



FIDUCIAL
OFFICE SOLUTIONS

**RAPPORT DE GESTION DU GROUPE ET DE LA SOCIETE
EXERCICE CLOS LE 30 SEPTEMBRE 2014**

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS

Société Anonyme au capital de 22 000 000 €

Siège Social : 41 rue du Capitaine Guynemer - 92400 COURBEVOIE

969 504 133 RCS NANTERRE

Mesdames, Messieurs,

Nous vous avons réunis en assemblée générale ordinaire annuelle pour vous rendre compte de l'activité de notre société et des résultats de notre gestion durant l'exercice clos le 30 septembre 2014 et pour soumettre à votre approbation les comptes annuels dudit exercice.

Les comptes annuels de l'exercice sont présentés au niveau groupe (comptes consolidés), les comptes de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, ne le sont que dans la mesure où ils contiennent des informations supplémentaires de nature à éclairer votre jugement.

1- ACTIVITES ET RESULTATS DU GROUPE FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS

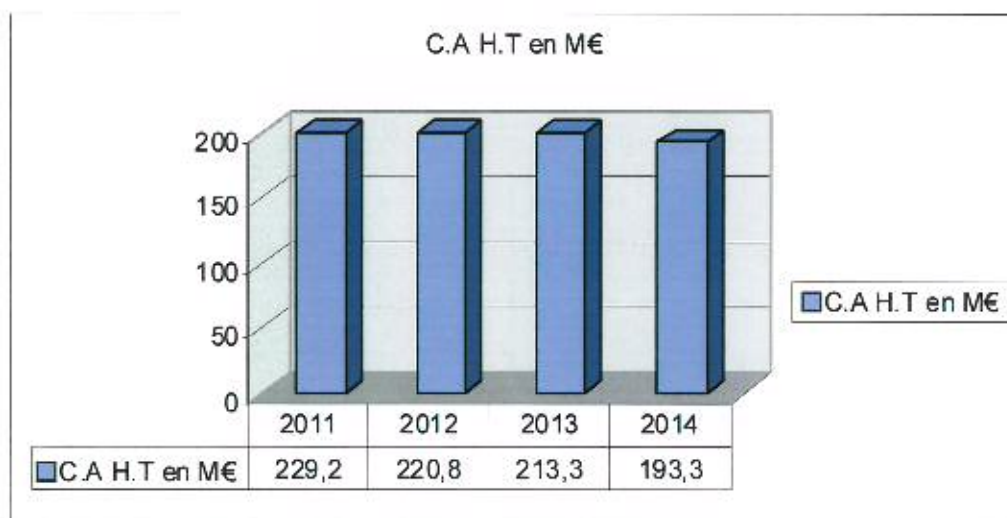
1-1 : Activités et résultats 2013/2014

Groupe FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :

Le chiffre d'affaires consolidé hors taxes de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS pour l'exercice 2014 s'établit à 193,3 M€, à rapprocher de 213,3 M€ pour l'année précédente.

Cette diminution s'explique par la conjugaison de plusieurs phénomènes :

- la perte de 3 clients significatifs respectivement en mars 2013 (CA annuel de 13 M€), en juin 2013 (CA annuel de 3 M€) et en décembre 2013 (CA annuel de 6 M€) dans l'activité fournitures de bureau. Ces 3 marchés n'ont pas été reconduits compte tenu du niveau de prix extrêmement bas auxquels ils ont été négociés par les clients.
- une crise économique persistante qui pousse nos clients à minimiser leurs achats de fournitures et de mobilier de bureau. Ce recul de la demande de fournitures de bureau affecte tous les circuits de distribution en France. Les principaux acteurs de ce marché sont impactés par cette situation.
- la décision d'arrêter, au 30/06/2014, la fabrication d'imprimés administratifs, de gestion et de communication.



Les autres faits marquants de cet exercice sont les suivants :

- Le montant de la marge brute (CA – achats consommés) est impacté de façon modérée par rapport à la baisse du volume des ventes. En effet le taux de marge brute (Marge Brute / CA) s'améliore d'environ 0,9 point, suite à l'évolution de notre pyramide clients qui est plus implantée dans les PME, les ETI et les groupes de taille moyenne avec lesquels la relation client est plus équilibrée.
- Nous avons adapté notre organisation et nos coûts à notre niveau d'activité actuel. Ces décisions sont développées dans les commentaires sur l'activité des filiales. Cela nous a permis d'améliorer notre résultat opérationnel courant dès cet exercice.
- Le résultat de l'exercice est également significativement impacté par l'arrêt de la production d'imprimés plat et continu car nous avons pris en compte dès cette clôture l'intégralité des coûts liés à cette décision. Ceci explique pour une grande part le montant du poste « autres charges opérationnelles » de l'exercice (note 15 : -5,1 M€)
- L'ensemble de ces mesures a pour objectif d'adapter nos charges de fonctionnement au nouveau contexte économique de notre groupe. Elles devraient être efficaces dès le prochain exercice.

En plein accord avec notre stratégie, notre actionnaire de référence a poursuivi son soutien financier sur l'exercice.

Après prise en compte des différents éléments exposés ci-dessus, le résultat opérationnel s'établit à 0,5M€.

Au 30 septembre 2014, la structure financière du Groupe a évolué favorablement grâce à la diminution de l'endettement à moyen terme.

De fait, notre endettement total s'établit à un niveau très modéré par rapport à nos capitaux propres.

En synthèse, les chiffres clés de notre activité se présentent comme suit :

(en Millions d'€uros)	2014	2013	2012
Chiffre d'affaires H.T.	193,3	213,3	220,8
Résultat opérationnel courant	3,9	0,8	5,5
<i>Soit en % du CA</i>	<i>2,0%</i>	<i>0,37%</i>	<i>2,5%</i>
<i>dont participation des salariés (en M€)</i>	-	-	-
Résultat opérationnel	0,5	1,4	4,1
Coût de l'endettement financier net	-0,5	-0,6	-0,4
Autres produits et charges financiers	0,2	-	-
Charge d'impôt	-	-	-
Bénéfice consolidé part du Groupe	0,2	0,8	3,7
Nombre d'actions	2 169 232	2 169 232	2 169 232
Résultat net par action part du Groupe en euros :	0,11	0,37	1,71

(en Millions d'Euros)	2014	2013	2012
Total du bilan	123,9	135,1	132,0
Capital	22,0	22,0	22,0
Capitaux propres part du Groupe	68,9	68,6	67,8
Passifs financiers long terme	2,9	5,1	4,2
Actifs non courants	66,5	67,7	61,2

1-2 : Contribution de nos métiers à l'activité

	2014			2013			2012		
	M€	Variation	Contribution	M€	Variation	Contribution	M€	Variation	Contribution
Distribution fournitures et mobilier de bureau	184,7	-10,2%	95,6%	205,7	-5,2%	96,4%	216,9	-2,2%	98,2%
Autres activités	8,6	+13,1%	4,4%	7,6	+94,9%	3,6%	3,9	-46,6%	1,8%
C.A. H.T. consolidé	193,3	-9,4%	100%	213,3	-3,4%	100%	220,8	-3,7%	100%

L'activité de distribution de fournitures et de mobilier de bureau est toujours prépondérante au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

Le chiffre d'affaires du Groupe est réalisé en France et en Belgique.

1-3 : Répartition du chiffre d'affaires consolidé par zones géographiques :

(en M€)	2014		2013		2012	
France	181,0	93,6%	198,1	92,9%	205,4	93,0%
Europe	12,3	6,4%	15,2	7,1%	15,4	7,0%
C.A. TOTAL	193,3	100%	213,3	100%	220,8	100%

2- ACTIVITE ET RESULTATS DE LA SOCIETE MERE

Nous vous rappelons que notre société a une activité de holding financière.

Les charges de fonctionnement, nettes de refacturation, se sont élevées à 217 K€.

Le résultat financier (+ 6 225 K€) comprend des charges liées à l'endettement, un complément de dépréciation sur les titres de participation SACIPRINT, des produits de placements de trésorerie, ainsi que des dividendes de filiales pour un montant de 9 500 K€.

Le résultat exceptionnel (- 4 854 K€) est constitué par la dépréciation du compte courant SACIPRINT et par des abandons de compte courant au bénéfice des filiales.

Le bénéfice de l'exercice ressort à 1 154 K€, sans charge d'impôt sur les sociétés.

Les comptes résumés de la société se présentent comme suit :

(en Millions d'€uros)	2014	2013	2012
Chiffre d'affaires H.T.	-	0,4	0,5
Autres produits	-	-	-
Résultat d'exploitation	-0,2	-0,3	-0,1
Résultat financier	6,2	1,6	2,4
Résultat courant	6,0	1,3	2,3
Résultat exceptionnel	-4,8	-0,6	-0,7
Impôt sur les sociétés	-	-	-
Résultat net	1,2	0,7	1,6

Concernant les délais de paiement des fournisseurs (article L 441-6-1 du Code de Commerce ; article D 441-4 du Code de Commerce), les échéances de paiement à la clôture sont les suivantes :

En K€	Total bilan	Encours échus	Encours non échus	Echéance < ou = à 60j	Echéance > à 60j
30/09/2013	14	14	0	14	0
30/09/2014	18	18	0	18	0

3- EVENEMENTS MARQUANTS DE L'EXERCICE

• Activité distribution – FIDUCIAL BUREAUTIQUE

Le marché de la fourniture de bureau a connu une régression de l'ordre de 3 % en France, sur la période du 01/10/2013 au 30/09/2014 (UFIPA source I+C).

Hors la perte des 2 très grands comptes déjà évoquée, nous nous inscrivons dans une tendance baissière comparable.

