève à 166,7 M€ dans les comptes annuels, contre 169 M€ l'exercice précédent. La contribution au chiffre d'affaires consolidé, après élimination des opérations internes, s'établit à 158,7 M€ sur cet exercice.

Nous avons connu sur cet exercice des hausses de prix d'achat sur les familles du papier et des consommables d'impression qui expliquent, pour partie, l'évolution de notre taux de marge brute.

Nous avons poursuivi sur cet exercice la maîtrise de nos coûts de fonctionnement de manière à compenser la baisse de notre volume de marge brute, tout en acceptant de relancer certaines opérations de marketing et de communication, dans le but de redynamiser les ventes.

Fiducial Bureautique a aussi fait l'objet d'un contrôle fiscal qui nous a conduits à affiner nos règles de dépréciation des stocks et des créances clients échues. Le redressement d'impôt, de l'ordre de 1 M€ au titre des exercices 2013 et 2014, sera pris en charge par la société tête de groupe de notre périmètre d'intégration fiscale.

Avec cette politique rigoureuse, la contribution au résultat opérationnel courant s'établit à 4,2 M€.

Vu ce qui précède, notre actionnaire de référence, la société FIDUCIAL, a ajusté en conséquence son soutien financier.

L'endettement de la société reste à un niveau très modéré comparativement aux capitaux propres de la société, ce qui nous permettra de saisir toute opportunité de croissance externe sur le marché de la fourniture de bureau en France et en Europe.

Pour 2017 nous souhaitons :

- Digitaliser nos façons de faire et notre modèle commercial :
  - o Nos équipes commerciales doivent exploiter les outils et les données mis à leur disposition pour gagner en efficacité et être plus performantes en matière de conseils et de solutions proposées à leurs clients
  - o Nous allons continuer à développer la relation internet avec nos clients, et avoir plus ou moins de présence commerciale selon les besoins exprimés par ceux-ci, notamment au niveau de leurs habitudes de commandes et de négociation.
  
- Elargir notre offre en ajoutant des produits et des services nouveaux et pérennes
  - o La baisse régulière de notre marché s'explique par le déclin de certains produits qui sont moins consommés sur les lieux de travail, en raison du développement des échanges dématérialisés
  - o Nous allons étoffer notre offre en y intégrant des nouveaux produits et services, différenciants (mobilier, hygiène,...) et à plus forte valeur ajoutée (personnalisation, ergonomie, ...)



- Mettre en place un marketing orienté clients
  - o en structurant et en exploitant nos bases de données clients et produits
  - o en analysant avec précision les comportements d'achats de nos clients
  - o en ciblant nos actions commerciales
  
- Améliorer nos prestations logistiques
  - o Les nouveaux équipements installés dans notre centre logistique d'Heyrieux, après leur appropriation par les collaborateurs du site, vont nous permettre d'optimiser notre productivité et la qualité de nos prestations logistiques
  - o Les nouveaux outils de traçabilité de nos livraisons seront déployés sur l'ensemble de nos plateformes régionales d'ici au 31/12/2016. Ils nous permettront d'améliorer la qualité de notre service de livraison et de renforcer notre compétence en matière de livraison du « dernier kilomètre ».

Notre ambition pour 2017 est de renouer avec la croissance sur tous les canaux de commercialisation.

**La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – Belgique** a réalisé un chiffre d'affaires de 13 M€, contre 12,5 M€ l'exercice précédent.

Cette évolution a principalement été réalisée auprès d'une clientèle de grandes entreprises, notamment le FOREM (Service Wallon de l'emploi et de la formation).

La pression de la concurrence et une conjoncture économique défavorable ont eu un impact négatif sur la marge.

La contribution au résultat opérationnel courant s'établit à - 0,4 M€ sur l'exercice.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS Belgique dispose néanmoins de l'organisation et des équipes qui doivent lui permettre de retrouver une croissance plus soutenue dès 2017.

**La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – Luxembourg** a réalisé un chiffre d'affaires de 3,4 M€, pour son premier exercice.

C'est une performance qui n'est pas conforme à nos ambitions, mais qui s'explique par plusieurs phénomènes :

- les spécificités clients ont demandé des développements informatiques plus conséquents que prévu, ce qui nous a pénalisé auprès de certains d'entre eux sur ce premier exercice
- les méthodes commerciales ont du être revues afin de favoriser des relations sur la durée plutôt que la recherche de commandes isolées non récurrentes

La dynamique commerciale est relancée et nous prévoyons de renforcer nos équipes commerciales dans ce but.

Pour le premier exercice, la contribution au résultat opérationnel courant est de -0,6 M€.

- ***Autres activités – FIDUCIAL OFFICE STORES***

Globalement l'activité a progressé sur cet exercice, soutenue par le magasin de Cherbourg et le magasin lyonnais spécialisé dans la fourniture de bureau, les cadeaux et les produits de rentrée scolaire.

A noter que l'activité a été perturbée à Lyon car nous avons été obligés, à plusieurs reprises, de fermer les magasins, pour des raisons de sécurité, compte tenu de manifestations populaires organisées dans les rues adjacentes.

Dans ce contexte, le chiffre d'affaires s'établit à 2,1 M€ et la contribution au résultat opérationnel courant s'élève à -0,3 M€, stable par rapport à N-1.

- ***Autres activités - SACIPRINT***

Cette société a fait l'objet d'une TUP (Transmission Universelle de Patrimoine) avec VEOPRINT en date du 31/03/2016 et avec effet rétroactif au 01/10/2015

- ***Autres activités – VEOPRINT***

VEOPRINT est un des leaders français de l'impression en ligne « Business to Business ». La société s'adresse aussi bien aux entreprises et associations, qu'aux professionnels des arts graphiques (agences de communication, freelance, ...).

Depuis plus de 10 ans, fort d'une expertise industrielle approfondie, VEOPRINT accompagne plusieurs milliers d'entreprises dans leurs projets d'impression : de la papeterie au catalogue produit, du flyer à la brochure, de l'adhésif vitrine à la PLV comptoir.

Cette offre d'impression en ligne est désormais disponible pour l'ensemble de nos clients.

Les faits marquants de cet exercice sont les suivants :

- Au 31/03/2016, il a été décidé de procéder à la dissolution sans liquidation de SACIPRINT, par transmission universelle du patrimoine (TUP) de SACIPRINT au bénéfice de VEOPRINT
- La sécurisation de la maintenance et du développement des applications informatiques pilotant cette activité, au sein des équipes supports du Groupe
- la progression des ventes provenant du 'cross selling' avec la clientèle des autres sociétés du Groupe FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- Le chiffre d'affaires a poursuivi sa progression sur cet exercice atteignant 7,8 M€, contre 7,5 M€ l'exercice précédent. L'activité WEB a connu une croissance inférieure à celle des exercices précédents.
- La marge brute s'est dégradée de 1,6 point sur l'exercice, due à une proportion plus importante de clients issus du 'cross selling', avec des conditions de négociation différentes de l'activité WEB.

- Il en ressort une contribution au résultat opérationnel courant légèrement négative (-0,4 M€).

#### ***4 -EVÉNEMENTS SURVENUS APRÈS LA CLÔTURE DE L'EXERCICE***

Plusieurs entités (FIDUCIAL BUREAUTIQUE, FIDUCIAL OFFICE STORES, SACIPRINT et VEOPRINT), pour lesquelles nous avons opté pour le versement des cotisations en un lieu unique, ont fait l'objet d'un contrôle URSSAF sur l'exercice pour les années 2013 à 2015. Au 30/09/2016, la procédure de contrôle n'était pas terminée. Les redressements envisagés par l'URSSAF auront un impact de l'ordre de 0,2 M€ sur le prochain exercice.

Aucun autre évènement significatif n'est intervenu après la clôture de l'exercice

#### ***5-FAITS EXCEPTIONNELS ET LITIGES***

FIDUCIAL BUREAUTIQUE a fait l'objet d'un contrôle fiscal sur l'exercice dont les conséquences ont toutes été prises en compte au 30/09/2016 (voir la note 15-Autres produits et charges exceptionnels).

Tous les risques et litiges identifiés ont donné lieu, après analyse interne et avec les conseils de FIDUCIAL, à diverses provisions destinées à couvrir les risques estimés. Il n'existe à ce jour aucun autre fait exceptionnel ou litige susceptible d'avoir une incidence significative sur les comptes, le patrimoine, l'activité, la situation financière du Groupe.

Au 30/09/2016, les provisions pour litiges s'élèvent à 1,8 M€ dans les comptes consolidés.