Pour ce qui concerne FIDUCIAL BUREAUTIQUE, les faits marquants de l'exercice peuvent être résumés de la façon suivante :

- Nous avons décidé, depuis 2 exercices, de ne plus participer aux très gros appels d'offres lorsque le prix est l'unique critère de référencement du fournisseur. Nous portons nos efforts de développement commercial vers les clients qui sont attachés aux valeurs de proximité et de service et qui recherchent du conseil pour mieux consommer des produits de qualité au juste prix.
- Ce positionnement vis-à-vis des très grands comptes clients (sociétés cotées sur Eurolist segment A), nous a conduit à alléger les équipes commerciales affectées à ce segment clients. Une équipe réduite a désormais pour objectif d'accompagner nos

clients en leur apportant plus d'analyses et de conseils pour les aider à mieux consommer les différents produits qu'ils nous achètent.

- Dans le contexte actuel d'une concurrence très agressive de nos concurrents, notre société a décidé de modifier sa stratégie commerciale et son positionnement afin de préserver ses marges. Nous nous inscrivons désormais dans une démarche d'experts de la fourniture de bureau et du mobilier de bureau, avec un discours commercial basé sur le conseil produit et sur la recherche d'une relation gagnant-gagnant avec nos clients.
- Nous avons également décidé de simplifier notre organisation commerciale en ne conservant que 4 directions régionales sur 7 : Paris IDF – Centre Est et Sud – Grand Ouest – Nord. Nous bénéficierons ainsi de plus de proximité et flexibilité dans nos échanges.
- La formation de nos équipes commerciales sur notre offre et sur les techniques de fidélisation et de commercialisation selon les différents segments clients reste une de nos priorités. Nous souhaitons aussi renforcer la compétence de nos commerciaux sur la connaissance des produits pour qu'ils soient de vrais experts. Une action de formation spécifique sur ce thème a été lancée en novembre 2014 et continuera sur toute l'année 2015.
- L'offre « imprimerie » lancée en avril 2013, accessible à partir de notre plateforme de commandes www.fos.com, a commencé à se développer dès cet exercice.
- L'activité du site marchand www.pourmonbureau.com a poursuivi sa progression sur l'exercice avec : 65 000 visites /mois, un chiffre d'affaires mensuel supérieur à 100 K€ et un taux de transformation de 1%.
- En raison de la persistance de la crise économique qui affecte négativement notre secteur d'activité, notre actionnaire de référence a maintenu son soutien financier à FIDUCIAL BUREAUTIQUE au travers d'un avoir sur des frais de fonctionnement et la redevance de marque.

Le chiffre d'affaires réalisé par FIDUCIAL BUREAUTIQUE au cours de l'exercice 2014 s'élève à 179,1 M€ dans les comptes annuels, contre 199,3 M€ l'exercice précédent. La contribution au chiffre d'affaires consolidé, après élimination des opérations internes, s'établit à 172,4 M€ sur cet exercice.

Une part très significative de la baisse du chiffre d'affaires provient de la perte de 2 très grands comptes clients respectivement en mars 2013 (CA annuel de 13 M€) et en décembre 2013 (CA annuel de 6 M€). La politique de référencement de ces 2 clients n'est plus en adéquation avec la nouvelle politique commerciale de notre société telle que rappelée ci-dessus.

Nous avons poursuivi sur cet exercice la réduction de nos coûts de fonctionnement, notamment dans le domaine commercial et marketing, de manière à compenser la baisse de notre volume de marge.

Grâce aux résultats obtenus par cette politique rigoureuse, la contribution au résultat opérationnel s'établit à 5,7 M€ au lieu de 4,4 M€ l'exercice précédent.

L'endettement de la société reste à un niveau très modéré comparativement aux capitaux propres de la société, ce qui nous permettra de saisir toute opportunité de croissance externe sur le marché de la fourniture de bureau en France et en Europe.

Pour 2015 nous souhaitons :

- Améliorer notre efficacité commerciale :
 - o en tirant tous les bénéfices de notre nouvelle organisation commerciale, plus resserrée, plus flexible et plus réactive
 - o en dotant notre force commerciale d'outils au service de la mobilité
 - o en améliorant notre back office pour le traitement des fabrications d'imprimés
 - o en étant différent de nos concurrents au niveau de notre offre, de nos discours, de nos méthodes et de nos conseils en vue d'apporter de la valeur ajoutée à nos clients
 - o en valorisant nos forces : proximité, personnalisation de la relation avec un commercial et une assistante commerciale dédiés, chauffeurs-livreurs dédiés, demandes clients traitées en 24h et en toute confiance

- Améliorer notre rentabilité
 - o en adaptant notre organisation aux contraintes économiques actuelles
 - o en poursuivant la réduction de nos coûts de fonctionnement

- Préparer l'avenir
 - o en développant la notoriété de nos activités web
 - o en améliorant notre performance achats
 - o en innovant et en proposant de nouvelles voies de différenciation
 - o en poursuivant l'optimisation de notre organisation commerciale
 - o en valorisant nos savoir-faire dans le domaine logistique

Notre ambition pour 2015 est de poursuivre l'amélioration de notre profitabilité.

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – Belgique a réalisé un chiffre d'affaires de 12,4 M€, contre 14,7 M€ l'exercice précédent.

Cette évolution s'explique par la perte en juin 2013 d'un très grand compte client (les services administratifs de la région Wallonne – CA annuel de 3 M€).

Nous appliquons en Belgique la même politique commerciale qu'en France vis-à-vis des très grands comptes clients qui ont des exigences tarifaires non fondées.

Cette situation nous a conduits à redimensionner les équipes commerciales en réduisant l'effectif de 9 personnes, dont 3 départs volontaires.

La contribution au résultat opérationnel courant s'établit à l'équilibre sur l'exercice.

Par contre la contribution au résultat net consolidé fait ressortir une perte de 0,5 M€ après prise en compte des coûts liés à la restructuration commerciale.

FOS Belgique a développé un partenariat avec le FOREM (agence de l'emploi de la région wallonne) qui participe au réseau international des entreprises d'entraînement pédagogique-

EEP (4600 EEP dans 38 pays à travers le monde). L'objectif des entreprises d'entraînement pédagogique est de placer des demandeurs d'emploi dans une structure copiant à l'identique une entreprise commerciale. Dans ce contexte proche de la réalité, les participants se préparent à exercer toutes les tâches courantes d'un travail de bureau en réalisant des opérations fictives relatives à des postes de travail. Chaque entreprise choisit un secteur et c'est ainsi que FOS Belgique a été sollicité pour collaborer au projet, car le secteur des fournitures de bureau représente un potentiel commercial pour toutes les entreprises. C'est une opération gagnant-gagnant car les stagiaires accueillis découvrent notre offre de produits et services qu'ils pourront recommander lorsqu'ils intégreront leurs nouveaux postes.

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – Espagne.

Depuis le 30/09/2013 nous n'avons plus d'activité en Espagne.

Le résultat de l'exercice enregistre les quelques frais liés à notre décision de conserver une présence en Espagne, pour observer l'évolution du marché de la fourniture de bureau dans ce pays.

• *Autres activités – FIDUCIAL OFFICE STORES*

Les 2 magasins de Lyon (CA 1,6 M€) n'ont pas eu le développement commercial prévu.

L'activité a souffert de la crise économique qui a modifié le comportement d'achat de nos clients pour la rentrée des classes et les produits haut de gamme.

Dans ce contexte, le chiffre d'affaires s'établit à 1,9 M€ et le résultat opérationnel s'élève à -0,2 M€, en amélioration par rapport à N-1 (-0,6 M€).

• *Autres activités - SACIPRINT*

Devant la répétition des pertes enregistrées ces dernières années, nous avons été contraints d'arrêter l'activité de production d'imprimés plat et continu. Les investissements et le soutien financier à la société SACIPRINT au cours des dix dernières années, n'ont pas permis, sur ce marché en voie de disparition, de trouver de nouveaux débouchés dans un domaine d'activité quasi sinistré.

L'arrêt d'activité a été effectif le 30/06/2014.

Un plan social a été mis en place pour les 43 salariés concernés, avec différentes mesures d'accompagnement comprenant notamment des propositions de reclassement au sein de Fiducial Office Solutions ou auprès d'entreprises industrielles installées dans le même bassin d'emplois.

Les tentatives de cession totale ou partielle du fonds de commerce n'ont pas abouti faute de repreneurs crédibles.

Les stocks ont été revendus et les matériels ont tous été repris dans de bonnes conditions financières par des brokers spécialisés dans la revente de matériels d'occasion.

Les comptes ont été arrêtés en provisionnant l'intégralité des coûts liés à cette décision d'arrêt d'activité.

Le chiffre d'affaires, en contribution, s'établit à 0,7 M€.

La contribution de SACIPRINT au résultat opérationnel d'ensemble s'établit à -4 M€.

• *Autres activités – VEOPRINT*

VEOPRINT est un des leaders français de l'impression en ligne « Business to Business ». La société s'adresse aussi bien aux entreprises et associations, qu'aux professionnels des arts graphiques (agences de communication, freelance, ...).

Depuis plus de 10 ans, fort d'une expertise industrielle approfondie, VEOPRINT accompagne plusieurs milliers d'entreprises dans leurs projets d'impression : de la papeterie au catalogue produit, du flyer à la brochure, de l'adhésif vitrine à la PLV comptoir.

Cette offre d'impression en ligne est désormais disponible pour l'ensemble de nos clients.

Les faits marquants de cet exercice sont les suivants :

- La contribution au chiffre d'affaires consolidé, après élimination des opérations internes, s'établit à 5,9 M€ sur cet exercice, contre 4,6 M€ l'exercice précédent, soit une croissance de +28%.
- Une amélioration de la marge brute par une renégociation des conditions d'achats auprès des partenaires imprimeurs, une remise en cause régulière du sourcing fournisseur et une politique de prix de vente réduisant les offres promotionnelles.
- le renforcement des équipes VEOPRINT pour traiter les demandes de travaux spécifiques suite à l'arrêt de l'activité SACIPRINT et pour accompagner la montée en volume des demandes découlant du cross-selling avec les fournitures de bureau.

Il en ressort une contribution au résultat opérationnel proche de l'équilibre en amélioration notable par rapport à l'exercice précédent.

4 -EVENEMENTS SURVENUS APRES LA CLOTURE DE L'EXERCICE

Aucun événement significatif n'est intervenu après la clôture de l'exercice

5- FAITS EXCEPTIONNELS ET LITIGES

Tous les risques et litiges identifiés ont donné lieu, après analyse interne et avec les conseils du Groupe, à diverses provisions destinées à couvrir les risques estimés. Il n'existe à ce jour aucun autre fait exceptionnel ou litige susceptible d'avoir une incidence significative sur les comptes, le patrimoine, l'activité, la situation financière de la société.

Au 30/09/2014, les provisions pour litiges s'élèvent à 3,4 M€ dans les comptes consolidés.

6- PERSPECTIVES D'AVENIR

Après une période de rationalisation de notre offre, de notre cible clients et de notre organisation commerciale, nos équipes sont désormais mobilisées pour relever les nombreux

défis qui se présentent à nous. En effet le marché de la fourniture de bureau ne connaîtra pas d'amélioration significative en 2015 et pour autant nous devons trouver de nouveaux axes de croissance à court terme. La performance sera recherchée à tous les niveaux de l'entreprise avec un focus plus important au niveau du commerce et des achats.

En 2015, nous engagerons également différents projets structurant pour notre avenir qui donneront une place importante à l'innovation et à la différenciation. Nous travaillerons également à l'évolution de notre business model et à l'élargissement des solutions apportées à nos clients.

Pour l'exercice 2014/2015 et à périmètre comparable, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS devrait atteindre un chiffre d'affaires consolidé de l'ordre de 185 M€ et un résultat opérationnel consolidé en amélioration.

7- DEPENSES NON DEDUCTIBLES FISCALEMENT

Conformément aux dispositions de l'article 223 du Code général des impôts, nous vous informons que les comptes de l'exercice écoulé prennent en charge des dépenses non déductibles du résultat fiscal au sens des dispositions de l'article 39-4 du même code pour un montant de 57,5 K€ au niveau du Groupe.

Nous vous précisons qu'il n'a été procédé à aucune réintégration visée par l'article 39-5 du Code général des impôts.

8- ACTIVITE EN MATIERE DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT

Au cours de l'exercice le groupe a engagé des dépenses de recherche et de développement pour un montant de 266 K€ correspondant au développement du site Internet de la société VEOPRINT.

9- CONVENTIONS VISEES A L'ARTICLE L. 225-38 DU CODE DE COMMERCE

Nous vous demandons d'approuver les conventions visées à l'article L. 225-38 du Code de commerce conclues au cours de l'exercice après avoir été régulièrement autorisées par votre Conseil d'administration.

Vos Co-Commissaires aux comptes ont été dûment avisés de ces conventions qu'ils ont décrites dans leur rapport spécial.

10- PRESENTATION DES COMPTES ET METHODES D'EVALUATION

Aucune modification dans la présentation des comptes et dans les méthodes d'évaluation n'est intervenue au cours de l'exercice clos le 30 septembre 2014, que ce soit pour FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ou pour ses filiales.

11-AFFECTATION DU RESULTAT

L'exercice écoulé se traduit par un bénéfice de 1.153.676,90 € que nous vous proposons d'affecter de la façon suivante :

Bénéfice de l'exercice	1.153.676,90 €
- A la réserve légale (5%) <i>qui s'élèverait ainsi, après affectation, à 1.126.237,13 €</i>	57.683,85 €
Le solde	1.095.993,05 €
- Au compte « report à nouveau créditeur » <i>qui s'élèverait ainsi, après affectation, à 1.798.002,23 €</i>	1.095.993,05 €
TOTAL EGAL AU BENEFICE DE L'EXERCICE	1.153.676,90 €

Compte tenu de cette affectation, les capitaux propres de la Société s'élèveraient à **36.876.696,08 €**.

Afin de nous conformer aux dispositions de l'article 243 bis du Code Général des Impôts, nous vous rappelons qu'aucune distribution de dividendes n'a été effectuée au titre des trois derniers exercices.

12- CAPITAL SOCIAL

Au 30 septembre 2014, le capital social est de 22 000 000 €. Il est divisé en 2 169 232 actions de même catégorie, entièrement libérées, émises au pair.

Conformément aux dispositions de l'article L. 233-13 du Code de Commerce et compte-tenu des informations dont nous avons connaissance, nous vous indiquons ci-après l'identité des actionnaires possédant directement ou indirectement plus de 5%, de 10%, de 15%, de 20%, de 25%, de 33,33%, de 50%, de 66,66% ou de 95% du capital social ou des droits de vote aux assemblées générales :

- La société civile FIDUCIAL possède plus de 95% du capital social et des droits de vote.

13- OPERATIONS AFFERENTES AUX ACTIONS DE LA SOCIETE

La société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne détient et n'a détenu aucune action d'autocontrôle au cours de l'exercice.

A la date de clôture, aucune action de la société n'est détenue par le personnel du Groupe au titre d'opérations en relation avec l'actionnariat des salariés dans le cadre de la participation.

14- DISPOSITIONS EN MATIERE SOCIALE, ENVIRONNEMENTALE ET SOCIETALE (Loi dite Grenelle II et son décret d'application du 24 avril 2012)

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a toujours privilégié une approche durable et responsable de ses activités. Dès 2007, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a fait réaliser un diagnostic par un cabinet d'experts indépendants sur la base du guide AFNOR SD 21000 qui a débouché sur un chantier d'excellence opérationnelle dans les domaines majeurs de la responsabilité sociale et environnementale. Fort de cette démarche, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS adhère depuis 2008 au PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES, plus connu sous le nom de GLOBAL COMPACT et s'engage sur les dix principes universellement acceptés relatifs à la DECLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME, aux normes du travail, à l'environnement et à la lutte contre la corruption.

1. Informations sociales

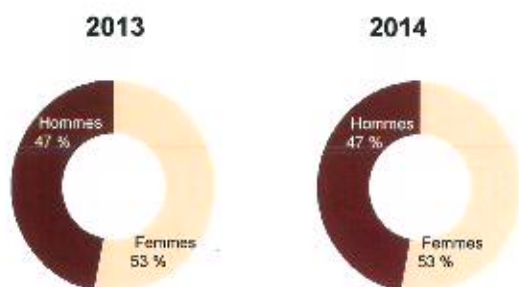
1.1. Emploi

1.1.1. L'effectif total et la répartition des salariés par sexe, par âge et par zone géographique

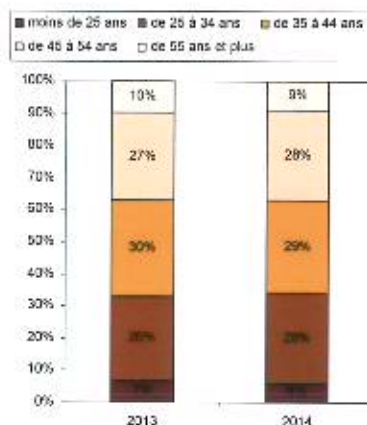
L'effectif de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est de 816 collaborateurs au 30 septembre 2014, contre 907 au 30 septembre 2013.

La répartition de cet effectif par sexe, âge et par zone géographique en pourcentage est la suivante :

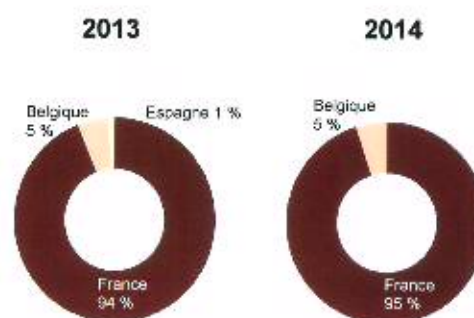
- **par sexe**



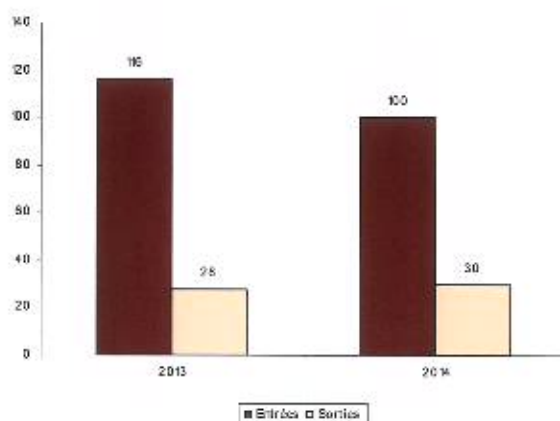
- **par tranche d'âge**



- **par zone géographique**



1.1.2. Les embauches et les licenciements



1.1.3. Les rémunérations et leur évolution

La politique de rémunération de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est basée sur des principes communs, appliqués de manière décentralisée et adaptés aux spécificités locales du marché du travail et de la législation sociale. Cette politique vise à :

- attirer et fidéliser les talents
- récompenser les performances personnelles et collectives grâce à un modèle de rémunération motivant et souple
- être juste et respecter les objectifs financiers et opérationnels.

Les collaborateurs bénéficient d'un système de participation aux bénéfices, le cas échéant, selon les dispositions propres à chaque pays.

1.2. Organisation du travail

1.2.1 L'organisation du temps de travail

L'horaire hebdomadaire moyen affiché est de 35 heures en France et de 38 heures en Belgique.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie 31 salariés à temps partiel (en pourcentage de la durée légale ou conventionnelle de travail), contre 37 salariés en 2013.

Les salariés ayant effectué des heures de nuit sont au nombre de 34, contre 65 en 2013.

Dans la gestion du temps de travail de ses collaborateurs, le recours aux heures supplémentaires est faible puisqu'il représente 0,09 % du nombre annuel d'heures travaillées - 1291 heures - en 2014, contre 0,18 % - 2599 heures - en 2013.