#### ***6-PERSPECTIVES D'AVENIR***

Le marché évolue, les besoins des clients changent et nous devons adapter notre 'business model' en fonction de ces nouvelles tendances.

Sous souhaitons faire évoluer notre métier de fournisseur vers celui de distributeur cross-canal de produits et de solutions pour les entreprises. Pour ce faire nous devons progressivement :

- digitaliser nos façons de faire et notre modèle commercial
- faire évoluer notre offre en y intégrant de nouveaux produits et de nouveaux services.

Pour l'exercice 2016/2017 FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS devrait atteindre un chiffre d'affaires consolidé de l'ordre de 190 M€ et présenter un résultat opérationnel consolidé en amélioration.

## ***7- DEPENSES NON DEDUCTIBLES FISCALEMENT***

Conformément aux dispositions de l'article 223 du Code général des impôts, nous vous informons que les comptes de l'exercice écoulé prennent en charge des dépenses non déductibles du résultat fiscal au sens des dispositions de l'article 39-4 du même code et ce pour un montant de 64 K€ au niveau du Groupe.

Nous vous précisons qu'il n'a été procédé à aucune réintégration visée par l'article 39-5 du Code général des impôts.

## ***8- UTILISATION DU CICE***

Les sociétés bénéficiaires du CICE – Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (887 K€ sur l'exercice) l'ont utilisé principalement comme source de reconstitution du fonds de roulement en cette période de crise économique, avec ses conséquences négatives sur l'activité et les marges.

## ***9- ACTIVITE EN MATIERE DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT***

Au cours de l'exercice le Groupe a engagé des dépenses de recherche et de développement pour un montant de 58 K€ correspondant au développement du site Internet de la société VEOPRINT.

## ***10- CONVENTIONS VISEES A L'ARTICLE L. 225-38 DU CODE DE COMMERCE***

Nous vous précisons qu'aucune convention relevant de l'article L. 225-38 du Code de commerce n'a été conclue ou s'est poursuivie au titre de l'exercice 2016.

## ***11- PRESENTATION DES COMPTES ET METHODES D'EVALUATION***

Aucune modification dans la présentation des comptes et dans les méthodes d'évaluation n'est intervenue au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2016, que ce soit pour FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ou pour ses filiales.

## ***12- AFFECTATION DU RESULTAT***

L'exercice écoulé se traduit par un bénéfice de **1 561 501,06 €** que nous vous proposons d'affecter de la façon suivante :

<b>Bénéfice de l'exercice</b>	<b>1 561 501,06 €</b>
- A la réserve légale (5%) <i>qui s'élèverait ainsi, après affectation, à 1 247 828,48 €</i>	78 075,05 €
<b>Le solde</b>	<b>1 483 426,01 €</b>
- Au compte « report à nouveau créditeur » <i>qui s'élèverait ainsi, après affectation, à 4 108 237,92 €</i>	1 483 426,01 €
<b>TOTAL EGAL AU BENEFICE DE L'EXERCICE</b>	<b>1 561 501,06 €</b>

Compte tenu de cette affectation, les capitaux propres de la Société s'élèveraient à **39 308 523,12 €**.

Afin de nous conformer aux dispositions de l'article 243 bis du Code Général des Impôts, nous vous rappelons qu'aucune distribution de dividendes n'a été effectuée au titre des trois derniers exercices.

### **13- CAPITAL SOCIAL**

Au 30 septembre 2016, le capital social est de 22 000 000 €. Il est divisé en 2 169 232 actions de même catégorie, entièrement libérées, émises au pair.

Conformément aux dispositions de l'article L 233-13 du Code de Commerce et compte-tenu des informations dont nous avons connaissance, nous vous indiquons ci-après l'identité des actionnaires possédant directement ou indirectement plus de 5%, de 10%, de 15%, de 20%, de 25%, de 33,33%, de 50%, de 66,66% ou de 95% du capital social ou des droits de vote aux assemblées générales :

- La société civile FIDUCIAL possède plus de 95% du capital social et des droits de vote.

### **14- OPERATIONS AFFERENTES AUX ACTIONS DE LA SOCIETE**

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne détient et n'a détenu aucune action d'autocontrôle au cours de l'exercice.

A la date de clôture, aucune action de la société n'est détenue par le personnel du Groupe au titre d'opérations en relation avec l'actionnariat des salariés dans le cadre de la participation.

### **15- DISPOSITIONS EN MATIERE SOCIALE, ENVIRONNEMENTALE ET SOCIETALE (Loi dite Grenelle II et son décret d'application du 24 avril 2012)**

*FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a toujours privilégié une approche durable et responsable de ses activités. Dès 2007, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a fait réaliser un diagnostic par un cabinet d'experts indépendants sur la base du guide AFNOR SD 21000 qui a débouché sur*

un chantier d'excellence opérationnelle dans les domaines majeurs de la responsabilité sociale et environnementale. Fort de cette démarche, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS adhère depuis 2008 au PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES, plus connu sous le nom de GLOBAL COMPACT et s'engage sur les dix principes universellement acceptés relatifs à la DECLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME, aux normes du travail, à l'environnement et à la lutte contre la corruption.

## 1. Informations sociales

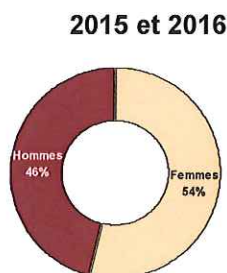
### 1.1. Emploi

#### 1.1.1. Effectif total et répartition des salariés par sexe, par âge et par zone géographique

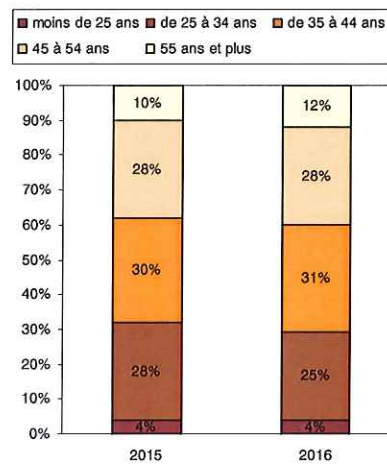
L'effectif de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est de 744 collaborateurs au 30 septembre 2016, contre 767 au 30 septembre 2015.

La répartition de cet effectif par sexe, âge et par zone géographique en pourcentage est la suivante :

- par sexe

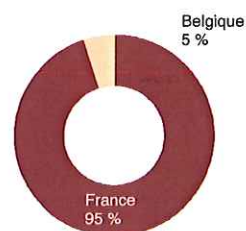


- par tranche d'âge

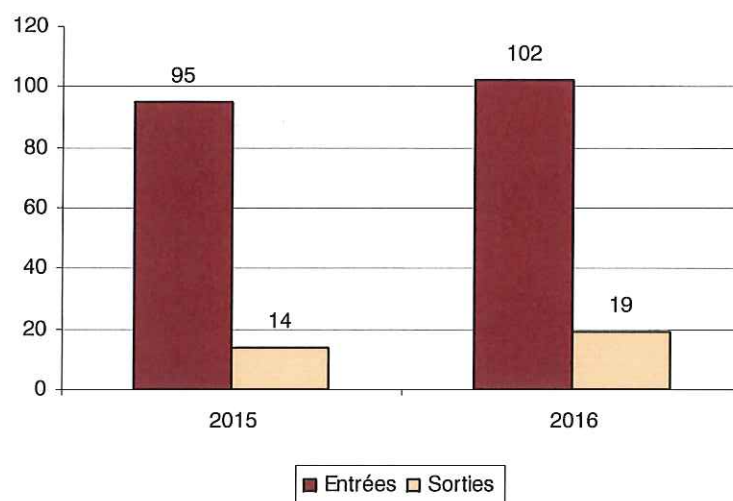


- par zone géographique

**2015 et 2016**



### 1.1.2. Embauches et licenciements



### 1.1.3. Politique de rémunération

La politique de rémunération de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est basée sur des principes communs, appliqués de manière décentralisée et adaptés aux spécificités locales du marché du travail et de la législation sociale. Cette politique vise à :

- attirer et fidéliser les talents
- récompenser les performances personnelles et collectives grâce à un modèle de rémunération motivant et souple
- être juste et respecter les objectifs financiers et opérationnels.

Les collaborateurs bénéficient d'un système de participation aux bénéfices, le cas échéant, selon les dispositions propres à chaque pays.

## 1.2. Organisation du travail

### 1.2.1 Organisation du temps de travail

L'horaire hebdomadaire moyen affiché est de 35 heures en France et de 38 heures en Belgique.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie 22 salariés à temps partiel (en pourcentage de la durée légale ou conventionnelle de travail), contre 35 salariés en 2015.

Les salariés ayant effectué des heures de nuit sont au nombre de 34, contre 45 en 2015.

Dans la gestion du temps de travail de ses collaborateurs, le recours aux heures supplémentaires est faible puisqu'il représente 0,05 % du nombre annuel d'heures travaillées - 587 heures - en 2016, contre 0,08 % - 973 heures - en 2015.

### 1.2.2. Absentéisme

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS met en œuvre des mesures spécifiques afin de réduire le taux d'absentéisme. Ces actions comprennent notamment un suivi spécifique par des responsables des ressources humaines dédiés. Ces responsables des ressources humaines sont basés à proximité des populations les plus exposées en raison de la pénibilité de leur travail et s'attachent à suivre ces collaborateurs et appréhender l'environnement de travail en vue d'amélioration. Différentes mesures ont été prises pour agir sur les causes de cet absentéisme : concertation et formation, visites médicales régulières, campagnes de sensibilisation, versement de primes en relation avec la présence, aménagements de poste ou d'horaires, bilans de retour au travail, travail avec les CHSCT. Le taux d'absentéisme est de 6,51 % en 2016, contre 6,89% en 2015.

### 1.3. Relations sociales

#### **1.3.1. Organisation du dialogue social, notamment les procédures d'information, de consultation et de négociation avec le personnel**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS accorde une grande importance au dialogue social et à l'expression de ses salariés. A ce titre, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS entretient un dialogue permanent avec les institutions représentatives du personnel (IRP).

Répondant aux exigences règlementaires des entités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, les collaborateurs sont représentés par un Comité d'Entreprise, des Délégués du personnel, des Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), et le nombre de collaborateurs élus ayant le statut d'IRP est de 22 élus.

Par ailleurs, les représentations syndicales sont présentes afin de négocier avec la direction des accords d'entreprise.

#### **1.3.2. Bilan des accords collectifs**

Au sein de l'entité qui l'exige, les accords collectifs conclus antérieurement ont été maintenus en 2016.

### 1.4. Santé et sécurité

#### **1.4.1. Conditions de santé et de sécurité au travail**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS porte une attention particulière à la sécurité de ses collaborateurs et à la maintenance de ses biens dans tous les pays et pour tous les métiers.

#### **1.4.2. Bilan des accords signés avec les organisations syndicales ou les représentants du personnel en matière de santé et de sécurité au travail**

Un partenariat s'est instauré avec les CHSCT concernés afin de travailler sur des actions de prévention liées aux risques professionnels et des applications pratiques ont été mises en œuvre :

- formations PRAP (Prévention des Risques liés aux Activités Physiques)
- formations EPI (Equipier de Première Intervention) et SST
- formations aux permis caristes (1,3 et 5)
- révision du document annuel d'évaluation des risques professionnels (intégration du Plan Sécurité et du Plan Canicule)
- actions de protection individuelle contre les nuisances

#### **1.4.3 Accidents du travail : fréquence, gravité, maladies professionnelles**

Dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail, les principaux risques sont liés à la manutention des colis, à la conduite d'engins, aux chutes, à la circulation routière, et au travail sur ordinateur.

	2015	2016
Nombre d'accidents du travail (AT) ayant donné lieu à un arrêt de travail	35	19
Nombre d'accidents de trajet ayant donné lieu à un arrêt de travail	1	2
Nombre de jours perdus à la suite d'accidents du travail et de trajet	1448	412
Le taux de fréquence ((nombre d'AT avec arrêt x 1 000 000) / nombre d'heures travaillées) est le nombre d'accidents avec arrêt de travail supérieur à un jour, survenus au cours d'une période de 12 mois pour 1 000 000 heures de travail	28,79	17,70
Le taux de gravité ((nombre de jrs d'AT avec arrêt x 1 000) / nombre d'heures travaillées) représente le nombre de journées perdues pour 1 000 heures travaillées	1,16	0,35
Maladies professionnelles déclarées à la sécurité sociale au cours de l'année considérée	0	0



## **1.5. Formation**

### **1.5.1. Politiques mises en œuvre en matière de formation**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS investit dans la formation de ses collaborateurs.

Sa politique de formation professionnelle continue a deux priorités :

- des formations continues pour maintenir les compétences clés des collaborateurs dans l'exercice de leurs fonctions
- des formations sécurité et prévention.

Au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, ces priorités se traduisent par :

- la suprématie des formations commerciales, dispensées par deux intervenants internes afin de garantir la qualité des formations et dont les thématiques sont : formations produits, techniques de vente, prospection, management commercial, intégration commerciale des nouveaux collaborateurs
- les formations sécurité & prévention : CACES (1, 3, 5), SST, Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP), Equipier de Première Intervention (EPI), évacuation
- les formations également aux outils informatiques et bureautiques utilisés GESCOM, FOSCOM.

Au-delà de ces formations cibles, des formations ponctuelles individuelles peuvent être mises en œuvre afin de répondre à des besoins spécifiques.

### **1.5.2. Nombre total d'heures de formation**

Le nombre total d'heures de formation en France en 2016 s'élève à 9217 heures, contre 8821 heures en 2015. Rapporté à l'effectif, cela représente 12,6 heures de formation par personne, contre 11,5 heures en 2015.

Concernant la sécurité, le nombre d'heures de formation est de 755 en 2016, contre 1047 heures en 2015.

## **1.6. Egalité de traitement**

### **1.6.1. Mesures prises en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'est engagé, à travers un accord d'égalité hommes/femmes, dans le respect de la parité et veille à assurer un traitement égal entre les femmes et les hommes, à situation comparable et dans tous les domaines : recrutement, rémunération, carrière, formation...

### **1.6.2. Mesures prises en faveur de l'emploi et de l'insertion des personnes handicapées**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie en 2016, 20 collaborateurs en situation de handicap, contre 14 en 2015. D'autre part, dans le cadre des actions en faveur des personnes handicapées, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a alloué 123 761€ à plusieurs centres d'aide par le travail en 2016 (contre 59 432€ en 2015).

### **1.6.3. Politique de lutte contre les discriminations**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS agit pour la lutte contre les discriminations.

A ce titre, les séniors, correspondant aux collaborateurs âgés de plus de 50 ans, sont au nombre de 161 en 2016, contre 156 en 2015.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS conduit une démarche volontaire dans l'intégration des jeunes. En 2016, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a accueilli des alternants en contrat professionnels ou

d'apprentissage (10 alternants au 30 septembre 2016, comme au 30 septembre 2015). Par ailleurs, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie 31 salariés âgés de moins de 25 ans, contre 29 en 2015.

## **1.7. Promotion et respect des stipulations des conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail**

### **1.7.1. Respect de la liberté d'association et du droit de négociation collective**

Comme indiqué au travers des relations sociales, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS respecte et applique les principes de liberté d'association et de négociation collective.

### **1.7.2. Elimination des discriminations en matière d'emploi et de vie professionnelle**

En matière d'emploi et de vie professionnelle, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'attache essentiellement à la compétence de ses collaborateurs indépendamment de toute autre caractéristique et applique le PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES, plus connu sous le nom de GLOBAL COMPACT qui consiste à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de vie professionnelle.

### **1.7.3. Elimination du travail forcé ou obligatoire**

En tant qu'entreprise soumise au droit social français et européen, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS respecte les dispositions légales en matière sociale et ne s'expose donc pas au travail forcé ou au travail obligatoire.

### **1.7.4. Abolition effective du travail des enfants**

Concernant ses fournisseurs, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a rédigé depuis 2002 une CHARTE DE DÉONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS spécifiant son attachement au respect des dispositions définies par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), et leur demande de s'engager à en respecter les principes fondamentaux. Il s'agit notamment de la réglementation en matière de travail des enfants ou de travail forcé, de comportement contraire à la dignité au travail, de la représentation et l'expression des salariés, ou encore de toute discrimination.

## **2. Informations environnementales**

### **2.1. Politique générale en matière environnementale**

#### **2.1.1. Organisation de la société pour prendre en compte les questions environnementales et les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement**

Le management environnemental est une priorité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS depuis de nombreuses années. Il est issu de la démarche de développement durable en 2007 sur la base d'un diagnostic indépendant lui-même réalisé selon la norme AFNOR en vigueur à l'époque.