1.2.2. L'absentéisme

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS met en œuvre des mesures spécifiques afin de réduire le taux d'absentéisme. Ces actions comprennent notamment un suivi spécifique par des responsables des ressources humaines dédiés. Ces responsables des ressources humaines sont basés à proximité des populations les plus exposées en raison de la pénibilité de leur travail et s'attachent à suivre ces collaborateurs et appréhender l'environnement de travail en vue d'amélioration. Différentes mesures ont été prises pour agir sur les causes de cet absentéisme : concertation et formation, visites médicales régulières, campagnes de sensibilisation, versement de primes en relation avec la présence, aménagements de poste ou d'horaires, bilans de retour au travail, travail avec les CHSCT.

Le taux d'absentéisme est de 6,11 % en 2014.

1.3. Relations sociales

1.3.1. L'organisation du dialogue social, notamment les procédures d'information, de consultation et de négociation avec le personnel

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS accorde une grande importance au dialogue social et à l'expression de ses salariés. A ce titre, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS entretient un dialogue permanent avec les institutions représentatives du personnel (IRP).

Répondant aux exigences réglementaires des entités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, les collaborateurs sont représentés par un Comité d'Entreprise, des Délégués du personnel, des Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), et le nombre de collaborateurs élus ayant le statut d'IRP est de 28 élus.

Par ailleurs, les représentations syndicales sont présentes afin de négocier avec la direction des accords d'entreprise.

1.3.2. Le bilan des accords collectifs

Au sein de l'entité qui l'exige, les accords collectifs conclus antérieurement ont été maintenus en 2014.

1.4. Santé et sécurité

1.4.1. Les conditions de santé et de sécurité au travail

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS porte une attention particulière à la sécurité de ses collaborateurs et à la maintenance de ses biens dans tous les pays et pour tous les métiers.

1.4.2. Le bilan des accords signés avec les organisations syndicales ou les représentants du personnel en matière de santé et de sécurité au travail

Un partenariat s'est instauré avec les CHSCT concernés afin de travailler sur des actions de prévention liées aux risques professionnels et des applications pratiques ont été mises en œuvre :

- formations PRAP (Prévention des Risques liés aux Activités Physiques)
- formations à la conduite respectueuse de l'environnement
- formations au permis de caristes
- révision du document annuel d'évaluation des risques professionnels
- actions de protection individuelle contre les nuisances.

Concernant 2014, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a formé des membres du CHSCT aux risques psychosociaux et sensibilisation de l'encadrement.

1.4.3 Les accidents du travail : fréquence, gravité, maladies professionnelles

Dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail, les principaux risques sont liés à la manutention des colis, à la conduite d'engins, aux chutes, à la circulation routière, et au travail sur ordinateur.

	2014	2013
Nombre d'accidents du travail (AT) ayant donné lieu à un arrêt de travail	31	40
Nombre d'accidents de trajet ayant donné lieu à un arrêt de travail	7	1
Nombre de jours perdus à la suite d'accidents du travail et de trajet	1199	1 213
Le taux de fréquence ((nombre d'AT avec arrêt x 1 000 000) / nombre d'heures travaillées) est le nombre d'accidents avec arrêt de travail supérieur à un jour, survenus au cours d'une période de 12 mois pour 1 000 000 heures de travail	27,28	27,31
Le taux de gravité ((nombre de jrs d'AT avec arrêt x 1 000) / nombre d'heures travaillées) représente le nombre de journées perdues pour 1 000 heures travaillées	0,86	0,83
Maladies professionnelles déclarées à la sécurité sociale au cours de l'année considérée	4	3

1.5. Formation

1.5.1. Les politiques mises en œuvre en matière de formation

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS investit dans la formation de ses collaborateurs.

Sa politique de formation professionnelle continue a deux priorités :

- formations continues pour maintenir les compétences clés des collaborateurs dans l'exercice de leurs fonctions
- formations sécurité et prévention.

Au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS, ces priorités se traduisent par :

- la suprématie des formations commerciales, dispensées par deux intervenants internes afin de garantir la qualité des formations et dont les thématiques sont : formations produits, techniques de vente, prospection, management commercial, intégration commerciale des nouveaux collaborateurs
- les formations sécurité & prévention : CACES, SST, PRAP, gestes et postures, EPI, prévention RPS, habilitations électriques
- formations également aux outils informatiques et bureautiques utilisés GESCOM, FOSCOM.

Au-delà de ces formations cibles, des formations ponctuelles individuelles peuvent être mises en œuvre afin de répondre à des besoins spécifiques.

1.5.2. Le nombre total d'heures de formation

Le nombre total d'heures de formation en France en 2014 s'élève à 5667 heures, contre 6 919 heures en 2013. Rapporté à l'effectif, cela représente 6,94 heures de formation par personne, contre 7,62 heures en 2013.

Concernant la sécurité, le nombre d'heures de formation est de 867 en 2014, contre 1 432 heures en 2013.

1.6. Egalité de traitement

1.6.1. Les mesures prises en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'est engagé, à travers un accord d'égalité hommes/femmes, dans le respect de la parité et veille à assurer un traitement égal entre les femmes et les hommes, à situation comparable et dans tous les domaines : recrutement, rémunération, carrière, formation...

1.6.2. Les mesures prises en faveur de l'emploi et de l'insertion des personnes handicapées

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie en 2014, 14 collaborateurs en situation de handicap, contre 17 en 2013. D'autre part, dans le cadre des actions en faveur des personnes handicapées, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a alloué 64 423 € à plusieurs centres d'aide par le travail en 2014, contre 80 095 € en 2013.

1.6.3. La politique de lutte contre les discriminations

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS agit pour la lutte contre les discriminations.

A ce titre, les séniors, correspondant aux collaborateurs âgés de plus de 50 ans, sont au nombre de 157 en 2014, contre 165 en 2013.

Au titre de la politique d'insertion professionnelle des jeunes, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS entretient des relations privilégiées en partenariat avec des écoles ou des organismes de formation. Par exemple, en 2014, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a contracté 12 contrats professionnels et 1 contrat de stage, contre 14 contrats professionnels en 2013. Par ailleurs, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS emploie 48 salariés âgés de moins de 25 ans, contre 60 en 2013.

1.7. Promotion et respect des stipulations des conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail

1.7.1. Le respect de la liberté d'association et du droit de négociation collective

Comme indiqué au travers des relations sociales, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS respecte et applique les principes de liberté d'association et de négociation collective.

1.7.2. L'élimination des discriminations en matière d'emploi et de vie professionnelle

En matière d'emploi et de vie professionnelle, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'attache essentiellement à la compétence de ses collaborateurs indépendamment de toute autre caractéristique et applique le PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES, plus connu sous le nom de GLOBAL COMPACT qui consiste à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de vie professionnelle.

1.7.3. L'élimination du travail forcé ou obligatoire

En tant qu'entreprise soumise au droit social français et européen, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS respecte les dispositions légales en matière sociale et ne s'expose donc pas au travail forcé ou au travail obligatoire.

1.7.4. L'abolition effective du travail des enfants

Concernant ses fournisseurs, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a rédigé depuis 2002 une CHARTE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS spécifiant son attachement au respect des dispositions définies par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), et leur demande de s'engager à en respecter les principes fondamentaux. Il s'agit notamment de la réglementation en matière de travail des enfants ou de travail forcé, de comportement contraire à la dignité au travail, de la représentation et l'expression des salariés, ou encore de toute discrimination.

2. Informations environnementales

2.1. Politique générale en matière environnementale

2.1.1. L'organisation de la société pour prendre en compte les questions environnementales et, le cas échéant, les démarches d'évaluation ou de certification en matière d'environnement

Le management environnemental est une priorité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS depuis de nombreuses années. Il est issu de la démarche de développement durable en 2007 sur la base d'un diagnostic indépendant lui-même réalisé selon la norme AFNOR en vigueur à l'époque.

Au travers d'une feuille de route annuelle organisée selon les 10 principes du PACTE MONDIAL DES NATIONS UNIES / GLOBAL COMPACT auquel FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS adhère depuis 2008, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est déjà entré dans le fonctionnement opérationnel d'un management des aspects environnementaux de ses activités. Cette feuille de route est constituée du Rapport Sociétal des Entreprises et de la COP (Communication On Progress) liée à la participation au GLOBAL COMPACT.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS tend en permanence à améliorer son offre par des produits verts, certifiés écologiquement par des organismes et selon des référentiels internationaux reconnus traitants des produits recyclés et/ou non polluants. Des statistiques sont mises à disposition en interne et aux clients chaque année.

Par ailleurs, en matière d'environnement, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'engage au respect :

- des exigences légales applicables en France, concernant les sites logistiques et le transport : sécurité, autorisations, analyse de risques...
- de la réglementation en vigueur pour les locaux publics : sécurité, énergie, gestion des déchets
- des autres exigences applicables notamment de la part des clients en particulier celles liées à notre offre : collecte des consommables, piles et ampoules usagées.

Parallèlement, l'amélioration continue est ancrée dans la culture et le quotidien de l'entreprise. Elle est une continuité du système qualité existant au niveau de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS qui est organisé en processus autour de la certification ISO 9001.

L'implication de tout le personnel de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS et l'engagement total de la Direction Générale, garantit le suivi au plus près de l'application de ce programme, qui permet d'une année sur l'autre de réduire très sensiblement les impacts environnementaux de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

2.1.2. Les actions de formation et d'information des salariés menées en matière de protection de l'environnement

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS axe ses efforts sur le développement durable et la qualité. Ainsi, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS associe ses collaborateurs à la démarche de développement durable par le biais de séminaires d'intégration et de stages internes, en les sensibilisant au système de management de la qualité, à la norme ISO 9001 et ses liens avec le développement durable.

Des formations sont aussi développées dans des domaines spécifiques tels que l'éco-conduite, notamment auprès des collaborateurs intervenant au niveau des moyens de livraison.

2.1.3. Les moyens consacrés à la prévention des risques environnementaux et des pollutions

Conscient des enjeux environnementaux dans le contexte mondial actuel, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a mis en œuvre un plan de progrès global environnement, qui se traduit par des actions concrètes, et s'appuie pour son fonctionnement sur le système de management de la qualité ISO 9001.