Au travers d'une feuille de route annuelle organisée selon les 10 principes du PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES / GLOBAL COMPACT auquel FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS adhère depuis 2008, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est déjà entré dans le fonctionnement opérationnel d'un management des aspects environnementaux de ses activités. Cette feuille de route est constituée du Rapport Sociétal des Entreprises et de la COP (Communication On Progress) liée à la participation au GLOBAL COMPACT.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS tend en permanence à améliorer son offre par des produits verts, certifiés écologiquement par des organismes et selon des référentiels internationaux reconnus traitants des produits recyclés et/ou non polluants. Des statistiques sont mises à disposition en interne et aux clients chaque année.

Par ailleurs, en matière d'environnement, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'engage au respect :

- des exigences légales applicables en France, concernant les sites logistiques et le transport : sécurité, autorisations, analyse de risques...
- de la réglementation en vigueur pour les locaux publics : sécurité, énergie, gestion des déchets
- des autres exigences applicables notamment de la part des clients en particulier celles liées à notre offre : collecte des consommables, piles, DEEE et ampoules usagées.

Parallèlement, l'amélioration continue est ancrée dans la culture et le quotidien de l'entreprise. Elle est une continuité du système qualité existant au niveau de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS qui est organisé en processus autour de la certification ISO 9001.

Par ailleurs, en complément de l'ISO 9001, FOS est certifié ISO 14001 sur le périmètre de la Belgique.

L'implication de tout le personnel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et l'engagement total de la Direction Générale garantissent le suivi au plus près de l'application de ce programme, qui permet d'une année sur l'autre de réduire très sensiblement les impacts environnementaux de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

### **2.1.2. Actions de formation et d'information des salariés menées en matière de protection de l'environnement**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS axe ses efforts sur le développement durable et la qualité. Ainsi, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS associe ses collaborateurs à la démarche de développement durable par le biais de séminaires d'intégration et de stages internes, en les sensibilisant au système de management de la qualité, à la norme ISO 9001 et ses liens avec le développement durable.

Des formations sont aussi développées dans des domaines spécifiques tels que l'éco-conduite, notamment auprès des collaborateurs intervenant au niveau des moyens de livraison.

En Belgique, des formations à l'environnement sont réalisées dans le cadre de l'ISO 14001.

### **2.1.3. Moyens consacrés à la prévention des risques environnementaux et des pollutions**

L'implication de tout le personnel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et l'engagement total de la Direction Générale, garantissent le suivi au plus près de l'application de ce programme, qui permet d'une année sur l'autre de réduire sensiblement les impacts environnementaux de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

### **2.1.4. Montant des provisions et garanties pour risques en matière d'environnement**

L'activité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est par définition peu exposée aux risques environnementaux. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas la nécessité de prévoir de provisions ou garanties pour risque en matière d'environnement.

## **2.2. Pollution**

### **2.2.1. Mesures de prévention, de réduction ou de réparation de rejets dans l'air, l'eau et le sol affectant gravement l'environnement**

L'activité de négoce est par définition peu polluante, exception faite de la partie distribution. Des actions ont visé à réduire les émissions de polluants atmosphériques nocifs. Le renouvellement de la flotte de transport de livraison par des véhicules aux normes EURO V+ et EURO VI, par ailleurs plus sévères sur les émissions de gaz à effet de serre, a permis de servir cette ambition, qui se traduit par une disparition quasi-totale des rejets NO/NO<sub>x</sub> (oxydes d'azote).

De plus, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'est engagé à augmenter constamment son offre de produits respectueux de l'environnement avec l'augmentation de la part des produits de marques et produits génériques certifiés ou sous des labels environnementaux reconnus.

Pour 2016, il s'agit de :

- 4739 produits « verts », soit 69,5 % du total des produits des catalogues imprimés
- 1776 produits certifiés ou labellisés
- 4115 références représentant des produits recyclables.

La pollution des sols et de l'eau n'est pas un risque inhérent à la nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

### **2.2.2. Prise en compte des nuisances sonores et de toute autre forme de pollution spécifique à une activité**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est soucieuse des émissions sonores et en constante recherche d'amélioration pour leur diminution. En ce sens, le convoyeur du Centre Logistique de Préparation a été changé en aout 2016. ...

## **2.3. Economie circulaire**

### **2.3.1. Prévention et gestion des déchets**

#### **2.3.1.a Mesures de prévention, de recyclage et de réutilisation, d'autres formes de valorisation et d'élimination des déchets**

Les activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS génèrent essentiellement des déchets d'emballages cartons et plastiques issus du filmage des palettes, liés aux activités logistiques, ainsi que des déchets de papier. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a créé un partenariat avec un leader du secteur spécialisé en France pour le transport, la valorisation et la formation du personnel au tri propre (Centre Logistique de Préparation (CLP) et plates-formes régionales).

Le résultat de ces mesures se traduit de la façon suivante :

- utilisation de cartons fabriqués avec du papier recyclé et 100% recyclables
- utilisation d'enveloppes 100 % recyclables
- utilisation de sachets recyclables pour emballer les petites commandes
- utilisation d'enveloppes pour les petits colis
- utilisation de quatre formats d'emballages de taille différente afin d'optimiser les chargements des camionnettes
- Adaptation de la taille du carton selon le volume en pliant pour ajuster la hauteur et ainsi limiter les mouvements des produits à l'intérieur du colis (réduction du volume transporté et de la casse des produits)
- utilisation de papiers 100 % PEFC pour l'édition du catalogue général
- utilisation de papiers issus de forêts gérées durablement pour l'édition des supports de communication
- dématérialisation des flux commerciaux par la vente en ligne par internet : e-commerce
- tri interne et séparation déchets industriels banals/cartons sur le CLP, et valorisation du volume cartons par de grandes enseignes du recyclage
- adhésion à ECOFOLIO (Éco-organisme agréé par les pouvoirs publics qui verse des soutiens financiers aux entreprises qui collectent et recyclent les papiers). Par cette adhésion, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS soutient financièrement les collectivités où sont domiciliés ses clients, pour le recyclage des papiers
- adhésion au programme « new life attitude » de REVALIS qui permet une récupération gratuite des consommables d'impression usagés : tri des cartouches, revalorisation des cartouches réutilisables (100 % de valorisation – réemploi des pièces détachées et réemploi des matériaux restants)
- adhésion à COREPILE, qui permet une récupération des piles et en assure le recyclage
- adhésion à RECYLUM, qui permet la récupération des ampoules, et en assure le recyclage
- adhésion à ECOLOGIC, qui permet la récupération et le recyclage des Déchets d'Équipements Électriques et Electroniques (DEEE)
- récolte au siège de Lyon et au Centre Logistique d'Heyrieux d'instruments d'écriture usagers remis à TERRACYCLE, qui est engagée dans une démarche de recyclage en donnant à ces instruments une nouvelle vie

- récolte du papier dans les « Croq feuilles » au siège de Lyon. Les « Croq feuilles » sont collectés par une entreprise qui se charge de revaloriser le papier/carton

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'est pas exposé aux rejets d'exploitation des eaux usées et n'a donc pas nécessité à mettre en œuvre des actions particulières à ce niveau

### **2.3.1.b Actions de lutte contre le gaspillage alimentaire**

Les produits alimentaires stockés comportant une date de péremption font l'objet d'une gestion spécifique de contrôle et de suivi des dates. Ces produits sont retirés de la vente dès qu'il y a moins d'un mois entre la date du jour et la date de péremption indiquée sur le produit.

Ces produits sont alors consommés en interne ou donnés au personnel avec l'information de la date limite de péremption.

### **2.3.2. Utilisation durable des ressources**

#### **2.3.2.a. Consommation d'eau et approvisionnement en eau en fonction des contraintes locales**

La consommation d'eau du Centre Logistique de Préparation – le CLP – s'élève sur l'exercice à 2 909 m<sup>3</sup>, contre 2 065 m<sup>3</sup> sur l'exercice précédent. La consommation excessive s'explique par le changement du liner de la cuve sprinkler. En effet, ce liner a dû être changé deux fois car il n'était plus étanche. La cuve a donc dû être vidée deux fois pour la réalisation de ces travaux.

#### **2.3.2.b. Consommation de matières premières et mesures prises pour améliorer l'efficacité dans leur utilisation**

La nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'impliquant pas de consommation de matières premières, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas d'actions en la matière.

#### **2.3.2.c Consommation d'énergie et mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique et le recours aux énergies renouvelables**

La consommation d'électricité du Centre Logistique de Préparation, qui est le principal site industriel, s'élève à 1 276 604 kWh sur l'exercice, contre 1 295 993 kWh sur l'exercice précédent. Les locaux occupés par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS étant majoritairement pris en location, les décisions d'investissement dans des installations ou des équipements favorisant l'utilisation d'énergies renouvelables sont à la charge des propriétaires des locaux loués.