Les bonnes pratiques sont les suivantes :

- réalisation depuis 2013 d'un bilan de gaz à effet de serre
- utilisation de véhicules de livraison aux normes EURO V+ (35 % de la flotte livraison) et EURO V (65%) et équipement complet de la flotte de véhicules du pack blue EFFICIENCY
- utilisation de papiers 100 % PEFC pour l'édition du catalogue général
- utilisation de papiers issus de forêts gérées durablement pour l'édition des supports de communication
- utilisation de cartons fabriqués à partir de papiers recyclés, d'enveloppes 100 % recyclables et de sachets recyclables pour emballer les commandes
- dématérialisation des flux commerciaux par la vente en ligne par internet : e-commerce
- gestion d'une filière de collecte et de recyclage écologique pour les consommables d'impression usagés.

2.1.4. Le montant des provisions et garanties pour risques en matière d'environnement, sous réserve que cette information ne soit pas de nature à causer un préjudice sérieux à la société dans un litige en cours

L'activité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est par définition peu exposée aux risques environnementaux. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas la nécessité de prévoir de provisions ou garanties pour risque en matière d'environnement.

2.2. Pollution et gestion des déchets

2.2.1. Les mesures de prévention, de réduction ou de réparation de rejets dans l'air, l'eau et le sol affectant gravement l'environnement

L'activité de négoce est par définition peu polluante, exception faite de la partie distribution. Des actions ont visé à réduire les émissions de polluants atmosphériques nocifs. Le renouvellement de la flotte de transport de livraison par des véhicules aux normes EURO V+ et EURO V, par ailleurs plus sévères sur les émissions de gaz à effet de serre, a permis de servir cette ambition, qui se traduit par une disparition quasi-totale des rejets NO/NOx (oxydes d'azote).

De plus, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'est engagé à augmenter constamment son offre de produits respectueux de l'environnement avec l'augmentation de la part des produits de marques et produits génériques certifiés ou sous des labels environnementaux reconnus.

Pour 2014, il s'agit de :

- 4565 produits « verts », soit plus de 64 % du total des produits des catalogues imprimés
- 1428 références de produits labellisées
- 3587 références représentant des produits recyclables.

La pollution des sols et de l'eau n'est pas un risque inhérent à la nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS.

2.2.2. Les mesures de prévention, de recyclage et d'élimination des déchets

Les activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS génèrent essentiellement des déchets d'emballages cartons et plastiques issus du filmage des palettes, liés aux activités logistiques, ainsi que des déchets de papier. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a créé un partenariat avec un leader du secteur spécialisé en France pour le transport, la valorisation et la formation du personnel au tri propre (Centre Logistique de Préparation (CLP) et plates-formes régionales).

Le résultat de ces mesures se traduit de la façon suivante :

- utilisation de cartons fabriqués avec du papier recyclé
- utilisation d'enveloppes 100 % recyclables
- utilisation de sachets recyclables pour emballer les petites commandes
- suppression du film rétractable de calage intra-emballage et de tout type de calage
- utilisation d'enveloppes pour les petits colis
- utilisation de quatre formats d'emballages de taille différente afin d'optimiser les chargements des camionnettes

- tri interne et séparation déchets industriels banals/cartons sur le CLP, et valorisation du volume cartons par de grandes enseignes du recyclage
- adhésion à ECOFOLIO (Éco-organisme agréé par les pouvoirs publics qui verse des soutiens financiers aux entreprises qui collectent et recyclent les papiers). Par cette adhésion, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS soutient financièrement les collectivités où sont domiciliés ses clients, pour le recyclage des papiers
- adhésion au programme « new life attitude » de REVALIS qui permet une récupération gratuite des consommables d'impression usagés : tri des cartouches, revalorisation des cartouches réutilisables (100 % de valorisation – réemploi des pièces détachées et réemploi des matériaux restants).

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'est pas exposé aux rejets d'exploitation des eaux usées et n'a donc pas nécessité à mettre en œuvre des actions particulières à ce niveau.

2.2.3. La prise en compte des nuisances sonores et de toute autre forme de pollution spécifique à une activité

Les activités exercées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne génèrent pas de nuisances sonores ni d'autres formes de pollution.

2.3. Utilisation durable des ressources

2.3.1. La consommation d'eau et l'approvisionnement en eau en fonction des contraintes locales

La consommation d'eau des deux principaux sites industriels – le CLP et SACIPrint – s'élève sur l'exercice à 2 630 m³ contre 2 816 m³ en 2013.

2.3.2. La consommation de matières premières et les mesures prises pour améliorer l'efficacité dans leur utilisation

La nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'impliquant pas de consommation de matières premières, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas d'actions en la matière.

2.3.3. La consommation d'énergie, les mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique et le recours aux énergies renouvelables

La consommation d'électricité de ces deux principaux sites industriels s'élève à 1 921 729 kWh sur l'exercice contre 2 449 936 kWh en 2013. Les locaux occupés par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS étant majoritairement pris en location, les décisions d'investissement dans des installations ou des équipements favorisant l'utilisation d'énergies renouvelables sont à la charge des propriétaires des locaux loués.

La consommation du gaz de ces principaux sites industriels s'élève à 2 117 111 kWh sur l'exercice contre 3 048 532 kWh en 2013.

2.3.4. L'utilisation des sols

Les sols utilisés sont pour l'essentiel situés dans des zones d'activités déjà implantées. En conséquence, il n'y a pas de développement de surface sur des zones rurales ou des zones protégées et toutes les constructions se font en respect des réglementations urbanistiques.

2.4. Changement climatique

2.4.1. Les rejets de gaz à effet de serre

Conscient des impacts environnementaux, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a initié un bilan de gaz à effet de serre en 2008 qui a servi de référence pour les actions poursuivies dans le cadre d'un plan de progrès mis en place en 2009. En 2014, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a élaboré un bilan de gaz à effet de serre (GES) sur un périmètre qui correspond au bilan GES réglementaire. Les émissions de gaz à effet de serre issues de ce périmètre et générées par l'activité de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont évaluées à 3 815 tonnes eq. CO2 en 2014.

Le plan de progrès mis en place en 2009 a produit les principales actions suivantes :

- renouvellement complet de la flotte de livraison au standard EURO V, équipée du système Start & Stop (économie de 1 litre/100 km) dont 34 % au standard EURO V+
- mise en stock avancé du papier en plates-formes régionales
- diminution du taux de retours clients des produits.

Grâce au bilan de gaz à effet de serre, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS peut connaître l'impact réel d'une commande en kg eq. CO2. En 2014, l'impact calculé dans le cadre des règles du bilan GES réglementaire est de 4,42 kg eq. CO2 par commande.

2.4.2. L'adaptation aux conséquences du changement climatique

Le modèle métier de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'est pas impacté - en dehors d'autres aspects évoqués dans ce rapport - par le changement climatique.

2.5. Protection de la biodiversité : les mesures prises pour préserver ou développer la biodiversité

La nature des activités de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'impliquant pas ces risques, il n'y a pas d'actions réalisées à ce niveau.

3. Informations relatives aux engagements sociétaux en faveur du développement durable

3.1. Impact territorial, économique et social de l'activité de la société

3.1.1. En matière d'emploi et de développement régional

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a fait le choix de mettre en place une organisation décentralisée au niveau des forces commerciales et du transport en France :

- les structures commerciales organisées en quatre directions régionales (IDF, Nord, Sud-Est, Ouest) couvrant neuf agences (une à Paris et huit en régions) ont recours à des collaborateurs locaux. Cette présence géographique est un facteur de différenciation par rapport aux concurrents de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- pour le transport, les chauffeurs-livreurs résident à proximité des vingt-huit sites composés de vingt-deux plates-formes logistiques et six antennes logistiques.

Il en est de même en Belgique, où au delà d'une présence géographique à Bruxelles, il est tenu compte des particularismes régionaux et linguistiques permettant de maintenir la nécessaire proximité auprès des clients.

Le choix d'ancrage local participe au soutien de l'emploi dans les villes et les régions où FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est implanté.

3.1.2. Sur les populations riveraines ou locales

L'implantation du centre logistique de préparation des colis de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS contribue naturellement à l'essor économique et social de la ville.

3.2. Relations entretenues avec les personnes ou les organisations intéressées par l'activité de la société, notamment les associations d'insertion, les établissements d'enseignement, les associations de défense de l'environnement, les associations de consommateurs et les populations riveraines

3.2.1. Les conditions du dialogue avec ces personnes ou organisations

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est présent sur de nombreux salons étudiants pour présenter l'activité et les types d'emplois proposés. FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est également régulièrement en contact avec Pôle Emploi pour les postes à pourvoir sur l'ensemble du territoire national. Pour certaines qualifications plus spécifiques FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS propose, en partenariat avec les établissements de formation, d'accueillir des contrats de qualification ou des contrats en alternance pour faciliter l'insertion de jeunes adultes dans la vie active.

3.2.2. Les actions de partenariat ou de mécénat

En 2014, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a offert des fournitures de bureau diverses et du papier au mouvement de jeunesse des Scouts de Cluses, et aux écoles maternelles Dolto de Heyrieux et Laurent Mourguet de Lyon 3.

La firme FIDUCIAL pilote et anime pour le compte de toutes ses entités les actions de partenariat et de mécénat. La firme FIDUCIAL apporte son soutien à un certain nombre de clubs sportifs et associations dont elle partage les valeurs.

En 2014, FIDUCIAL a renouvelé pour la septième année son partenariat avec le Stade Toulousain de rugby. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Sport dans la ville » qui favorise l'insertion de jeunes par le sport. FIDUCIAL est également partenaire de l'association « Courir pour elles », qui reverse tous les bénéfices de ses manifestations à des associations spécialisées sur le traitement des cancers touchant les femmes. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Bauges Ski Nordique » dont le projet sportif est basé sur la compétition de haut niveau, pour offrir la possibilité aux jeunes de pratiquer les disciplines nordiques du ski de fond et du biathlon. FIDUCIAL est partenaire de la Fédération Française du Hockey depuis juillet 2013. FIDUCIAL est partenaire de l'association « Parc du Cheval Rhône-Alpes » qui vise à promouvoir le sport équestre.