La consommation du gaz du principal site industriel de Fiducial Office Solutions s'élève à 1 886 618 kWh sur l'exercice, contre 2 153 367 kWh sur l'exercice précédent.

#### **2.3.2 d. Utilisation des sols**

Les sols utilisés sont pour l'essentiel situés dans des zones d'activités déjà implantées. En conséquence, il n'y a pas de développement de surface sur des zones rurales ou des zones protégées et toutes les constructions se font en respect des réglementations urbanistiques.

## **2.4. Changement climatique**

### **2.4.1. Les postes significatifs d'émissions de gaz à effet de serre générés du fait de l'activité de la société, notamment par l'usage des biens et des services qu'elle produit**

Conscient des impacts environnementaux, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a initié un bilan de gaz à effet de serre en 2008 qui a servi de référence pour les actions mises en œuvre. Depuis 2015, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS élabore un bilan de gaz à effet de serre (GES) sur un périmètre qui correspond au bilan GES réglementaire de sa filiale en France. Les émissions de gaz à effet de serre issues de ce périmètre et générées par l'activité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont évaluées à

3 051 tonnes éq. CO<sub>2</sub> en 2016, contre 3 102 tonnes éq. CO<sub>2</sub> en 2015. Le périmètre de calcul et les postes d'émissions considérés sont identiques à l'an dernier.

Les principales actions sont les suivantes :

- renouvellement complet de la flotte de livraison au standard EURO V+ ou EURO VI, équipée du système Start & Stop et équipement complet de la flotte de véhicules du pack blue EFFICIENCY
- mise en stock avancé du papier en plates-formes régionales
- diminution du taux de retours clients des produits.

Grâce au bilan de gaz à effet de serre, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS peut connaître l'impact réel d'une commande en kg éq CO<sub>2</sub>. En 2016, l'impact calculé dans le cadre des règles du bilan GES réglementaire est de 3,70 kg éq CO<sub>2</sub> par commande (contre 3.76 kg éq CO<sub>2</sub> en 2015).

#### **2.4.2. Adaptation aux conséquences du changement climatique**

Le modèle métier de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'est pas impacté - en dehors d'autres aspects évoqués dans ce rapport - par le changement climatique.

#### **2.5. Protection de la biodiversité : mesures prises pour préserver ou développer la biodiversité**

La nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'impliquant pas ces risques, il n'y a pas d'actions réalisées à ce niveau.

### **3. Informations relatives aux engagements sociétaux en faveur du développement durable**

#### **3.1. Impact territorial, économique et social de l'activité de la société**

##### **3.1.1. En matière d'emploi et de développement régional**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a fait le choix de mettre en place une organisation décentralisée au niveau des forces commerciales et du transport en France :

- les structures commerciales organisées en quatre directions régionales (IDF, Nord, Sud-Est, Ouest) couvrant huit agences (une à Paris et sept en régions) ont recours à des collaborateurs locaux. Cette présence géographique est un facteur de différenciation par rapport aux concurrents de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- pour le transport, les chauffeurs-livreurs résident à proximité des vingt-huit sites composés de vingt-deux plates-formes logistiques et six antennes logistiques.

Il en est de même en Belgique, où au delà d'une présence géographique à Bruxelles, il est tenu compte des particularismes régionaux et linguistiques permettant de maintenir la nécessaire proximité auprès des clients.

Le choix d'ancrage local participe au soutien de l'emploi dans les villes et les régions où FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est implanté.

##### **3.1.2. Sur les populations riveraines ou locales**

L'implantation du centre logistique de préparation des colis de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS contribue naturellement à l'essor économique et social de la ville.

### **3.2. Relations entretenues avec les personnes ou les organisations intéressées par l'activité de la société, notamment les associations d'insertion, les établissements d'enseignement, les associations de défense de l'environnement, les associations de consommateurs et les populations riveraines**

#### **3.2.1. Conditions du dialogue avec ces personnes ou organisations**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est présent sur de nombreux salons étudiants pour présenter l'activité et les types d'emplois proposés. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est également régulièrement en contact avec Pôle Emploi pour les postes à pourvoir sur l'ensemble du territoire national. Pour certaines qualifications plus spécifiques FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS propose, en partenariat avec les établissements de formation, d'accueillir des contrats de qualification ou des contrats en alternance pour faciliter l'insertion de jeunes adultes dans la vie active.

#### **3.2.2. Actions de partenariat ou de mécénat**

En 2016, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a offert des fournitures de bureau diverses et du papier à l'association MJ pour l'enfance, l'association Hagen 4L, l'association Revivre et Espérance banlieues. La firme FIDUCIAL pilote et anime pour le compte de toutes ses entités les actions de partenariat et de mécénat. La firme FIDUCIAL apporte son soutien à un certain nombre de clubs sportifs et associations dont elle partage les valeurs.

En 2016, FIDUCIAL est partenaire de l'association « Sport dans la ville » qui favorise l'insertion de jeunes par le sport. FIDUCIAL est également partenaire de l'association « Courir pour elles », qui reverse tous les bénéfices de ses manifestations à des associations spécialisées sur le traitement des cancers touchant les femmes. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Bauges Ski Nordique » et « Massif Ski Jurassien » dont le projet sportif est basé sur la compétition de haut niveau, pour offrir la possibilité aux jeunes de pratiquer les disciplines nordiques du ski de fond et du biathlon. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Parc du Cheval Rhône-Alpes » qui vise à promouvoir le sport équestre, et d'EQUIMASTER, une association qui forme des apprentis aux métiers du cheval.

FIDUCIAL est partenaire du Centre Omnisports de Lozère, à Mende.

Avec l'association Treiz'aribos, FIDUCIAL a financé l'achat d'un fauteuil roulant de sport pour un jeune handicapé. Un don pour les enfants handicapés a été effectué au profit de l'association « Les Amis du Zoo de Lyon ».

Par l'intermédiaire de la CGPME, FIDUCIAL a également participé à la manifestation « ça tourne », qui récompense des entreprises œuvrant pour le handicap.

FIDUCIAL aide deux sportives de haut niveau :

Elodie LORANDI championne du monde et médaillée olympique lors des Mondiaux et des jeux paralympiques de natation (à Pékin et à Londres). FIDUCIAL finance en partie les compétitions. Grâce à cette aide, la jeune femme a pu préparer dans les meilleures conditions les Mondiaux de 2015 et les jeux paralympiques de 2016. Elle a obtenu deux médailles de bronze.

Delphine LANSAC, a pu obtenir sa qualification pour les Jeux Olympiques de Rio 2016 dans sa discipline du badminton. FIDUCIAL est fière de l'aider, dans le cadre d'un partenariat avec le Secrétariat Jeunesse et Sport et suit ses performances.

FIDUCIAL développe des partenariats humanitaires avec FONREAL (Fondation pour le Renforcement de l'aide Alimentaire) et le foyer « Notre-Dame des Sans-Abri ». La fondation FONREAL soutient des structures qui fondent leur action sur la lutte contre le gaspillage, la gratuité, le don, le partage, le bénévolat et le mécénat, en particulier les Banques Alimentaires. Sa mission est de contribuer à augmenter la capacité d'intervention des opérateurs de collecte et de redistribution de denrées alimentaires au profit de populations en difficulté. FIDUCIAL soutient l'action « Mes Arbres de la Solidarité » de l'association « Notre-Dame des Sans-Abri » en finançant des arbres qui viendront reboiser la ville de Lyon.

FIDUCIAL soutient l'association Regards de Femmes, qui agit pour promouvoir la parité, lutte contre la violence faite aux femmes et favorise la solidarité entre les femmes de France, d'Europe, du Monde.

FIDUCIAL soutient l'association « Entreprendre pour apprendre » Rhône-Alpes. Cette association propose aux jeunes une expérience pratique et complémentaire au savoir académique. Elle fait découvrir les métiers et ouvre des perspectives ; elle initie à la vie économique et au travail en groupe. Elle développe l'autonomie, la responsabilité, la créativité, la confiance en soi et la prise d'initiatives.

FIDUCIAL soutient également l'association Limousine des Challenges et la Fondation « Espérance banlieues », qui soutient des élèves en difficulté.

FIDUCIAL est partenaire de l'IDRAC. Deux collaborateurs de FIDUCIAL et deux chercheurs de l'IDRAC travaillent ensemble sur deux thèmes :

- les facteurs clés de succès des TPE dans l'espace européen
- le business modèle des TPE à l'échelle européenne.