FIDUCIAL développe des partenariats humanitaires avec FONREAL (Fondation pour le Renforcement de l'aide Alimentaire) et le foyer « Notre-Dame des Sans-Abri ». La fondation FONREAL soutient des structures qui fondent leur action sur la lutte contre le gaspillage, la gratuité, le don, le partage, le bénévolat et le mécénat, en particulier les Banques Alimentaires. Sa mission est de contribuer à augmenter la capacité d'intervention des opérateurs de collecte et de redistribution de denrées alimentaires au profit de populations en difficulté. FIDUCIAL soutient l'action « Mes Arbres de la Solidarité » de l'association « Notre-Dame des Sans-Abri » en finançant des arbres qui viendront reboiser la ville de Lyon.

FIDUCIAL soutient l'association « Entreprendre pour apprendre » Rhône-Alpes. Cette association propose aux jeunes une expérience pratique et complémentaire au savoir académique. Elle fait découvrir les métiers et ouvre des perspectives ; elle initie à la vie économique et au travail en groupe. Elle développe l'autonomie, la responsabilité, la créativité, la confiance en soi et la prise d'initiatives. FIDUCIAL est partenaire de l'IDRAC. Deux collaborateurs de FIDUCIAL et deux chercheurs de l'IDRAC travaillent ensemble sur deux thèmes : les facteurs clés de succès des TPE dans l'espace européen et le business modèle des TPE à l'échelle européenne. FIDUCIAL est partenaire de la formation de la CCI « Management de réseau de franchise », pour accompagner la progression de la franchise en France.

FIDUCIAL soutient également le festival de musique Ré Majeure. Enfin, depuis 1999, FIDUCIAL est mécène de CLIMSO, qui est un instrument astronomique solaire basé à l'Observatoire du Pic du Midi. Il est utilisé par les Observateurs Associés et produit des CLichés Multiples du SOleil.

3.3. Sous-traitance et fournisseurs

3.3.1. La prise en compte dans la politique d'achat des enjeux sociaux et environnementaux

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS demande à ses fournisseurs de s'engager au travers de LA CHARTÉ DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS. Les fournisseurs s'engagent notamment à prendre en compte les sujets sociaux, sociétaux et environnementaux

et à communiquer sur demande à FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS les informations relatives aux conséquences de l'activité de la société sur l'environnement.

En 2014 :

- plus de 90 % des fournisseurs référencés pour l'offre catalogue de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ont signé LA CHARTE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS
- 48 % des fournisseurs sont certifiés ISO 9001
- 37 % sont certifiés ISO 14001.

3.3.2. L'importance de la sous-traitance et la prise en compte dans les relations avec les fournisseurs et les sous-traitants de leur responsabilité sociale et environnementale

Le recours à la sous-traitance est faible chez FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS. Il s'agit pour l'essentiel des frais de montage pour le mobilier de bureau et de prestations spécialisées pour les activités d'imprimerie et arts graphiques (pelliculage, découpe, vernis...). Le dispositif de sélection de ces sous-traitants prend en compte divers critères dont la politique de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS en matière de développement durable. En particulier, la qualité et le développement durable représentent 30 % de la note allouée aux fournisseurs, la note de chaque critère pris en compte étant calculée à l'aide d'un coefficient.

En complément à ce dispositif, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS dispose pour les produits en provenance de Chine d'un bureau de représentation à Shanghai avec un collaborateur en charge de rendre régulièrement visite aux industriels sélectionnés pour effectuer des audits techniques, des audits de qualité et des audits concernant les approvisionnements.

3.4. Loyauté des pratiques

3.4.1. Les actions engagées pour prévenir la corruption

En adhérant au Global compact, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'engage à lutter contre la corruption. Les collaborateurs de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS sont sensibilisés et les procédures applicables dans les échanges avec les tiers sont connues des collaborateurs et présentées aux tiers concernés. Les achats en provenance de Chine et d'Asie du sud-est sont négociés et contractualisés par les équipes françaises, sans intervenants locaux.

Les commissaires aux comptes sont amenés, dans le cadre de leur mission légale, à contrôler la bonne application des procédures opérationnelles dont le respect des processus de négociation avec les tiers de l'entreprise.

3.4.2. Les mesures prises en faveur de la santé et de la sécurité des consommateurs

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS apporte un soin particulier à la sélection des produits qui sont proposés aux clients.

Par ailleurs, les produits alimentaires stockés comportant une date de péremption font l'objet d'une gestion spécifique de contrôle et de suivi des dates. Ces produits sont éliminés dès que les dates réglementaires sont atteintes.

Les produits potentiellement dangereux pour la santé (aérosols, produits d'entretien, sacs plastiques...) sont vendus dans l'emballage d'origine du fabricant de manière à transmettre les consignes de sécurité obligatoires.

3.5. Autres actions engagées en faveur des droits de l'Homme

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS a instauré dans les rapports contractuels qu'il entretient avec ses fournisseurs, une CHARTE DE DEONTOLOGIE DES FOURNISSEURS ET DE LEURS SOUS-TRAITANTS reposant sur les principes d'éthique, de moralité, de professionnalisme, de transparence et de responsabilité. Comme précisé précédemment, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS s'attache à respecter toutes les actions en faveur de la DECLARATION UNIVERSELLE DES DROITS DE L'HOMME.

15-GESTION DES RISQUES

Identification des facteurs de risques :

La Direction Générale, la Direction Administrative et Comptable, la Direction Qualité et la Direction de l'Audit interne sont en charge du contrôle interne et du pilotage global du management du risque au sein de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS. Dans ce cadre ils sont chargés d'identifier les facteurs de risques opérationnels, financiers et juridiques auxquels sont exposées les sociétés du Groupe. Ils fixent les priorités, veillent à la mise en place des plans d'actions et contrôlent la bonne application des procédures.

Les risques sont identifiés dans le système de management de la qualité. La cartographie des risques repose sur la cartographie des processus de fonctionnement internes (processus métiers et processus supports).

Chaque processus est détaillé et les facteurs de risque sont couverts par des procédures de contrôle interne qui permettent de s'assurer que les dispositions sont prises pour en supprimer ou pour le moins en réduire les effets. Le suivi de la mise en place des recommandations est assuré à travers les audits de contrôle interne.

Risques liés à la valeur des incorporels :

Les acquisitions réalisées par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS se traduisent dans ses états financiers consolidés par la reconnaissance de goodwill, représentatif des avantages économiques futurs attendus des actifs acquis. Des révisions à la baisse de ces avantages attendus, en raison notamment de la situation économique, peuvent se traduire par des dépréciations du goodwill.

L'essentiel de la valeur du goodwill (53,1 M€) est affecté à la branche distribution de fournitures et de mobilier de bureau. Sur son marché FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est le 3^{ème} acteur national, avec une organisation logistique totalement intégrée. Par ailleurs les décisions prises récemment et évoquées ci-dessus ont pour objectif de dynamiser ses ventes et de renforcer ses positions concurrentielles sur le terrain.

Dans le cadre des normes comptables IFRS, la valeur des goodwill doit être testée annuellement pour vérifier la cohérence entre la valeur inscrite au bilan et les performances des filiales en question sur leurs marchés. Des éléments d'information complémentaires figurent dans la note 5 aux états financiers consolidés.

Au 30/09/2014, le goodwill ainsi reconnu à l'actif du groupe s'élevait à 62 M€ et des dépréciations ont été reconnues au compte de résultat consolidé de l'exercice 2014 à hauteur de 0,4 M€ (voir la Note 1).

Risques financiers :

Risque de taux :

Il n'y a pas de risque de taux sur les emprunts à taux fixe, qui s'élèvent (nominal) à 35,4 K€.

Il existe un risque de taux sur les emprunts à taux variable qui s'élèvent (nominal) à 4 362,4 K€ au 30 septembre 2014.

L'exposition du groupe au risque de variation de taux d'intérêt est réduite en raison de la mise en place d'un contrat SWAP de couverture de taux souscrit en mai 2013 à hauteur de 3 000 K€ pour un taux de 1,11% contre Euribor 3 mois, à échéance du 4/05/2018.

Par ailleurs cet encours n'est pas soumis à un risque de variation de taux à hauteur de 1 865,8 K€, en raison de la couverture (contrat de SWAP) dont bénéficie la dette principale contractée par notre société mère.

Une augmentation de 1% l'an du niveau moyen des taux d'intérêts à court terme (base d'indexation pour les emprunts à taux variable) se traduirait par une dégradation du résultat financier, avant impôt, de l'ordre de 45 K€.

Les actifs financiers sont composés de comptes courants bancaires.

Risque de crédit :

Le risque de crédit est le risque qu'un débiteur du Groupe ne rembourse pas sa dette à l'échéance fixée. Ce risque qui affecte principalement la catégorie des prêts et créances est suivi au niveau de chaque entité et s'appuie principalement sur l'analyse des créances échues.

En particulier, le risque client est approfondi à l'aide d'une étude de solvabilité de certains débiteurs et futurs débiteurs réalisée par un croisement d'informations internes et d'informations fournies par un prestataire spécialisé en renseignement commercial.

Les créances clients ont un délai moyen de paiement qui se situe entre 54 et 62 jours selon les mois, en amélioration par rapport à l'année précédente.

Le client le plus important représente 3,1 % du Chiffre d'Affaires 2013/2014.

Du fait de l'atomisation de ses clients, FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS n'a pas de risques majeurs sur ses créances et n'a donc pas souscrit d'assurance crédit.

La dépréciation sur les créances clients et les comptes rattachés a évolué de la façon suivante sur l'exercice :

En milliers d'euros	30/09/2013	Dotations	Reprises	30/09/2014
Dépréciations sur clients et comptes rattachés	1 161	262	330	1 093

Par ailleurs, les encours échus à plus de 2 mois représentent moins de 0,5 % de l'encours clients net au 30 septembre 2014.

Risque de liquidité et endettement :

Le risque de liquidité est caractérisé par l'existence d'un actif à plus long terme que le passif et se traduit par l'incapacité de rembourser ses dettes à court terme en cas d'impossibilité de mobiliser son actif ou de recourir à de nouvelles lignes bancaires.

Le Groupe estime ne pas être exposé à ce risque compte tenu de sa structure financière générale, du niveau et de la structure de son actif circulant et de son endettement, et de sa capacité à mobiliser, le cas échéant, de nouveaux financements.

Analyse par échéance des emprunts et dettes financières (y compris intérêts) :

Les éléments pris en compte sont le calendrier des échéances de remboursement de la dette et les clauses conventionnelles.

Le tableau ci-dessous montre les obligations des flux futurs contractuels générés par la dette. Les flux d'intérêts des instruments à taux variable ont été calculés sur le taux en vigueur au 30/09/2014.

Les dettes fournisseurs et autres dettes courantes sont à moins d'un an et ne portent pas d'intérêts.

Banque	Type prêt	Type taux	Durée mois	Nominal K€	Total courant - 1 an		+ 1 an et – 5 ans		+ 5 ans	
					Nominal	intérêt	Nominal	intérêt	Nominal	intérêt
FIDUCIAL BUREAUTIQUE										
Banque A	Emprunt n°1	variable	12	96,6	96,6	1,2	-	-	-	-
Banque B	Emprunt n°2	fixe	8	17,7	17,7	0,4	-	-	-	-
Banque C	Emprunt n°3	fixe	8	17,7	17,7	0,4	-	-	-	-
Comptes courants participation légale		fixe	60	370,4	240,5	75,2	129,9	24,7	-	-
Location financement		fixe		47,0	24,4	3,8	22,6	1,6	-	-
Concours bancaires et équivalents		variable		657,6	657,6	-	-	-	-	-
Sous-total				1 207,0	1 054,5	81,0	152,5	26,3	-	-
FIDUCIAL OFFICE STORES										
Location financement		fixe		4,7	2,3	-	2,4	-	-	-
Sous-total				4,7	2,3	-	2,4	-	-	-
FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS										
Banque D	Emprunt n°4	variable	24	1 865,80	932,9	31,9	932,9	16,0	-	-
Banque E	Emprunt n°5	variable	45	2 400,0	600,0	38,5	1 800,0	53,8	-	-
Sous-total				4 265,8	1 532,9	70,4	2 732,9	69,8	-	-
Intérêts courus au 30/09				99,9	99,9	-	-	-	-	-
TOTAL				5 577,4	2 689,6	151,4	2 887,8	96,1	-	-

Engagements donnés aux crédits bancaires au 30/09/2014 :

Etablissement de crédit	Montant d'origine (K€)	Capital restant dû au 30/09/2014 (K€)	Garantie
Emprunt n°1	1 050,0	96,6	B
Emprunt n°2	157,5	17,7	A
Emprunt n°3	157,5	17,7	A
Emprunt n°4	5 597,5	1 865,8	A et B
Emprunt n°5	3 000,0	2 400,0	A et B
Total	9 962,5	4 397,8	

A : nantissement du fonds de commerce

B : caution solidaire

Les emprunts contractés par FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS ne font pas l'objet de covenants.

Risque de change :

Compte-tenu de son implantation géographique actuelle, l'exposition du Groupe au risque de change sur les opérations commerciales est très limitée et concerne essentiellement l'importation. Le risque sur les opérations d'importation payées en devises est faible compte tenu de notre exposition actuelle (de l'ordre de 0,1 M€ d'achats par mois). Néanmoins nos achats en provenance d'Asie, payés en dollars, sont couverts par des achats à terme de dollars contre euros (de juillet 2014 à juillet 2015).

Risque sur actions :

Au 30/09/2014, le Groupe n'est pas exposé au risque actions.

Risques juridiques :

Les sociétés du Groupe sont engagées dans un certains nombre de procès ou litiges dans le cours normal de leur activité. Les charges susceptibles d'être estimées avec une fiabilité suffisante et jugées probables par les sociétés et leurs experts, ont fait l'objet de provisions pour risques et charges.

Ces risques font l'objet d'une présentation dans l'annexe – note 8.

Aucun des contentieux en cours dans lesquels les sociétés du Groupe sont impliquées, de l'avis de leurs experts, n'est susceptible d'affecter de manière significative l'activité, les résultats ou la situation financière du Groupe.

Risques industriels et liés à l'environnement :

Compte tenu de notre activité qui ne comprend pas de risque environnemental majeur direct, nous avons identifié les principaux impacts environnementaux sur lesquels le Groupe a mis en place des actions :

- ✓ Prévention des risques et maîtrise des nuisances pour les riverains liées à notre centre de stockage et préparation de commandes (protection incendie de tout le

- ✓ bâtiment sur 24000 m², réduction des nuisances sonores par des sas étanches, intégration paysagère, ...)
- ✓ Réduction de l'impact environnemental des emballages (plusieurs formats de cartons de livraison, réduction de l'épaisseur des emballages, ...)
- ✓ Réduction des gaz à effet de serre par l'utilisation de véhicules répondant à la norme Euro5
- ✓ Valorisation des déchets
- ✓ Gestion de l'eau et de l'énergie

Par ailleurs le Groupe participe à la reprise chez les clients des piles, cartouches d'encre (toners), appareils électriques et électroniques lorsqu'ils sont usagés ou en fin de vie. Il s'inscrit comme étant un maillon de la chaîne contribuant au recyclage de ces produits.

Assurances – Couverture des risques susceptibles d'être encourus par le Groupe :

Des programmes d'assurance spécifiques ont été mis en place pour les besoins des sociétés du Groupe. Les types de contrats concernés sont les suivants :

Dommmages aux biens et pertes d'exploitation :

Cette assurance a pour objectif de protéger les actifs de l'entreprise qui sont inscrits au bilan. La police en vigueur est une police sous forme 'tous sauf' délivrée sur la base des garanties existantes sur le marché de l'assurance. Elle couvre les risques d'incendie, vol, événements naturels et pertes d'exploitation.

La durée d'application du volet pertes d'exploitation est de 24 mois.

Les exclusions en vigueur dans ce contrat sont conformes aux pratiques du marché. Le contrat se renouvelle le 1^{er} octobre de chaque année.

Les préconisations faites par la compagnie d'assurance, dans le cadre de sa dernière étude de risques du centre logistique d'Heyrieux ont été prises en compte dans notre programme pluriannuel de gros entretien du site.

Responsabilité Civile :

Il s'agit de couvrir les risques encourus pour les préjudices corporels, matériels et immatériels (dans ce dernier cas sous-limité et selon la législation en vigueur) subis par des tiers dont le Groupe pourrait être à l'origine, tant en cours d'exploitation qu'après livraison.

FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS est également couvert pour ses sites recevant du public (magasins de FIDUCIAL OFFICE STORES).

Enfin le Groupe est couvert pour les risques d'atteinte accidentelle à l'environnement.

Régime de prévoyance et de santé complémentaire :

Conformément à la législation en vigueur, aux conventions collectives et aux accords d'entreprise, des programmes couvrant les risques liés aux accidents du travail, frais médicaux, prévoyance et retraite ont été mis en place.

Autres assurances :

Le Groupe a également renouvelé plusieurs polices d'assurance pour garantir ses risques en matière de transport et de déplacement de son personnel.

16- INFORMATIONS RELATIVES AUX MANDATAIRES SOCIAUX

16-I Vous trouverez ci-dessous les tableaux relatifs à l'état de la rémunération et des avantages des dirigeants – mandataires sociaux.

REMUNERATION DES DIRIGEANTS MANDATAIRES SOCIAUX

Synthèse des rémunérations et des options et actions attribuées à chaque dirigeant mandataire social		
Jean-Claude CARQUILLAT, Président Directeur Général	30/09/2014	30/09/2013
Rémunérations dues au titre de l'exercice	-	-
Valorisation des options attribuées au cours de l'exercice	-	-
Valorisation des actions de performance attribuées au cours de l'exercice	-	-
TOTAL	-	-

Récapitulatif des rémunérations de chaque dirigeant mandataire social				
Jean-Claude CARQUILLAT Président Directeur Général	Montant au titre de l'exercice 30/09/2014		Montant au titre de l'exercice 30/09/2013	
	Dus	Versés	Dus	Versés
Rémunération fixe	-	-	-	-
Rémunération variable	-	-	-	-
Rémunération exceptionnelle	-	-	-	-
Jetons de présence	-	-	-	-
Avantages en nature	-	-	-	-

Les jetons de présence		
Membres du conseil	Jetons de présence versés au titre de l'exercice 30/09/2014	Jetons de présence versés au titre de l'exercice 30/09/2013
Jean-Claude CARQUILLAT	-	-
Nathalie JARJAILLE	-	-
Bertrand COTE	-	-
Bernard FLEUR	-	-
TOTAL	-	-

Options de souscription ou d'achat d'actions attribuées durant l'exercice à chaque dirigeant mandataire social						
Options attribuées à chaque dirigeant mandataire social par l'émetteur et par toute société du Groupe	N° et date du plan	Nature des options (achat ou souscription)	Valorisation des options selon la méthode retenue pour les comptes consolidés	Nombre d'options attribuées durant l'exercice	Prix d'exercice	Période d'exercice
Jean-Claude CARQUILLAT	-	-	-	-	-	-

Options de souscription ou d'achat d'actions levées durant l'exercice par chaque dirigeant mandataire social				
Options levées par les dirigeants mandataires sociaux	N° et date du plan	Nombre d'options levées durant l'exercice	Prix d'exercice	Période d'exercice
Jean-Claude CARQUILLAT	-	-	-	-

Actions de performance attribuées à chaque dirigeant mandataire social					
Actions de performance attribuées durant l'exercice à chaque dirigeant mandataire social par l'émetteur et par toute société du Groupe	N° et date du plan	Nombre d'options attribuées durant l'exercice	Valorisation des actions selon la méthode retenue pour les comptes consolidés	Date d'acquisition	Prix d'exercice
Jean-Claude CARQUILLAT	-	-	-	-	-

Actions de performance devenues disponibles durant l'exercice pour chaque dirigeant mandataire social				
Actions de performance devenues disponibles pour les dirigeants mandataires sociaux	N° et date du plan	Nombre d'actions devenues disponibles durant l'exercice	Conditions d'acquisition	Période d'attribution
Jean-Claude CARQUILLAT	-	-	-	-

16-2 Vous trouverez en annexe 1 au présent rapport l'état des mandats établis en application de l'article L. 225-102-1, al 4 du Code de Commerce.