FIDUCIAL est également parrain de la promotion 2016/2019 de l'INSA Informatique (IF).

FIDUCIAL soutient également le festival de musique Ré Majeure et les Nuits au Château du Cingle, à Vernas (Isère). FIDUCIAL soutient également le festival de Bande Dessinée BD à la Plage (Arts Média) à Sète.

FIDUCIAL soutient le 4L Trophy en étant partenaire de plusieurs équipages de ce raid à but humanitaire.

Enfin, depuis 1999, FIDUCIAL est mécène de CLIMSO, qui est un instrument astronomique solaire basé à l'Observatoire du Pic du Midi. Il est utilisé par les Observateurs Associés et produit des CLichés Multiples du SOleil.

### **3.3. Sous-traitance et fournisseurs**

#### **3.3.1. Prise en compte dans la politique d'achat des enjeux sociaux et environnementaux**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS demande à ses fournisseurs de s'engager au travers de LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS. Les fournisseurs s'engagent notamment à prendre en compte les sujets sociaux, sociétaux et environnementaux et à communiquer sur demande à FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS les informations relatives aux conséquences de l'activité de la société sur l'environnement.

En 2016 :

- 97,5 % des fournisseurs référencés pour l'offre catalogue de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ont signé un QIF (Questionnaire d'Identité Fournisseur) et 75% ont signé LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS
- 49 % des fournisseurs sont certifiés ISO 9001
- 42 % sont certifiés ISO 14001.

#### **3.3.2. Importance de la sous-traitance et prise en compte dans les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants de leur responsabilité sociale et environnementale**

Le recours à la sous-traitance est faible chez FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS. Il s'agit pour l'essentiel des frais de montage pour le mobilier de bureau et de louageurs pour le transport. Le dispositif de sélection de ces sous-traitants prend en compte divers critères dont la politique de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS en matière de développement durable.

En complément à ce dispositif, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS dispose pour les produits en provenance de Chine d'un bureau de représentation à Shanghai avec un collaborateur en charge de rendre régulièrement visite aux industriels sélectionnés pour effectuer des audits techniques, des audits de qualité et des audits concernant les approvisionnements.



### **3.4. Loyauté des pratiques**

#### **3.4.1. Actions engagées pour prévenir la corruption**

En adhérant au Global Compact, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'engage à lutter contre la corruption. Les collaborateurs de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont sensibilisés et les procédures applicables dans les échanges avec les tiers sont connues des collaborateurs et présentées aux tiers concernés. Les achats en provenance de Chine et d'Asie du sud-est sont négociés et contractualisés par les équipes françaises, sans intervenants locaux.

Les commissaires aux comptes sont amenés, dans le cadre de leur mission légale, à contrôler la bonne application des procédures opérationnelles dont le respect des processus de négociation avec les tiers de l'entreprise.

#### **3.4.2. Mesures prises en faveur de la santé et de la sécurité des consommateurs**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS apporte un soin particulier à la sélection des produits qui sont proposés aux clients.

Par ailleurs, les produits alimentaires stockés comportant une date de péremption font l'objet d'une gestion spécifique de contrôle et de suivi des dates. Ces produits sont retirés de la vente dès qu'il y a moins d'un mois entre la date du jour et la date de péremption indiquée sur le produit .

Les produits potentiellement dangereux pour la santé (aérosols, produits d'entretien, sacs plastiques...) sont vendus dans l'emballage d'origine du fabricant de manière à transmettre les consignes de sécurité obligatoires.

### **3.5. Autres actions engagées en faveur des droits de l'Homme**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a instauré dans les rapports contractuels qu'il entretient avec ses fournisseurs, une CHARTE DE DÉONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS reposant sur les principes d'éthique, de moralité, de professionnalisme, de transparence et de responsabilité. Comme précisé précédemment, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'attache à respecter toutes les actions en faveur de la DÉCLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME.

## ***16- GESTION DES RISQUES***

### **Identification des facteurs de risques :**

La Direction Générale, Direction Administrative et Comptable, Direction Qualité et Direction de l'Audit interne sont en charge du contrôle interne et du pilotage global du management du risque au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS. Dans ce cadre elles sont chargées d'identifier les facteurs de risques opérationnels, financiers et juridiques auxquels sont exposées les sociétés du Groupe. Elles fixent les priorités, veillent à la mise en place des plans d'actions et contrôlent la bonne application des procédures.

Les risques sont identifiés dans le système de management de la qualité. La cartographie des risques repose sur la cartographie des processus de fonctionnement internes (processus métiers et processus supports).

Chaque processus est détaillé et les facteurs de risque sont couverts par des procédures de contrôle interne qui permettent de s'assurer que les dispositions sont prises pour en supprimer ou en réduire les effets. Le suivi de la mise en place des recommandations est assuré par les audits de contrôle interne.

### **Risques liés à la valeur des incorporels :**

Les acquisitions réalisées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS se traduisent dans ses états financiers consolidés par la reconnaissance de goodwill, représentatif des avantages économiques futurs attendus des actifs acquis. Des révisions à la baisse de ces avantages attendus, en raison notamment de la situation économique, peuvent se traduire par des dépréciations du goodwill.

L'essentiel de la valeur du goodwill (54,7 M€) est affecté à la branche distribution de fournitures et de mobilier de bureau. Sur son marché FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est le 3<sup>ème</sup> acteur national, avec une organisation logistique totalement intégrée. Par ailleurs les décisions prises récemment et déjà évoquées ont pour objectif de dynamiser ses ventes et de renforcer ses positions concurrentielles sur le terrain.

Dans le cadre des normes comptables IFRS, la valeur des goodwill doit être testée annuellement pour vérifier la cohérence entre la valeur inscrite au bilan et les performances des filiales en question sur leurs marchés. Des éléments d'information complémentaires figurent dans la note 5 des états financiers consolidés.

Au 30/09/2016, le goodwill à l'actif du Groupe s'élevait à 62,6 M€ et aucune dépréciation n'a été constatée au compte de résultat consolidé de l'exercice 2016.

### **Risques financiers :**

#### **Risque de taux :**

Il existe un risque de taux sur les emprunts à taux variable qui s'élèvent (nominal) à 1 200 K€ au 30 septembre 2016.

L'exposition du groupe au risque de variation de taux d'intérêt est réduite en raison de la mise en place d'un contrat SWAP de couverture de taux souscrit en mai 2013 à hauteur de 3 000 K€ pour un taux de 1,11% contre Euribor 3 mois, à échéance du 4/05/2018.

Une augmentation de 1% l'an du niveau moyen des taux d'intérêts à court terme (base d'indexation pour les emprunts à taux variable) se traduirait par une dégradation du résultat financier, avant impôt, de l'ordre de 9,5 K€.

Les actifs financiers sont composés de comptes courants bancaires.

#### **Risque de crédit :**

Le risque de crédit est le risque qu'un débiteur du Groupe ne rembourse pas sa dette à l'échéance fixée. Ce risque qui affecte principalement la catégorie des prêts et créances est suivi au niveau de chaque entité et s'appuie principalement sur l'analyse des créances échues.

En particulier, le risque client est approfondi à l'aide d'une étude de solvabilité de certains débiteurs et futurs débiteurs réalisée par un croisement d'informations internes et d'informations fournies par un prestataire spécialisé en renseignement commercial.

Les créances clients ont un délai moyen de paiement qui se situe entre 52 et 61 jours selon les mois, en amélioration par rapport à l'année précédente.

Le client le plus important représente 2,4 % du Chiffre d'Affaires 2015/2016.

Du fait de l'atomisation de ses clients, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas de risques majeurs sur ses créances et n'a donc pas souscrit d'assurance crédit.

La dépréciation sur les créances clients et les comptes rattachés a évolué de la façon suivante sur l'exercice :

En milliers d'euros	30/09/2015	Dotations	Reprises	30/09/2016
Dépréciations sur clients et comptes rattachés	888	133	417	604

Par ailleurs, les encours échus à plus de 2 mois représentent moins de 0,1 % de l'encours clients net au 30 septembre 2016.

#### Risque de liquidité et endettement :

Le risque de liquidité est caractérisé par l'existence d'un actif à plus long terme que le passif et se traduit par l'incapacité de rembourser ses dettes à court terme en cas d'impossibilité de mobiliser son actif ou de recourir à de nouvelles lignes bancaires.

Le Groupe estime ne pas être exposé à ce risque compte tenu de sa structure financière générale, du niveau et de la structure de son actif circulant et de son endettement, et de sa capacité à mobiliser, le cas échéant, de nouveaux financements.