Nous vous informons, en outre, que les mandats d'administrateur de la société par actions simplifiée FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES et de Monsieur Jean-Claude CARQUILLAT arrivent à expiration au terme de la tenue de votre assemblée. Nous vous proposons de les renouveler pour une nouvelle période de six (6) ans.

17- INFORMATIONS RELATIVES AUX REGLES APPLICABLES A LA NOMINATION ET AU REMPLACEMENT DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AINSI QU'A LA MODIFICATION DES STATUTS DE LA SOCIETE

Les règles applicables à la nomination et au remplacement des membres du Conseil d'administration sont fixées par le titre III des statuts de la Société qui stipule, notamment, ce qui suit :

- Aucun administrateur ne peut être nommé, si, ayant dépassé l'âge de soixante-quinze ans, sa nomination a pour effet de porter à plus du tiers des membres du Conseil le nombre d'administrateur ayant dépassé cet âge ;
- Chaque administrateur doit être propriétaire d'au moins une action ;
- La durée des fonctions des administrateurs est de six années arrivant à expiration à l'issue de l'assemblée qui statue sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat ;

- Entre deux assemblées, le Conseil d'administration peut procéder à des nominations à titre provisoire devant être ratifiées lors de la prochaine assemblée ;
- L'administrateur nommé en remplacement d'un autre ne demeure en fonction que pendant le temps restant à courir du mandat de son prédécesseur.

Les règles applicables à la modification des statuts sont celles prévues par les dispositions légales et réglementaires applicables en la matière.

18- RESOLUTIONS PROPOSEES A L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Les résolutions proposées par votre conseil portent sur :

- l'approbation des comptes annuels et consolidés de l'exercice,
- le quitus aux administrateurs,
- l'affectation du résultat de l'exercice,
- l'approbation des conventions réglementées,
- le renouvellement du mandat de deux administrateurs,
- les pouvoirs en vue des formalités.

19- CONTROLES DES CO-COMMISSAIRES AUX COMPTES

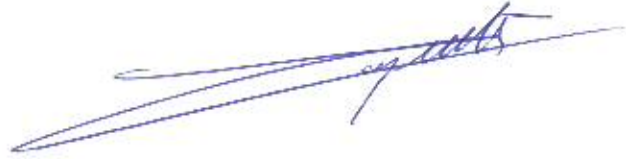
Nous allons vous donner lecture :

- du rapport général de vos co-commissaires aux comptes sur les comptes annuels,
- de leur rapport sur les comptes consolidés,
- de leur rapport spécial sur les conventions visées aux articles L. 225-38 et suivants du Code de Commerce,
- de leur rapport sur le rapport du Président du conseil d'administration visé à l'article L. 225-235 du Code de Commerce.

20- TABLEAU DES RESULTATS

Au présent rapport est annexé, conformément aux dispositions de l'article R.225-102 al.2 du Code de Commerce, le tableau faisant apparaître les résultats de la société au cours de chacun des cinq derniers exercices.

Nous vous demanderons de donner acte aux membres du Conseil d'administration des informations contenues dans le présent rapport, d'approuver les comptes annuels et les comptes consolidés de l'exercice écoulé, tels qu'ils vous sont présentés, de ratifier les propositions de votre Conseil d'administration et de donner quitus à chacun de ses membres pour l'exercice écoulé.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned above the text 'Le Conseil d'Administration'.

Le Conseil d'Administration



FIDUCIAL
OFFICE SOLUTIONS

**RESULTATS FINANCIERS DE LA SOCIETE
AU COURS DES CINQ DERNIERS EXERCICES**

DATE D'ARRETE Durée de l'exercice	30/09/2014 12 mois	30/09/2013 12 mois	30/09/2012 12 mois	30/09/2011 12 mois	30/09/2010 12 mois
CAPITAL EN FIN D'EXERCICE					
Capital social	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Nombre d'actions émises	2 169 232	2 169 232	2 169 232	2 169 232	2 169 232
Nombre d'obligations convertibles					
OPERATIONS et RESULTATS					
Chiffre d'affaires H.T.	0	0	0	0	0
Résultat avant impôts, participation, dotations amort. et provisions	7 863 939	1 533 012	1 563 253	1 121 814	1 486 443
Impôts sur les bénéfices					
Résultat après impôts, participation, dotations amort. et provisions	1 153 677	738 957	1 563 253	1 121 814	1 486 443
Montant des bénéfices distribués					
RESULTAT PAR ACTION					
Résultat après impôts, participation, avant dotations amort. et provisions	3,63	0,71	0,72	0,52	0,69
Résultat après impôts, participation, dotations amort. et provisions	0,53	0,34	0,72	0,52	0,69
Dividende attribué					
PERSONNEL					
Effectif moyen des salariés	0	0	0	0	0
Masse salariale					
Sommes versées en avantages sociaux (sécurité soc., œuvres sociales, ..)					

Annexe 1 au rapport de gestion sur les comptes annuels au 30 septembre 2014

Liste des mandats sociaux - article L. 225-102 -1, al 4 du Code de Commerce

Jean-Claude CARQUILLAT

Président du Conseil d'administration et Directeur Général de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :

- Président du conseil d'administration et directeur général de la société COMINOR SA
- Président de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS
- Président de la société FIDUCIAL,FR SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL SC, Présidente de la société FIDUCIAL TECHNOLOGIES SAS, elle-même Présidente de la société FIDUCIAL CLOUD SAS
- Président de la société Y-PROXIMITÉ SAS
- Représentant permanent de la société Y-PROXIMITÉ SAS, Présidente de la société STORE-FACTORY SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL INFORMATIQUE SAS, Présidente de la société ALLEGORIA SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société FIDUCIAL BUREAUTIQUE SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société SACIPRINT SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA, Présidente de la société VEOPRINT SAS
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA au conseil d'administration de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS – société de droit espagnol
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA au conseil d'administration de la société FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS SA – société de droit belge
- Gérant de la société FIDUCIAL OFFICE STORES SARL
- Administrateur de la société SOLABEL SA
- Administrateur de la société SUD RADIO SERVICES SA
- Président de la société CARQUILLAT CONSULTING SAS

Nathalie JARJAILLE

administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :

- Représentant permanent de la société FIDAUDIT SA, liquidateur de la société RENÉ PIERROT & ASSOCIÉS SA
- Représentant permanent de la société FIDAUDIT SA au conseil d'administration de la société FIDEURAF SA
- Administrateur de la société FIDAUDIT SA
- Administrateur de la société FIDEXPERTISE SA
- Président du conseil d'administration et directeur général de la société SAREX SA
- Membre et Vice-Président du conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES SAS au conseil de surveillance de la société MURBOUTIC SCA
- Administrateur de la société de droit belge FIDEXPERTISE
- Administrateur de la société de droit luxembourgeois FIDUCIAL EXPERTISE SA

- Administrateur de la société de droit suisse FRI FIDUCIAIRE, REVISION ET INFORMATIQUE SA
- Administrateur de la société de droit suisse FITAG SA CABINET FISCAL

Bertrand COTE,

représentant permanent de FIDUCIAL SCP, administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :

- Président du Conseil d'administration et directeur général de la société FIDUCIAL REAL ESTATE
- Membre et Président du conseil de surveillance de la société FIDUCIAL GERANCE SA
- Président de la société IMMOCIAL GESTION SAS
- Représentant de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC
- Représentant de la société FIDUCIAL SCP, Gérante de la société ATAR SC, laquelle est Présidente de la société LA VALLONGUE SAS
- Président du conseil d'administration et directeur général de la société SOLABEL SA
- Représentant permanent de la société FIDUCIAL BUREAUTIQUE SAS au conseil d'administration de la société de droit belge FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS
- Représentant permanent de la société IMMOCIAL GESTION dans la société MURBOUTIC SCA
- Représentant permanent de la société IMMOCIAL, Présidente de la société SAS FIMOBAT
- Président de la société PARTICIPATIONS SERVICES INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS SAS
- Représentant d'ACL PME au conseil d'administration de la société d'économie mixte SACVL
- Représentant de GILGER au Conseil d'Administration de la SACVL
- Administrateur d'APICIL SOMMITALE et d'APICIL PREVOYANCE en qualité de représentant de la CGPME
- Administrateur de la fondation APICIL.
- Membre du Conseil de surveillance d'APICIL ASSURANCES
- Administrateur de l'OCIRP
- Représentant permanent de la SC ATAR au Conseil de surveillance de la société SBT SA
- Administrateur de la société de droit belge LA DAME DE BRUXELLES
- Représentant permanent de la société ESCURIAL SAS au conseil d'administration des sociétés de droit belge LA DAME DE LIEGE, LA DAME DU BRABANT, LA DAME DE VERVIERS et LA DAME DE LA HULPE
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Président du conseil d'administration et Administrateur délégué des sociétés de droit belge LA DAME DE LIEGE, LA DAME DU BRABANT, LA DAME DE VERVIERS et LA DAME DE LA HULPE
- Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA
- Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU DUCHIE SA
- Représentant permanent de la société de droit luxembourgeois LA DAME DU LUXEMBOURG SA, Administrateur unique de la société de droit luxembourgeois, LA DAME DU BOIS

Bernard FLEUR,

représentant permanent de FIDUCIAL FINANCIAL SERVICES, administrateur de FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS :

- Membre du Conseil de surveillance de la société BANQUE FIDUCIAL SA,
- Gérant de la société MBF CONSEIL SARL
- Gérant de la société LE SEGUOVENT SCI
- Administrateur de la société ETIGRAPH SAS