#### **Analyse par échéance des emprunts et dettes financières (y compris intérêts) :**

Les éléments pris en compte sont le calendrier des échéances de remboursement de la dette et les clauses conventionnelles.

Le tableau ci-dessous montre les obligations des flux futurs contractuels générés par la dette. Les flux d'intérêts des instruments à taux variable ont été calculés sur le taux en vigueur au 30/09/2016.

Les dettes fournisseurs et autres dettes courantes sont à moins d'un an et ne portent pas d'intérêts.

Banque	Type prêt	Type taux	Durée mois	Nominal K€	Total courant - 1 an		+ 1 an et – 5 ans		+ 5 ans	
					Nominal	intérêt	Nominal	intérêt	Nominal	intérêt
<b>FIDUCIAL BUREAUTIQUE</b>										
Comptes courants participation légale		fixe	12	83,4	83,4	2,2	-	-	-	-
Location financement		fixe		6,5	6,5	0,5	-	-	-	-
Concours bancaires et équivalents		variable		839,9	839,9	-	-	-	-	-
<b>Sous-total</b>				<b>929,8</b>	<b>929,8</b>	<b>2,7</b>	-	-	-	-
<b>FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS</b>										
Banque A	Emprunt n°1	variable	19	1 200	600,0	14,2	600,0	5,2	-	-
<b>Sous-total</b>				<b>1 200,0</b>	<b>600,0</b>	<b>14,2</b>	<b>600,0</b>	<b>5,2</b>	-	-
<b>Intérêts courus au 30/09</b>				<b>26,1</b>	<b>26,1</b>	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>				<b>2 155,9</b>	<b>1 555,9</b>	<b>16,9</b>	<b>600</b>	<b>5,2</b>	-	-

Engagements donnés aux crédits bancaires au 30/09/2016 :

Etablissement de crédit	Montant d'origine (K€)	Capital restant dû au 30/09/2016 (K€)	Garantie
Emprunt n°1	3 000,0	1 200,0	A et B
<b>Total</b>	<b>3 000,0</b>	<b>1 200,0</b>	

A : nantissement du fonds de commerce

B : caution solidaire

L'emprunt contracté par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne fait pas l'objet de covenants.

Risque de change :

Compte-tenu de son implantation géographique actuelle, l'exposition du Groupe au risque de change sur les opérations commerciales est très limitée et concerne essentiellement l'importation. Le risque sur les opérations d'importation payées en devises est faible compte tenu de notre exposition actuelle (de l'ordre de 0,2 M€ d'achats par mois). Néanmoins nos achats en provenance d'Asie, payés en dollars, sont couverts par des achats à terme de dollars contre euros.

#### Risque sur actions :

A la date du présent rapport, le Groupe n'est pas exposé au risque actions.

#### Risques juridiques :

Les sociétés du Groupe sont engagées dans un certain nombre de procès ou litiges dans le cours normal de leur activité. Les charges susceptibles d'être estimées avec une fiabilité suffisante et jugées probables par les sociétés et leurs experts, ont fait l'objet de provisions pour risques et charges.

Ces risques font l'objet d'une présentation dans l'annexe – note 8.

Aucun des contentieux en cours dans lesquels les sociétés du Groupe sont impliquées, de l'avis de leurs experts, n'est susceptible d'affecter de manière significative l'activité, les résultats ou la situation financière du Groupe.

#### Risques industriels et liés à l'environnement :

Compte tenu de notre activité qui ne comprend pas de risque environnemental majeur direct, nous avons identifié les principaux impacts environnementaux sur lesquels le Groupe a mis en place des actions :

- ✓ Prévention des risques et maîtrise des nuisances pour les riverains liées à notre centre de stockage et préparation de commandes (protection incendie de tout le bâtiment sur 24000 m<sup>2</sup>, réduction des nuisances sonores par des sas étanches, intégration paysagère, ...)
- ✓ Réduction de l'impact environnemental des emballages (plusieurs formats de cartons de livraison, réduction de l'épaisseur des emballages, ...)
- ✓ Réduction des gaz à effet de serre par l'utilisation de véhicules répondant à la norme Euro5
- ✓ Valorisation des déchets
- ✓ Gestion de l'eau et de l'énergie

Par ailleurs le Groupe participe à la reprise chez les clients des piles, cartouches d'encre (toners), appareils électriques et électroniques lorsqu'ils sont usagés ou en fin de vie. Il s'inscrit comme étant un maillon de la chaîne contribuant au recyclage de ces produits.

#### Assurances – Couverture des risques susceptibles d'être encourus par le Groupe :

Des programmes d'assurance spécifiques ont été mis en place pour les besoins des sociétés du Groupe. Les types de contrats concernés sont les suivants :

##### Domages aux biens et pertes d'exploitation :

Cette assurance a pour objectif de protéger les actifs de l'entreprise qui sont inscrits au bilan.

La police en vigueur est une police sous forme 'tous sauf' délivrée sur la base des garanties existantes sur le marché de l'assurance. Elle couvre les risques d'incendie, vol, événements naturels et pertes d'exploitation.

La durée d'application du volet pertes d'exploitation est de 24 mois.

Les exclusions en vigueur dans ce contrat sont conformes aux pratiques du marché. Le contrat se renouvelle le 1<sup>er</sup> octobre de chaque année.

Les préconisations faites par la compagnie d'assurance, dans le cadre de sa dernière étude de risques du centre logistique d'Heyrieux ont été prises en compte dans notre programme pluriannuel de gros entretien du site.

Responsabilité Civile :

Il s'agit de couvrir les risques encourus pour les préjudices corporels, matériels et immatériels (dans ce dernier cas sous-limité et selon la législation en vigueur) subis par des tiers dont le Groupe pourrait être à l'origine, tant en cours d'exploitation qu'après livraison.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est également couvert pour ses sites recevant du public (magasins de FIDUCIAL OFFICE STORES).

Enfin le Groupe est couvert pour les risques d'atteinte accidentelle à l'environnement.

Régime de prévoyance et de santé complémentaire :

Conformément à la législation en vigueur, aux conventions collectives et aux accords d'entreprise, des programmes couvrant les risques liés aux accidents du travail, frais médicaux, prévoyance et retraite ont été mis en place.

Autres assurances :

Le Groupe a également renouvelé plusieurs polices d'assurance pour garantir ses risques en matière de transport et de déplacement de son personnel.

## **17- INFORMATIONS RELATIVES AUX MANDATAIRES SOCIAUX**

### **17-1 Rémunérations des dirigeants - mandataires sociaux**

#### **Rémunérations et attributions d'options ou d'actions**

Le Dirigeant – mandataire social n'a, au cours de l'exercice ainsi qu'au cours de l'exercice précédent, perçu aucune rémunération sous quelque forme que ce soit et aucune option ou action ne lui a été attribuée au cours desdits exercices.

#### **Versement de jetons de présence**

Aucun jeton de présence n'a été versé aux administrateurs au cours de l'exercice ainsi qu'au cours de l'exercice précédent.

#### **Options de souscription ou d'achat d'actions attribuées durant l'exercice**

Au cours de l'exercice, aucune option n'a été attribuée au Dirigeant – mandataire social par l'émetteur et par toute société du Groupe.

#### **Options de souscription ou d'achat d'actions levées durant l'exercice**

Au cours de l'exercice, aucune option de souscription ou d'achat d'actions n'a été levée par le Dirigeant – mandataire social.

#### **Actions de performance attribuées durant l'exercice**

Au cours de l'exercice, aucune action de performance n'a été attribuée au Dirigeant – mandataire social par l'émetteur et par toute société du Groupe.

### ***Actions de performance devenues disponibles durant l'exercice***

Au cours de l'exercice, aucune action de performance n'est devenue disponible pour le dirigeant – mandataire social

### ***17-2 Etat des mandats***

Vous trouverez en annexe 1 au présent rapport l'état des mandats établis en application de l'article L. 225-102-1, al 4 du Code de Commerce.

Nous vous informons, en outre, que le mandat d'administrateur de Madame Nathalie JARJAILLE arrive à expiration au terme de la tenue de votre Assemblée. Nous vous proposons de le renouveler pour une nouvelle période de six (6) ans.

### ***18- INFORMATIONS RELATIVES AUX REGLES APPLICABLES A LA NOMINATION ET AU REMPLACEMENT DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AINSI QU'A LA MODIFICATION DES STATUTS DE LA SOCIETE***

Les règles applicables à la nomination et au remplacement des membres du Conseil d'administration sont fixées par le titre III des statuts de la Société qui stipule, notamment, ce qui suit :

- Aucun administrateur ne peut être nommé, si, ayant dépassé l'âge de soixante-quinze ans, sa nomination a pour effet de porter à plus du tiers des membres du Conseil le nombre d'administrateur ayant dépassé cet âge ;
- Chaque administrateur doit être propriétaire d'au moins une action ;
- La durée des fonctions des administrateurs est de six années arrivant à expiration à l'issue de l'assemblée qui statue sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat ;
- Entre deux assemblées, le Conseil d'administration peut procéder à des nominations à titre provisoire devant être ratifiées lors de la prochaine assemblée ;
- L'administrateur nommé en remplacement d'un autre ne demeure en fonction que pendant le temps restant à courir du mandat de son prédécesseur.

Les règles applicables à la modification des statuts sont celles prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables en la matière.

### ***19- RESOLUTIONS PROPOSEES A L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE***

Les résolutions proposées par votre conseil portent sur :

- l'approbation des comptes annuels et consolidés de l'exercice,
- le quitus aux administrateurs,
- l'affectation du résultat de l'exercice,
- l'approbation des conventions réglementées,
- le renouvellement du mandat d'un administrateur,
- les pouvoirs en vue des formalités.

## **20- CONTROLES DES CO-COMMISSAIRES AUX COMPTES**

Nous allons vous donner lecture :

- du rapport général de vos co-commissaires aux comptes sur les comptes annuels,
- de leur rapport sur les comptes consolidés,
- de leur rapport spécial sur les conventions visées aux articles L. 225-38 et suivants du Code de Commerce,
- de leur rapport sur le rapport du Président du conseil d'administration visé à l'article L. 225-235 du Code de Commerce.

## **21- TABLEAU DES RESULTATS**

Au présent rapport est annexé (annexe 2), conformément aux dispositions de l'article R.225-102 al.2 du Code de Commerce, le tableau faisant apparaître les résultats de la société au cours de chacun des cinq derniers exercices.

Nous vous demanderons de donner acte aux membres du Conseil d'administration des informations contenues dans le présent rapport, d'approuver les comptes annuels et les comptes consolidés de l'exercice écoulé, tels qu'ils vous sont présentés, de ratifier les propositions de votre Conseil d'administration et de donner quitus à chacun de ses membres pour l'exercice écoulé.



**Le Conseil d'Administration**



**FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS**

Société Anonyme au capital de 22 000 000 €  
Siège Social : 41, rue du Capitaine Guynemer - 92400 COURBEVOIE  
969 504 133 RCS NANTERRE

**Annexe 1 au rapport de gestion sur les comptes annuels au 30 septembre 2016**

**Liste des mandats sociaux – article L 225-102 -1, al 4 du Code de Commerce**

**Jean-Claude CARQUILLAT,**

*Président du Conseil d'administration et Directeur Général de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :*

- Président de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS
- Président de la société FIDUCIAL.FR SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS, elle-même Présidente de la société FIDUCIAL CLOUD SAS
- Président de la société Y-PROXIMITÉ SAS
- Représentant permanent de la société Y-PROXIMITÉ SAS, Présidente de la société STORE-FACTORY SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS, Présidente de la société ALLEGORIA SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société FIDUCIAL BUREAUTIQUE SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société VEOPRINT SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA au conseil d'administration de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – société de droit espagnol
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA au conseil d'administration de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA – société de droit belge
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, administrateur unique de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA – société de droit luxembourgeois
- Gérant de la société FIDUCIAL OFFICE STORES SARL
- Administrateur de la société SOLABEL SA
- Président de la société CARQUILLAT CONSULTING SAS
- Liquidateur de la société de droit belge DAXEL BELGIUM SA

**Nathalie JARJAILLE,**

*Administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :*

- Représentant permanent de la société FIDAUDIT SA au conseil d'administration de la société FIDEURAF SA
- Administrateur de la société FIDAUDIT SA
- Administrateur de la société FIDEXPERTISE SA
- Président du conseil d'administration et directeur général de la société SAREX SA
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS au conseil de surveillance de la société MURBOUTIC SCA
- Administrateur de la société de droit belge FIDEXPERTISE
- Administrateur de la société de droit luxembourgeois FIDUCIAL EXPERTISE SA
- Administrateur de la société de droit suisse FRI FIDUCIAIRE, REVISION ET INFORMATIQUE SA
- Administrateur de la société de droit suisse FITAG SA CABINET FISCAL

**Bertrand COTE,**

*Représentant permanent de FIDUCIAL SCP, administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :*

- Président de la SASU DU PLAT
- Président du Conseil d'administration et directeur général de la société FIDUCIAL REAL ESTATE SA
- Représentant de la société FIDUCIAL REAL ESTATE SA, administrateur de la société FIDUCIAL GERANCE SA
- Représentant de la société FIDUCIAL REAL ESTATE SA, Présidente de la société FIDUCIAL ASSET MANAGEMENT SAS
- Président de la société IMMOCIAL GESTION SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC, laquelle est Présidente de la société LA VALLONGUE SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC, laquelle est Présidente de la société DOMAINE DES TERRES BLANCHES SAS
- Président du conseil d'administration et directeur général de la société SOLABEL SA
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL BUREAUTIQUE SAS au conseil d'administration de la société de droit belge FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- Représentant permanent de la société IMMOCIAL GESTION dans la société MURBOUTIC SCA
- Représentant permanent de la société IMMOCIAL, Présidente de la société SAS FIMOBAT
- Président de la société PARTICIPATIONS SERVICES INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS au Conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA
- Représentant de GILGER au Conseil d'Administration de la SACVL
- Administrateur d'APICIL SOMMITALE et d'APICIL PREVOYANCE en qualité de représentant de la CGPME
- Administrateur de la fondation APICIL
- Membre du Conseil de surveillance d'APICIL ASSURANCES
- Administrateur de la SGAPS APICIL
- Représentant permanent de la SC ATAR au Conseil de surveillance de la société SBT SA
- Administrateur de la société de droit belge LA DAME DE BRUXELLES
- Représentant permanent de la société ESCURIAL SAS au conseil d'administration des sociétés de droit belge LA DAME DE LIEGE, LA DAME DU BRABANT, LA DAME DE VERVIERS et LA DAME DE LA HULPE
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Président du conseil d'administration et Administrateur délégué des sociétés de droit belge LA DAME DE LIEGE, LA DAME DU BRABANT, LA DAME DE VERVIERS et LA DAME DE LA HULPE
- Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU DUCHE SA
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois, LA DAME DU BOIS

**Bernard FLEUR,**

*Représentant permanent de FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS, administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA :*

- Membre du Conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA,
- Gérant de la société MBF CONSEIL SARL
- Gérant de la société LE SEGUOVENT SCI
- Administrateur de la société ETIGRAPH SAS



**FIDUCIAL**  
OFFICE SOLUTIONS

**RESULTATS FINANCIERS DE LA SOCIETE  
AU COURS DES CINQ DERNIERS EXERCICES**

<b>DATE D'ARRETE</b> <b>Durée de l'exercice</b>	<b>30/09/2016</b> <b>12 mois</b>	<b>30/09/2015</b> <b>12 mois</b>	<b>30/09/2014</b> <b>12 mois</b>	<b>30/09/2013</b> <b>12 mois</b>	<b>30/09/2012</b> <b>12 mois</b>
<b>CAPITAL EN FIN D'EXERCICE</b>					
Capital social	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Nombre d'actions émises	2 169 232	2 169 232	2 169 232	2 169 232	2 169 232
Nombre d'obligations convertibles					
<b>OPERATIONS et RESULTATS</b>					
Chiffre d'affaires H.T.	0	0	0	0	0
Résultat avant impôts, participation, dotations amort. et provisions	1 561 501	-14 690 078	7 863 939	1 533 012	1 563 253
Impôts sur les bénéfices					
Résultat après impôts, participation, dotations amort. et provisions	1 561 501	870 326	1 153 677	738 957	1 563 253
Montant des bénéfices distribués					
<b>RESULTAT PAR ACTION</b>					
Résultat après impôts, participation, avant dotations amort. et provisions	0,72	-6,77	3,63	0,71	0,72
Résultat après impôts, participation, dotations amort. et provisions	0,72	0,40	0,53	0,34	0,72
Dividende attribué					
<b>PERSONNEL</b>					
Effectif moyen des salariés	0	0	0	0	0
Masse salariale					
Sommes versées en avantages sociaux (sécurité soc., œuvres sociales, ..)					